



РЕШЕНИЕ

КАРАР

от 13 апреля 2022 года

№ 14/7

Об утверждении системы оплаты труда для руководителя и работников Муниципального бюджетного учреждения «Информационно – методический центр»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 февраля 2006 года № 15-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14 июня 2011 года № 477 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Татарстан, оплата труда которых рассчитывается на основе Единой тарифной сетки», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29 марта 2022 года № под-583/22, статьей 28 Устава города

Городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение о системе оплаты труда для руководителя и работников Муниципального бюджетного учреждения «Информационно – методический центр» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Городского Совета от 15.04.2015 № 39/8 «Об установлении условий оплаты труда для руководителей и работников муниципальных учреждений, в отношении которых введена новая система оплаты труда», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 13.05.2015 № 34; от 20.05.2015 № 36; от 22.05.2015 № 37, от 27.05.2015 № 38; от 03.06.2015 № 40; от 10.06.2015 № 42;

2) пункт 4 Решения Городского Совета от 08.07.2016 № 9/8 «О внесении изменений в отдельные решения Городского Совета в области оплаты труда

руководителей и работников отдельных муниципальных учреждений»;

3) Решение Городского Совета от 15.12.2016 № 13/9 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников муниципальных образовательных организаций, утвержденное Решением Городского Совета от 15.04.2015 № 39/8», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 11.01.2017 № 1;

4) пункты 3, 4 Решения Городского Совета от 29.03.2017 № 16/6 «О внесении изменений в отдельные решения Городского Совета в области регулирования условий оплаты труда для руководителей и работников муниципальных учреждений, в отношении которых введена новая система оплаты труда»;

5) пункт 2 Решения Городского Совета от 10.08.2017 № 18/5 «О внесении изменений в оплату труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений»;

6) пункты 2, 3 Решения Городского Совета от 21.02.2018 № 23/8 «О внесении изменений в отдельные решения Городского Совета в области оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений»;

7) пункт 2 Решения Городского Совета от 27.04.2018 № 24/7 «Об условиях оплаты труда руководителей и работников отдельных муниципальных учреждений»;

8) пункт 3 Решения Городского Совета от 10.08.2018 № 26/8 «Об условиях оплаты труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных организаций города Набережные Челны».

3. Установить, что действие настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Городского Совета по вопросам социально-экономического развития и бюджету, Руководителя Исполнительного комитета Салахова Ф.Ш.

Мэр города



Н.Г. Магдеев

Приложение
к Решению Городского Совета
от 13 апреля 2022 года № 14/7

Положение о системе оплаты труда для руководителя и работников
Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования окладов руководителя (далее – директор) и работников Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» (далее – учреждение), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1) система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда директора и работников, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

2) базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего характера;

3) должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета стимулирующих выплат;

4) заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты стимулирующего характера;

5) выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

3. Заработная плата (оплата труда работника) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования определяется, исходя из должностных окладов и выплат стимулирующего характера.

Премииальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным постановлениями Исполнительного комитета и (или) локальными актами учреждения.

Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных

поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим решением и принятыми в соответствии с ним постановления Исполнительного комитета и локальными актами учреждения.

4. При наступлении у работника образования права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

5. Учреждение:

1) проверяет документы об образовании и стаже работы (работы по специальности, в определенной должности) и другие основания, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников информационно – методических отделов;

2) ежегодно составляет и утверждает на работников учреждения тарификационные списки;

3) несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

Глава 2. Определение базовых окладов работников учреждения, осуществляющих переданные государственные полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности профессиональной квалификационной группы педагогических работников образования

6. Базовые оклады работников учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей		
		основное общее образование, среднее общее образование	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр», «магистр» или «дипломированный специалист»
1	2	3	4	5
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников				
Третий квалификационный уровень	Методист	-	-	16732,0
Четвертый квалификационный уровень	Старший методист	-	-	16736,0

Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
Первый квалификационный уровень	Директор учреждения	-	-	16864,0
	Заместитель директора учреждения			16801,0

7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

8. Продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы) работников методических отделов определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

Глава 3. Порядок формирования должностных окладов директора, заместителя директора и методиста учреждения

9. Должностной оклад (O_d) работников учреждения (директора, заместителя директора и методиста) учреждения рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S \times K$$

где:

O_b - размер базового оклада работников учреждения (директора, заместителя директора и методиста) учреждения, принимаемый в соответствии с главой 2 настоящего Положения;

S - фактически отработанное время (ставка);

K - повышающий коэффициент приоритета отрасли для работников информационно-методических отделов, осуществляющих переданные государственные полномочия по методическому и информационно-техническому обеспечению образовательной деятельности профессиональной квалификационной группы педагогических работников образования входящих в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников (методист, старший методист) принимаемый равным 1,8; в профессиональные квалификационные группы должностей директора и заместителя директора учреждения принимаемый равным 2.

