



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.10.2023

пгт. Рыбная Слобода

№ 419 ПГ

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 10, 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьёй 6 Закона Республики Татарстан от 16 января 2015 года №3-ЗРТ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Татарстан и органов местного самоуправления в Республике Татарстан», распоряжением Президента Республики Татарстан от 12 декабря 2009 года №281 «О мерах по реализации в Республике Татарстан Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учётом постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 919 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Кабинета Министров Республики Татарстан и исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан», на основании Устава Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, размещаемой на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и подведомственных им организаций.

2. Лицам, ответственным за предоставление информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, обеспечить:

соблюдение сроков представления информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, заместителю начальника (по информационным технологиям и информационной безопасности) общего отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан для размещения на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

достоверность и своевременное обновление размещаемой на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и подведомственных им организаций.

3. Рекомендовать заместителю начальника (по информационным технологиям и информационной безопасности) общего отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обеспечить:

размещение на официальном сайте информации в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и подведомственных им организаций, размещаемой на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным настоящим постановлением, за исключением информации ограниченного доступа;

соблюдение сроков размещения на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и подведомственных им организаций;

достоверность и своевременное обновление размещаемой на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и подведомственных им организаций.

4. Признать утратившим силу постановление Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 08.09.2016 №117пг «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан Ахметзянову Ф.Г.

Глава



Р.Р. Ислямов

Утверждён  
 постановлением Главы  
 Рыбно-Слободского  
 муниципального района  
 Республики Татарстан  
 от 13.12.2023 № 119 III

**Перечень  
 информации о деятельности органов местного самоуправления  
 Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и подведомственных им организаций,  
 размещаемой на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственные за предоставление информации исполнители	Срок предоставления информации заместителю начальника информационным технологиям и информационно-безопасности) общего отдела Исполнительного
<p align="center"><b>I. Общая информация о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</b></p>				
1.	Полное и сокращенное наименование органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, почтовый адрес,	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель информационным отделом	начальник (по безопасности) и Исполнительного В течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений

	адрес электронной почты для направления запросов заявителями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и телефона доверия (при наличии)	комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)	
2.	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, задачах и функциях их структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	В течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов в актуальном состоянии	Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель Контрольно-счётной палаты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель Финансово-бюджетной палаты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, начальник юридического отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан
3.	Структура органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	В течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения структуры	Заместитель начальника (по информационным технологиям и безопасности) муниципальной безопасности Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию), начальник юридического отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

4.	Сведения о руководителях органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, их структурных подразделений (отделов), в частности фамилии, имени, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них	В течение 3 рабочих дней после назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника (по информационным технологиям и информационной безопасности) общего отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию))	В течение 1 рабочего дня после назначения
----	---	--	---	---

5.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней после подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители (функциональных) подразделений органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, курирующих соответствующие направления деятельности (по согласованию), Заместитель начальника (по информационным технологиям и информационной безопасности) общего отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)	В течение 3 рабочих дней после подписания правового акта о создании организации.
----	---	--	---	--

**II. Информатция о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

6.	Муниципальные правовые акты (решения, постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные органом местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о	В течение 5 рабочих дней после принятия (утверждения) соответствующего документа	Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель Контрольно-счётной палаты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель Финансово-бюджетной палаты Рыбно-Слободского муниципального района	В течение 3 рабочих дней после принятия (утверждения) соответствующего документа
----	--	--	--	--

<p>государственной регистрацией муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p>		<p>Республики Татарстан, начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию), заместитель начальника организационного отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, начальник юридического отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</p>	
<p>7. Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после поступления судебного постановления в орган местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</p>	<p>Начальник юридического отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после поступления судебного постановления в орган местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</p>
<p>8. Административные регламенты и стандарты государственных и муниципальных услуг</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после их утверждения</p>	<p>Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после их утверждения</p>
<p>9. Судебный и административный порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления Рыбно-Слободского</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию), начальник</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>

Муниципального района Республики Татарстан их должностных лиц	Юридического отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	
<b>III. Информации о текущей деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (в пределах компетенции)</b>		
10. Сведения о государственных, муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, и порядке их предоставления (исполнения)	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
11. Планы и показатели деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	В течение 5 рабочих дней после утверждения плана или показателя	Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
12. Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых и (или) государственных, муниципальных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной, муниципальной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Ежеквартально	Ежеквартально
13. Информационные и аналитические материалы и отчеты и обзоры информационного	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
		В течение 3 рабочих дней после подготовки материалов



<p>характера) о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</p>		<p>согласованию)</p>	
<p>14. Информации о взаимодействии органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Татарстан с органами государственной власти Республики Татарстан, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Заместитель организационного отдела аппарата Совета муниципального района Республики Татарстан</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после подготовки информации</p>
<p>15. Информации об участии органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в реализации межрегиональных договоров Республики Татарстан и программ межрегионального сотрудничества</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после подготовки информации</p>
<p>16. Информации об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а также об официальных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности анонсы</p>	<p>Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального</p>	<p>Руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</p>	<p>Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - не позднее двух рабочих дней перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита рабочей</p>

