



РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2020 года

КАРАР

№ 1/13

О внесении изменений в Положение
об условиях оплаты труда
руководителей и работников
отдельных муниципальных
учреждений

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.08.2020 № 655 «О повышении должностных окладов работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы»

Городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда руководителей и работников отдельных муниципальных учреждений, утвержденное Решением Городского Совета от 27.04.2018 № 24/7 (в редакции Решений Городского Совета от 10.08.2018 № 26/8, от 08.11.2018 № 27/10, от 23.05.2019 № 31/6, от 06.02.2020 № 36/5) следующие изменения:

1) дополнить главой 2.2. следующего содержания:

«Глава 2.2. Оплата труда отдельных категорий работников Муниципального бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный отряд»

15.1. Настоящая глава регулирует условия оплаты труда следующих категорий работников Муниципального бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный отряд» руководителя, главного бухгалтера; начальника караула; командира пожарного отделения; водителя пожарной машины (далее - отдельные категории работников учреждения).

15.2. Должностные оклады отдельных категорий работников учреждения приведены в таблице № 1:

Должностные оклады
отдельных категорий работников учреждения

Должность, наименование	Размер должностного оклада (руб.)
Руководитель	17 716
Главный бухгалтер	12 401
Начальник караула	12 734
Командир пожарного отделения	11 844
Водитель пожарной машины	9 026

15.3. Выплаты стимулирующего характера отдельных категорий работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15.4. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за выслугу лет;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) материальная помощь.

15.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, тарифным ставкам) (далее - оклад) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

15.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемые на постоянной основе:

1) надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда) работникам - до 50 процентов оклада;

2) надбавка за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей второго класса - 10 процентов, первого класса - 25 процентов оклада.

15.7. Выплаты за выслугу лет производятся ежемесячно в виде процентной надбавки за выслугу лет (далее - процентная надбавка) и начисляются к окладам (должностным окладам, тарифным ставкам) в соответствии с таблицей № 2.

Таблица №2

Выплаты за выслугу лет

Продолжительность стажа	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15

от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

15.8. Премияльные выплаты по итогам работы:

1) выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года);

2) отдельным категориям работников учреждения выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее - годовая премия) в размере двух окладов.

15.9. Порядок и условия выплаты премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 15.8 настоящего Положения, устанавливается положением, утвержденным руководителем учреждения. Конкретный размер премии отдельным категориям работников учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Годовая премия, предусмотренная подпунктом 2 пункта 15.8 настоящего положения, выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы. Годовая премия выплачивается работнику в размере двух окладов (должностных окладов), фактически установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии в пределах установленного фонда оплаты труда.

Конкретный размер премиальных выплат, предусмотренных пунктом 15.8 настоящего положения, определяется в порядке, установленном Исполнительным комитетом.

15.10. Выплата материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (тарифной ставки) в год производится при предоставлении работнику очередного отпуска.

15.11. Отдельным категориям работников учреждения, принятым в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в данном календарном году. При предоставлении очередного отпуска в следующем году (по истечении 11 месяцев) материальная помощь выплачивается за оставшиеся месяцы рабочего года.

15.12. Отдельным категориям работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

15.13. Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к окладам (должностным окладам, тарифным ставкам) в виде надбавок, доплат, если

иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.14. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

1) за работу в ночное время производится доплата из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время;

2) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в установленном законодательством порядке;

3) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

2) в пункте 17 цифры «11 163» заменить цифрами «11 498»;

3) пункты 21-21.2 изложить в следующей редакции:

«21. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов руководителей, специалистов и служащих отдельных организаций, за исключением Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансирования муниципальных учреждений города Набережные Челны», и размеры должностных окладов:

Наименование должности	Коэффициент кратности (процент от должностного оклада)	Размер должностного оклада в рублях
Руководитель организации	2,25	25 871
Заместитель руководителя организации	2,0	22 996
Начальник отдела	1,65	18 972
Заместитель начальника отдела	1,55	17 822
Главный специалист	1,4	16 098
Ведущий специалист	1,17	13 453
Специалист I категории	1,12	12 878
Специалист II категории	1,1	12 648
Специалист	1,08	12 418

21.1. Размеры должностных окладов руководителя и работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансирования муниципальных учреждений города Набережные Челны»:

Наименование должности	Размер должностного оклада в рублях
Руководитель	28 634
Первый заместитель руководителя; заместитель руководителя	26 986
Начальник отдела	21 115
Заместитель начальника отдела	19 004
Главный специалист	17 304
Ведущий специалист	15 759

21.2 Коэффициент кратности, применяемый при исчислении размеров должностных окладов служащих отдельных муниципальных учреждений:

Наименование должности	Коэффициент	Размер должностного оклада в рублях
Заведующий архивом, старший инспектор, заведующий машинописным бюро, заведующий копировально-множительным бюро, инспектор, статистик, заведующий хозяйством, заведующий складом, кассир, комендант, делопроизводитель, архивариус, стенографистка, секретарь-стенографистка, машинистка, экспедитор, секретарь-машинистка, секретарь руководителя, таксировщик, мастер участка (включая старшего)»	1,0	11 498».

2. Признать утратившими силу:

1) подпункт 6 пункта 1 Решения Городского Совета от 15.04.2015 № 39/8 «Об установлении условий оплаты труда для руководителей и работников муниципальных учреждений, в отношении которых введена новая система оплаты труда» (в редакции Решений Городского Совета от 08.07.2016 № 9/8, от 15.12.2016 № 13/9, от 29.03.2017 № 16/6, от 10.08.2017 № 18/5, от 21.02.2018 № 23/8, от 27.04.2018 № 24/7);

2) подпункт 1 пункта 2 Решения Городского Совета от 27.04.2018 № 24/7 «Об условиях оплаты труда руководителей и работников отдельных муниципальных учреждений».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.10.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Городского Совета по вопросам социально-экономического развития и бюджету.

Мэр города



Н.Г. Магдеев