Глава 4. Выплаты стимулирующего характера директора, заместителя директора и методиста учреждения

10. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

11. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- 1) выплаты за квалификационную категорию;
- 2) выплаты за наличие государственных наград;
- 3) выплаты за стаж работы по профилю;
- 4) премиальные и иные поощрительные выплаты;
- 5) выплаты за качество выполняемых работ.

12. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера директора, заместителя директора и методиста учреждения:

1) выплаты за квалификационную категорию (B_{kk}) предоставляются работникам информационно – методических отделов при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk},$$

где:

O_d - должностной оклад;

D_{kk} - размер надбавки за квалификационную категорию.

Размер надбавки за квалификационную категорию приведен в таблице № 1.

Таблица № 1

Размеры надбавок за квалификационную категорию

Должность	Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
Профессионально – квалификационная группа должностей педагогических работников		
Методист	первая квалификационная категория	8,5
	высшая квалификационная категория	12,5
Старший методист	первая квалификационная категория	8,5
	высшая квалификационная категория	12,5

2) установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения аттестационной комиссией.

3) выплаты за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в

составе Союза Советских Социалистических Республик и Республики Татарстан (B_{pz}) предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников и руководителей структурных подразделений, и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \times D_{pz},$$

где:

O_d - должностной оклад;

D_{pz} - размер надбавки за наличие государственных наград.

Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие отраслевых наград Российской Федерации, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4 процента.

Размер надбавки за наличие Почетной грамоты Российской Федерации составляет 2 процента. Надбавка за наличие Почетной грамоты Российской Федерации устанавливается работникам образования, награждаемым приказом Министра просвещения Российской Федерации (Министра образования и науки Российской Федерации, Министра образования Российской Федерации) в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации).

Размер надбавки за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» устанавливается на основании приказа министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Перечень государственных и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Установление выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения государственной награды. Работникам образования, имеющим две и более государственные награды, выплата за их наличие устанавливается по одной из государственных наград по выбору работника образования.

4) выплаты за стаж работы по профилю (B_s) устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессионально – квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times D_s,$$

где:

O_d - должностной оклад;

D_s - размер надбавки за стаж работы по профилю.

Размер надбавки за стаж работы по профилю приведен в таблице № 3.

Таблица № 3

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

Должность	Квалификационны й уровень	Группа по стажу	Размер надбавки, процентов
1	2	3	4
Директор, заместитель директора, методист, старший методист,		от 2 до 6 лет	2,0
		от 6 до 10 лет	3,0
		от 10 до 15 лет	3,5
		свыше 15 лет	4,0

13. Установление (изменение размеров) выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на установление, увеличение размера выплаты за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

14. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование организации	Наименование должности
1	2
Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие (средние) военные образовательные организации, организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); медицинские организации и	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя – логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и

<p>организации социального обслуживания, дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p>	<p>другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав</p>
<p>Методические (учебно – методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>

<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями</p>	<p>Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации</p>
<p>Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>Общежития организаций, жилищно – эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации по работе с детьми и подростками</p>	<p>Воспитатели, педагоги – организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы – методисты, тренеры – преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации</p>	<p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор – методист и инспектор – методист, старший инженер и инженер по производственно – техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно – техническим кабинетом, психолог</p>

Примечание:

В стаж педагогической работы включаются:

время работы в качестве учителей – дефектологов, логопедов, воспитателей в медицинских организациях и организациях, осуществляющих социальное обслуживание для взрослых, методистов организационно-методического отдела организаций здравоохранения Республики Татарстан;

время работы в других организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена в следующем порядке;

педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений;

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки;

педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность;

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме времени нахождения на военной службе по контракту и по призыву;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных организаций); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

15. В стаж педагогической работы следующих категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям – организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам –

методистам (старшим инструкторам – методистам), тренерам – преподавателям (старшим тренерам – преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций.

16. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

Работникам организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Решение о соответствии работы в организации и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) принимается руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

17. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам учреждения по основному месту работы и основной должности одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективными договорами организации.

Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами организации и коллективными договорами.

Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам учреждения, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных

окладов) и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

18. Конкретный размер стимулирующих выплат директору устанавливается Исполнительным комитетом и локальными актами учреждения для заместителя директора и методиста учреждения.

