

**СОВЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(IV созыв)**

**РЕШЕНИЕ  
внеочередного заседания**

30 мая 2022 года

**№ 131**

с. Тюлячи

Об образовании Единой комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан и Единой аттестационной комиссии Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан и о внесении изменений в решения Совета Тюлячинского муниципального района от 22.08.2008 г. № 139/1 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Тюлячинском муниципальном районе», от 04.04.2014 № 199 «О внесении изменений в некоторые нормативно-правовые акты о муниципальной службе в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан»

Рассмотрев письмо Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан от 20.11.2021 г. № 02-11079, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федеральным законом от 2 марта 2003 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, заключенными соглашениями о передаче отдельных функций по кадровой работе, Совет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

1. Образовать Единую комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Единая конкурсная комиссия).

2. Образовать Единую аттестационную комиссию Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Единая аттестационная комиссия).

3. Утвердить:

3.1. Положение о Единой конкурсной комиссии Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1 и ее состав согласно приложению № 2.

3.2. Положение о Единой аттестационной комиссии Тюлячинского

муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 3 и ее состав согласно приложению № 4.

4. Руководителю аппарата Совета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, сектору кадровой работы и муниципальной службы Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан обеспечить организационно-техническое обеспечение деятельности Единой конкурсной комиссии и Единой аттестационной комиссии.

5. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Тюлячинском муниципальном районе, утвержденный решением Совета Тюлячинского муниципального района от 22.08.2008 г. № 139/1 (в редакции решения Совета района от 13.11.2017 № 112, от 30.06.2021 г. № 62) следующие изменения:

5.1. Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тюлячинского муниципального района, в органах местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Тюлячинского муниципального района с которыми между Тюлячинским муниципальным районом и сельским поселением заключено соглашение о передачи отдельных функций по кадровой работе.».

5.2. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Конкурс в органах местного самоуправления объявляется правовым актом главы Тюлячинского муниципального района при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы в соответствующем органе.»;

5.3. Пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. В состав конкурсной комиссии входят: Глава Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, руководитель аппарата Совета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, сотрудник сектора кадровой работы и муниципальной службы Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, юридического отдела, руководитель органа местного самоуправления (глава поселения) Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, в котором имеется вакантная должность, на которую объявлен конкурс, председатель Общественного Совета Тюлячинского муниципального района и независимый эксперт.

Состав Единой конкурсной комиссии утверждается решением Тюлячинского районного Совета Республики Татарстан»;

5.4. Пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Ответственный секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о созыве заседания, информирует членов комиссии о



повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы и проверяет документы от граждан, уведомляет их о втором этапе конкурса, осуществляет подготовку проектов решений конкурсной комиссии, выполняет иные функции по поручению председателя конкурсной комиссии организационно-технические мероприятия в рамках проведения заседания Единой комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, оформляет в установленном порядке решение Единой конкурсной комиссии, уведомляет участников конкурса о результатах конкурса, направляет информацию по итогам работы Единой конкурсной комиссии в Орган местного самоуправления (поселение) (официальное письмо, протокол комиссии).».

5.5. Пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Сектор кадровой работы и муниципальной службы Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района осуществляет размещение на официальном сайте Тюлячинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Кадровая политика», в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в средствах массовой информации Тюлячинского муниципального района не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса следующей информации:

- объявление о проведении конкурса и условиях ее проведения;
- сведения о втором этапе конкурса и о результатах конкурса.»;

5.6. Пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:

«20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая представления кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование и тестирование через сервис «Система оценки кадров» [test-eisks.tatarstan.ru](http://test-eisks.tatarstan.ru).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.».

6. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Тюлячинском муниципальном районе, утвержденный решением Совета Тюлячинского муниципального района от 04.04.2014 г. № 199 следующие изменения:

6.1. Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим положением определяется общий порядок проведения



аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тюлячинского муниципального района, в органах местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Тюлячинского муниципального района с которыми между Тюлячинским муниципальным районом и сельским поселением заключено соглашение о передачи отдельных функций по кадровой работе.».

6.2. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается правовой акт главы Тюлячинского муниципального района, содержащий положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6.3. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. В состав аттестационной комиссии входят: Глава Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, руководитель аппарата Совета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, сотрудник сектора кадровой работы и муниципальной службы Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, юридического отдела, руководитель органа местного самоуправления (глава поселения) Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, в отношении муниципальных служащих которого проводится аттестация, председатель Общественного Совета Тюлячинского муниципального района и независимый эксперт.».

6.4. Пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. График проведения аттестации утверждается правовым актом главы Тюлячинского муниципального района и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.».

6.5. Пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Аттестация проводится в форме тестирования через сервис «Система оценки кадров» с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного

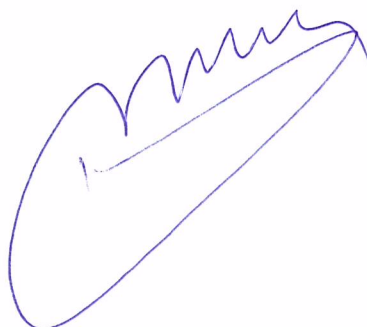
проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.».

6.6. Последний абзац пункта 19 Положения исключить.

7. Опубликовать настоящее решение согласно действующему законодательству.

8. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Тюлячинского  
муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, jagged loops, resembling a stylized 'H' or a similar symbol.

Н.Н. Хазипов



## Положение о Единой конкурсной комиссии Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок работы Единой конкурсной комиссии Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Комиссия).

Комиссия полномочна, проводить конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Тюлячинского муниципальном районе Республики Татарстан и в органах местного самоуправления поселений района по соглашению.

1.2. Состав, внесение изменений в состав комиссии, утверждается решением Совета Тюлячинского муниципального районного Республики Татарстан.

1.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением и иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

### 2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются: организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

### 3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

- в установленном порядке привлекать к работе комиссии специалистов;
- вносить в органы местного самоуправления района предложения и рекомендации, связанные с организацией своей деятельности.

3.2. Комиссия обязана: информировать органы местного самоуправления о проводимой работе.

## 4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины ее членов.

4.4. Повестка дня заседания и проекты решений готовятся ответственным секретарем комиссии и направляются всем членам комиссии не позднее, чем за один рабочий день до заседания.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

4.6. Заседание комиссии ведет ее председатель или лицо, им уполномоченное.

4.7. На заседание комиссии, кроме ее членов, могут быть приглашены и другие лица. Состав участников заседания определяется председателем комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются ответственным секретарем комиссии и утверждаются председателем комиссии или лицом, его замещающим. Оформленные протоколы заседания в трехдневный срок направляются всем членам комиссии и заинтересованным организациям.

4.9. Ведение, оформление и рассылка протоколов заседания возлагается на ответственного секретаря комиссии.

Приложение № 2  
к решению Совета Тюлячинского  
муниципального района  
от 30 мая 2022 г. № 131

Состав Единой конкурсной комиссии Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Хазипов Н.Н. Глава Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан

Заместитель председателя комиссии:

Мубинов И.В. Руководитель аппарата Совета Тюлячинского  
муниципального района Республики Татарстан

Ответственный секретарь комиссии:

Закирова Г.И. Заведующая сектором кадровой работы и  
муниципальной службы Исполнительного  
комитета Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан

Члены комиссии:

Хадиев И.Т. Управляющий делами Исполнительного комитета  
Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан

Емельянов Ю.И. Начальник юридического отдела Исполнительного  
комитета Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан

Руководители органов местного самоуправления  
района, главы сельских поселений района, в  
которых имеется вакантная должность, на которую  
объявлен конкурс

Независимый эксперт (без указания персональных  
данных эксперта) (по согласованию).

Председатель общественного совета  
Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан (по согласованию).



Положение о Единой аттестационной комиссии Тюлячинского  
муниципального района Республики Татарстан

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок работы Единой аттестационной комиссии Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия).

Комиссия полномочна, проводить аттестацию муниципальных служащих в органах местного самоуправления Тюлячинского муниципальном районе Республики Татарстан и в органах местного самоуправления поселений района по соглашению.

1.2. Состав, внесение изменений в состав комиссии, утверждается решением Совета Тюлячинского муниципального районного Республики Татарстан.

1.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением и иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

## 2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления, в том числе и для подведомственных отделов;

- организация проведения аттестации муниципальных служащих Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан;

- организация проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан;

2.2. В целях реализации возложенных задач комиссия выполняет следующие функции:

- организует проведение аттестации муниципальных служащих;

- организует проведение квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим.

### 3. Права и обязанности комиссии

#### 3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;
- в установленном порядке привлекать к работе комиссии специалистов;
- вносить в органы местного самоуправления района предложения и рекомендации, связанные с организацией своей деятельности.

#### 3.2. Комиссия обязана:

- информировать органы местного самоуправления о проводимой работе.

### 4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины ее членов.

4.4. Повестка дня заседания и проекты решений готовятся ответственным секретарем комиссии и направляются всем членам комиссии не позднее, чем за один рабочий день до заседания.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

4.6. Заседание комиссии ведет ее председатель или лицо, им уполномоченное.

4.7. На заседание комиссии, кроме ее членов, могут быть приглашены и другие лица. Состав участников заседания определяется председателем комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются ответственным секретарем комиссии и утверждаются председателем комиссии или лицом, его замещающим. Оформленные протоколы заседания в трехдневный срок направляются всем членам комиссии и заинтересованным организациям.

4.9. Ведение, оформление и рассылка протоколов заседания возлагается на ответственного секретаря комиссии.



Состав Единой аттестационной комиссии Тюлячинского муниципального  
района Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Хазипов Н.Н. Глава Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан

Заместитель председателя комиссии:

Мубинов И.В. Руководитель аппарата Совета Тюлячинского  
муниципального района Республики Татарстан

Ответственный секретарь комиссии:

Закирова Г.И. Заведующая сектором кадровой работы и  
муниципальной службы Исполнительного  
комитета Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан

Члены комиссии:

Хадиев И.Т. Управляющий делами Исполнительного комитета  
Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан

Емельянов Ю.И. Начальник юридического отдела Исполнительного  
комитета Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан

Руководители органов местного самоуправления  
района, главы сельских поселений района, в  
которых имеется вакантная должность, на которую  
объявлен конкурс

Независимый эксперт (без указания персональных  
данных эксперта) (по согласованию)

Председатель общественного совета  
Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан (по согласованию).