



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 36 от 13.02.2023

О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и п. 6 Правил определения органами местного самоуправления границ, прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 N 2220 "Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания", Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать специальную комиссию по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению N 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по территориальному развитию Ахметзянова Б.Н.

Руководитель

А.А. Тугушев

*Приложение N 1
к постановлению Исполнительного комитета
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
от 13.02.2023 г. N 36*

Состав

**специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и
розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания на территории
Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

Тугушев Алмаз Абзалович	председатель специальной комиссии, руководитель Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
Ахметзянов Булат Назимович	заместитель председателя специальной комиссии, заместитель руководителя Исполнительного комитета по территориальному развитию;
Галлямова Гулюся Наильевна	заместитель Руководителя заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам;
Амирова Эльвира Юрьевна	секретарь специальной комиссии, начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

Члены специальной комиссии:

Галлямова Гулюся Наильевна	заместитель Руководителя заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам;
Шакирова Эльмира Фирдусовна	начальник юридического отдела аппарата Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
Мингазиев Рустам Хасипович	Начальник отдела культуры Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
Керимова Алевтина Рашитовна	Главный врач ГАУЗ «Апастовская ЦРБ» (по согласованию);
Галлямеева Гулюся Булатовна	начальник отдела образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
Абдрахманова Гульнара Назиповна	ведущий специалист-эксперт контрольно-инспекционного отдела Зеленодольского территориального органа Госалкогольинспекции Республики Татарстан (по согласованию);
Насибуллина Гульнур Хайдаровна	руководитель Совета ветеранов Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
Галиев Руслан Рашитович	председатель Общественного Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
Ахмадиева Наиля Ильгамовна	уполномоченный по правам предпринимателей в Апастовском муниципальном районе (по согласованию);
Закиров Салават Рахимуллович	председатель Молодежного парламента при Совете Апастовского муниципального района Республики Татарстан

**Положение
о специальной комиссии по определению границ прилегающих
территорий, на которых не допускается розничная
продажа алкогольной продукции и розничная
продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного
питания на территории Апастовского муниципального района
Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Специальная комиссия по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, рассматривающим поступившие замечания и предложения по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 N 2220 (далее - Правила), и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан с учетом пункта 6 Правил.

1.4. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное в виде протокола.

II. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- участие в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена

ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;

- рассмотрение заключений органов государственной власти, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей, а также замечаний и предложений на проект, представленных членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

- вынесение заключения об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

- осуществление иных полномочий.

В случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении проекта он возвращается Комиссией на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта, предусмотренных п. 3-6 Правил.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.2. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.5. На заседании Комиссии докладывает председатель Комиссии.

3.6. Решение об одобрении проекта принимается большинством членов Комиссии.

3.7. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу общественных обсуждений.

3.8. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- организует работу Комиссии, дает поручения членам Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- проводит очередные и выездные заседания Комиссии по мере необходимости;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- председатель Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

3.9. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемых Комиссией;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет решения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, не участвуя в принятии решений:

- формирует (по указанию председателя (заместителя председателя)) повестку дня заседания Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени, проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочными материалами;
- докладывает информацию по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.11. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят предложения и замечания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- решения Комиссии и ее председателя;
- подписывают протоколы Комиссии.

Заключения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, в том числе за председателя в случае его отсутствия, члены Комиссии и секретарь в течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии. Протокол по готовности может быть подписан указанными лицами непосредственно в день заседания Комиссии.