Руководителям учреждений предусматривается выплата за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за результативность организации деятельности, приносящей доход, в соответствии с критериями эффективности деятельности соответствующего муниципального учреждения, утвержденного Исполнительным комитетом.

19. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в отношении директора учреждения Исполнительным комитетом.

Для заместителя директора и методисту учреждения по основному месту работы по результатам труда за определенный период времени локальными актами учреждения.

Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности.

Критерии оценки эффективности деятельности директора, заместителя директора и методиста учреждения утверждаются постановлением Исполнительного комитета и принятым в соответствии с ним локальными актами учреждения. Значения критериев оценки эффективности деятельности и условия осуществления выплат определяются Исполнительным комитетом ежегодно.

20. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ директора, заместителя директора и методиста учреждения утверждаются постановлением Исполнительного комитета и принятым в соответствии с ним локальными актами учреждения.

21. Выплаты за качество выполняемых работ директора, заместителя директора и методиста учреждения (B_{kj}) рассчитываются по формуле:

$$B_{kj} = \frac{FOT_k}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m (I_{ij} \times K_i)} \times \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i)$$

где:

FOT_k - фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ;

I_{ij} - отнормированный i -й критерий оценки эффективности деятельности;

K_i - весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности деятельности;

n - количество критериев оценки эффективности деятельности;

m - численность работников отдела.

22. Нормирование критериев эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности. Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия эффективности деятельности

(наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению отнормированного критерия, другое – единичному. При нахождении фактического значения критерия эффективности в пределах диапазона значений критерия эффективности деятельности отнормированный критерий эффективности деятельности принимает значения от нуля до единицы. При фактическом значении критерия эффективности ниже наихудшего значения значение отнормированного критерия принимается равным нулю, при выше наилучшего – единице.

23. Зависимость значения отнормированного критерия эффективности деятельности от значения критерия эффективности деятельности может быть прямой (положительная динамика определяется увеличением значения критерия) и обратной (положительная динамика определяется уменьшением значения критерия).

24. Отнормированный критерий эффективности деятельности (I_i) при прямой зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{M_i - L_i},$$

где:

FI_i - фактическое значение критерия эффективности деятельности;

M_i - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

L_i - наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

25. Отнормированный критерий эффективности деятельности (I_i) при обратной зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = 1 - \frac{FI_i - L_i}{L_i - M_i},$$

где:

I_i - отнормированный i -й критерий оценки эффективности деятельности;

FI_i - фактическое значение критерия эффективности деятельности;

M_i - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

L_i - наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

26. Весовыми коэффициентами определяется степень приоритетности критерия эффективности деятельности. Наиболее приоритетному критерию присваивается наибольший коэффициент.

Относительный весовой коэффициент (K_i) рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{VK_i}{\sum_{i=1}^n VK_i},$$

где VK_i - весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности деятельности.

27. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников информационно-методических отделов приведен в таблице № 12.

Таблица № 12

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности директора, заместителя директора и методиста учреждения

№ п/п	Наименование должности	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
1	2	3
Профессионально – квалификационная группа должностей педагогических работников		
1	Методист, старший методист, заместитель заведующего (начальника) структурным подразделением: отделом, осуществляющего переданные государственные полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности профессиональной квалификационной группы педагогических работников образования муниципальных образований	55
Профессионально – квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1.	Директор и заместитель директора	60

28. Типовые критерии эффективности деятельности работников информационно – методических отделов, их весовые коэффициенты утверждаются Исполнительным комитетом.

29. Объем фонда выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ рассчитывается по формуле:

$$FOT_k = FOT_{do} \times D_k,$$

где:

FOT_k - фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ;

FOT_{do} - фонд оплаты труда директора, заместителя директора и методиста учреждения по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы;

D_k - доля фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

Рекомендуемый размер фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ принимается в размере 26 процентов фонда оплаты труда директора, заместителя директора и методиста учреждения по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы.

Глава 5. Оплата труда отдельных категорий работников учреждения

30. Положения настоящей главы регулируют систему оплаты труда следующих категорий работников: главный бухгалтер, бухгалтер, ведущий инженер, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений; уборщик производственных и служебных помещений.

31. Фонд оплаты труда работников учреждения, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения, формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств соответствующему учреждению и включает в себя следующие выплаты:

1) оклад, тарифная ставка в соответствии с Единой тарифной сеткой (исходя из 12 окладов (должностных окладов) в расчете на год);

2) премии работникам учреждений по результатам работы в размере двух окладов (должностных окладов), тарифных ставок в год;

3) материальная помощь работникам учреждений в размере одного оклада (должностного оклада), тарифной ставки в год;

4) компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера).

