



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024

г. Мензелинск

КАРАР

№ 35

О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, по оплате жилья и коммунальных услуг

В целях предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений Республики Татарстан, работающим и проживающим в сельской местности, в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20 апреля 2005 г. N 192 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) по оплате жилья и коммунальных услуг», с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 июня 2005 г. N 251 «Об утверждении порядка предоставления мер социально поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) по оплате жилья и коммунальных услуг», Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, по оплате жилья и коммунальных услуг.
2. Председателю МКУ «Финансово-Бюджетная палата Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» заключить соглашения с Мензелинским филиалом Республиканского центра материальной помощи о назначений субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг работникам муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности.
3. Начальнику отдела образования, начальнику отдела социальной и просветительской работы, главному врачу Мензелинской ЦРБ, составить реестр получателей субсидий в разрезе подведомственных учреждений согласно Порядку и предоставить в Мензелинский отдел Республиканского

центра материальной помощи.

4. Органы, предоставляющие меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2007 г. N 1 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» обеспечивают предоставление информации о предоставлении указанных в настоящем постановлении мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

5. Информация о мерах социальной поддержки граждан, указанных в настоящем Положении, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.».

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Мензелинского муниципального района по адресу: <http://menzelinsk.tatarstan.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ «Финансово-Бюджетная палата Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» Л.И. Кондратьева.

Руководитель



К.Р. Назмиев

Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) по оплате жилья и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках, по оплате жилья и коммунальных услуг (далее - субсидии-льготы).

2. Субсидии-льготы предоставляются специалистам муниципальных учреждений Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, указанным в пункте 1 Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.04.2005 № 192 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), по оплате жилья и коммунальных услуг» (далее - заявители).

3. Определение размера субсидии-льготы осуществляется согласно Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг в Республике Татарстан, утвержденному Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.03.2006 № 126 «О предоставлении субсидий-льгот на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Татарстан» .

4. Решения о предоставлении субсидии-льготы принимаются отделениями Мензелинского центра материальной помощи (компенсационных выплат) (далее - отделение Центра).

5. Для получения субсидии-льготы заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в отделение Центра по месту постоянного жительства:

- 1) заявление о назначении субсидии-льготы;
- 2) справку с места работы о праве на получение субсидии-льготы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 3) копию доверенности для доверенных лиц, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации,

при обращении с заявлением предъявляет паспорт (документ, его заменяющий), реквизиты лицевого счета, открытого в банке.

Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения субсидии-льготы, могут быть направлены в форме электронных документов. Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

При представлении заявления и документов (сведений), необходимых для получения субсидии-льготы, в форме электронных документов заявитель выражает свое согласие с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения компенсации.

6. Ответственность за достоверность сведений о праве заявителя на получение субсидии-льготы несут в соответствии с законодательством должностные лица государственного учреждения Республики Татарстан, выдавшие справку о праве на получение субсидии-льготы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Отделение Центра получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, из уполномоченных организаций следующие сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации:

- о составе семьи заявителя;
- о назначении заявителю пенсии.

8. На основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, отделение Центра в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления о назначении субсидии-льготы со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении субсидии-льготы либо об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя способом, указанным заявителем в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон, через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»).

9. Основанием для отказа в назначении субсидии-льготы являются:

непредставление заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

представление заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, недостоверных сведений и документов для

получения субсидии-льготы.

10. Назначение субсидии-льготы производится с месяца обращения заявителя или лица, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, с представлением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Муниципальные учреждения Мензелинского муниципального района, расположенные в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), до 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отделение Центра списки граждан, утративших право на получение субсидий-льгот, в том числе в связи с увольнением.

12. Предоставление субсидий-льгот прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой прекращение предоставления субсидий-льгот.

13. Основаниями для прекращения предоставления субсидий-льгот являются:

снятие с регистрационного учета по месту жительства заявителя;

прекращение заявителем трудовых отношений с муниципальным учреждением Мензелинского муниципального района, расположенным в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), в качестве специалиста, указанного в пункте 1 Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.04.2005 N 192 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), по оплате жилья и коммунальных услуг», за исключением выхода на пенсию, при котором в соответствии с пунктом 1 указанного Постановления субсидия-льгота предоставляется;

смерть заявителя.

14. Субсидии-льготы сохраняются за заявителями, находящимися в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком.

15. Заявителю, имеющему право на получение мер социальной поддержки одновременно по нескольким основаниям, меры социальной поддержки предоставляются по одному из них по выбору заявителя, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

16. Субсидии-льготы выплачиваются отделением Центра заявителям путем перечисления на имеющиеся или открываемые банковские счета или нарочной доставки заявителю по месту жительства через организацию почтовой связи либо иным способом в случаях, указанных в пункте 17 настоящего Порядка. Выбор способа получения субсидии-льготы осуществляется заявителем на срок получения субсидии-льготы и указывается в заявлении о предоставлении субсидии-льготы.

17. Нарочная доставка субсидии-льготы по месту жительства через организацию почтовой связи либо иным способом осуществляется заявителям, которые по состоянию здоровья, в силу возраста, пешей или транспортной недоступности не имеют возможности пользоваться

банковскими счетами.

18. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий-льгот, осуществляется за счет средств бюджета Мензелинского муниципального района.

Приложение
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям граждан,
работающим и проживающим в сельской местности,
рабочих поселках (поселках городского типа),
по оплате жилья и коммунальных услуг
Форма

СПРАВКА о праве на получение субсидий-льгот в соответствии с Постановлением
Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.04.2005 N 192 «О мерах
социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и
проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского
типа), по оплате жилья и коммунальных услуг»

(наименование учреждения, выдавшего справку, его почтовый адрес)

Выдана

справка

(фамилия, имя, отчество специалиста)

работающему

(работавшему)

в

должности

(ненужное зачеркнуть)

в том, что он (она) имеет право на получение субсидий-льгот в соответствии с

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.04.2005 N 192
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и
проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского
типа), по оплате жилья и коммунальных услуг» .

Руководитель учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.