	предстоящих официальных визитов и мероприятий поездок, официальных мероприятий и их итоги	течение рабочего дня после окончания указанных мероприятий			поездки, официального мероприятия) - в течение рабочего дня окончания указанных мероприятий
17.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления Рыбно-Слободского района Республики Татарстан	В течение одного рабочего дня после выступления	Руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	Руководителя аппарата Рыбно-Слободского муниципального района по информции	В течение одного рабочего дня после выступления
18.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию (по согласованию)	Руководителя Рыбно-Слободского муниципального района по информции	В течение 3 рабочих дней после подготовки информации
19.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления Рыбно-Слободского района Республики Татарстан в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	Не позднее 5 рабочих дней после подписания проверки актов	Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель Контрольно-счётной палаты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель Финансово-бюджетной палаты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, руководитель Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского	Председателя Рыбно-Слободского муниципального района по информции	Не позднее 3 рабочих дней после подписания актов

			Муниципального района Республика Татарстан	
20.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Директор муниципального казенного учреждения «Управление по закупкам и муниципальному контролю» Рыбно-Слободского муниципального района (по согласованию)	В течение 3 рабочих дней после подготовки информации

**IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Татарстан**

21.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республика Татарстан	Ежеквартально	Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республика Татарстан (по согласованию)	Ежеквартально
22.	Сведения об использовании органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Татарстан и их подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Председатель Финансово-бюджетной палаты Рыбно-Слободского муниципального района Республика Татарстан	Ежеквартально

23.	Статистическая информация о ходе закупок для муниципальных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Директор муниципального казенного учреждения «Управление по закупкам и муниципальному контролю» Рыбно-Слободского муниципального района (по согласованию)	В течение 3 рабочих дней после подготовки информации
-----	--	---------------------------------------	---	--

**V. Информация о координационных и совещательных органах,**

**образованных органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

24.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	В течение 5 рабочих дней после образования органов	Начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)	В течение 3 рабочих дней после образования органов или внесения в него изменений
25.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов	Секретари координационных и совещательных органов	В течение 3 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов
26.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов	Секретари координационных и совещательных органов	В течение 3 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов
27.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседаний. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней после подписания протокола	Секретари координационных и совещательных органов	Анонсы заседаний не позднее 5 рабочих дней до заседаний. Протоколы заседаний в течение 3 рабочих дней после подписания протокола

**VI. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

28.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается актуальном состоянии	Заведующий кадровым сектором аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	В течение 3 рабочих дней после подготовки информации
-----	---	-------------------------------------	---	--

29.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Заведующий кадровым сектором аппарата Совета Рыбно-Слободского района Республики Татарстан	В течение 2 рабочих дней после объявления вакантной должности
30.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы Республики Татарстан в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	В течение 5 рабочих дней после утверждения требований	Заведующий кадровым сектором аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	В течение 3 рабочих дней после утверждения требований
31.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Заведующий кадровым сектором аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	Условия конкурса представляются для размещения - не позднее 7 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 2 рабочих дней после проведения конкурса
32.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий кадровым сектором аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	В течение 3 рабочих дней после подготовки информации
33.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после утверждения состава комиссии	Заведующий кадровым сектором аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	В течение 3 рабочих дней после утверждения состава комиссии

	района Республики Татарстан			
34.	Порядок объявления результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка	Начальник юридического отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	В течение 3 рабочих дней после утверждения порядка
35.	Перечень образовательных организаций, подведомственных органам местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник муниципального казённого учреждения «Отдел образования Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» (по согласованию)	В течение 3 рабочих дней после утверждения перечня или внесения в него изменений
36.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка	Заведующий кадровым сектором аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	В течение 3 рабочих дней после утверждения порядка
37.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и их подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции	В течение 3 рабочих дней после подготовки информации

**VII. Информация о работе органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

**с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления**

38.	<p>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организациями (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и их подведомственных организациях</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после утверждения нормативного правового и иного акта</p>	<p>Руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после утверждения нормативного правового и иного акта</p>
39.	<p>Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после утверждения порядка внесения изменений</p>
40.	<p>Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка</p>	<p>Руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после утверждения порядка</p>
41.	<p>Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица органа местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, и подведомственной организации, к полномочию которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций,</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после назначения</p>	<p>Руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после назначения</p>

<p>общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера</p>			
<p>42. Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заместитель организационного отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и начальник организационного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</p>	<p>Ежеквартально</p>

**VIII. Сведения о муниципальных информационных системах,**

**находящихся в ведении органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

<p>43. Перечень муниципальных информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан подведомственных им организаций</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Заместитель начальника информационного отдела общего отдела Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после утверждения перечня внесения в него изменений</p>
<p>44. Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к муниципальным информационным системам, находящимся в ведении органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан подведомственных им организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после утверждения условий и порядка доступа</p>	<p>Заместитель начальника (по информационным технологиям и безопасности) общего отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после утверждения условий и порядка доступа</p>



	сведений из информационных систем				
45.	<p>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения муниципальных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, находящихся в ведении органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан подведомственных им организаций</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых и иных актов</p>	<p>Заместитель начальника (по информационным технологиям и безопасности) отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского района Республики Татарстан (по согласованию)</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после подписания нормативных правовых и иных актов</p>	
46.	<p>Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан</p>	<p>В установленные сроки, законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан</p>	<p>Заместитель начальника (по информационным технологиям и безопасности) отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского района Республики Татарстан (по согласованию)</p>	<p>В установленные сроки, законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан</p>	

Утверждены  
постановлением Главы  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 13.10.2023 № 219 пг

**Требования  
к технологическим, программным и лингвистическим средствам  
обеспечения пользования официальным сайтом Рыбно-Слободского  
муниципального района Республики Татарстан**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском и татарском языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.