Размер годового денежного содержания не может быть меньше размера денежного содержания, установленного до вступления в силу настоящего решения.

Должностной оклад работников учреждения, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения, устанавливается исходя из соответствующего разряда оплаты труда Единой тарифной сетки.

32. Тарифные коэффициенты и тарифные ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений:

Разряды оплаты Единой тарифной сетки	Тарифные коэффициенты	Тарифные ставки (оклады), рублей
1	1,0000	13 617,0
2	1,0178	13 860,0
3	1,0362	14 110,0
4	1,0538	14 350,0
5	1,0736	14 620,0

6	1,0927	14 880,0
7	1,1133	15 160,0
8	1,1331	15 430,0
9	1,1530	15 700,0
10	1,1743	15 990,0
11	1,1948	16 270,0
12	1,2168	16 570,0
13	1,2389	16 870,0
14	1,2609	17 170,0
15	1,2837	17 480,0
16	1,3072	17 800,0
17	1,3307	18 120,0
18	1,3549	18 450,0

Стимулирующие выплаты работникам учреждений, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения, устанавливаются на основании критериев деятельности, утвержденных локальными нормативными актами.

Работникам учреждения, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения, выплачиваются премиальные выплаты и выплаты за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с локальными актами учреждений.

Приложение
к Положению о системе оплаты
труда для руководителя и работников
Муниципального бюджетного
учреждения «Информационно –
методический центр»

Перечень государственных и ведомственных наград, за наличие которых
работникам информационно-методических отделов предоставляются выплаты
стимулирующего характера

№ п/п	Наименование почетного звания, награды
1	2
Государственные награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик, Содружества Независимых Государств	
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Народный учитель Российской Федерации
1.2.	Заслуженный учитель Российской Федерации
1.3.	Заслуженный деятель науки Российской Федерации
1.4.	Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации
1.5.	Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации
1.6.	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации
1.7.	Заслуженный работник культуры Российской Федерации
1.8.	Заслуженный художник Российской Федерации
1.9.	Заслуженный экономист Российской Федерации
2. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
2.1.	Народный учитель СССР
3. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик, Содружества Независимых Государств (СНГ)	
3.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
3.2.	Заслуженный деятель спорта
3.3.	Заслуженный деятель физической культуры
3.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
3.5.	Заслуженный тренер РСФСР
3.6.	Заслуженный учитель школы РСФСР
3.7.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
3.8.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
3.9.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
3.10.	Заслуженный преподаватель
3.11.	Заслуженный работник высшей школы
3.12.	Заслуженный работник народного образования

3.13.	Заслуженный деятель высшей школы
3.14.	Заслуженный деятель науки и техники
3.15.	Заслуженный деятель науки
4. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик, Содружества Независимых Государств (СНГ)	
4.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
4.2.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
4.3.	Заслуженный деятель школы
4.4.	Заслуженный учитель школы
4.5.	Заслуженный учитель профессионально – технического образования
4.6.	Заслуженный мастер профессионально – технического образования
4.7.	Заслуженный работник профессионально – технического образования
4.8.	Заслуженный работник высшей школы
4.9.	Заслуженный деятель науки и культуры
4.10.	Заслуженный работник культуры
4.11.	Заслуженный деятель науки и техники
4.12.	Заслуженный деятель науки
5. Почетные звания Республики Татарстан	
5.1.	Народный учитель Республики Татарстан
5.2.	Заслуженный учитель школы Республики Татарстан
5.3.	Заслуженный учитель Республики Татарстан
5.4.	Заслуженный деятель науки Республики Татарстан
5.5.	Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан
5.6.	Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
5.7.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
5.8.	Заслуженный экономист Республики Татарстан
Ведомственные (отраслевые) награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, за наличие которых предоставляются выплаты стимулирующего характера	
1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Министерство образования Российской Федерации)	
1.1.	Почетный работник общего образования Российской Федерации
1.2.	Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации
1.3.	Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации
1.4.	Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации
1.5.	Почетный работник науки и техники Российской Федерации
1.6.	Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации
1.7.	За развитие научно-исследовательской работы студентов
2. Министерство народного образования РСФСР, Министерство просвещения	

СССР (РСФСР)	
2.1.	Значок «Отличник просвещения СССР»
2.2.	Значок «Отличник народного просвещения»
2.3.	Значок «Отличник профессионально-технического образования СССР»
2.4.	Значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР»
2.5.	Значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации»