

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » 08 2020г.

Набережные Челны

№ 3044

О создании межведомственной комиссии
по проверке готовности подготовки
общеобразовательных и дошкольных учреждений
к новому 2020/2021 учебному году

В целях своевременной и качественной подготовки учреждений образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан к новому 2020/2021 учебному году,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии, согласно приложению 1.
2. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по проверке готовности подготовки общеобразовательных и дошкольных учреждений к новому 2020/2021 учебному году, согласно приложению 2.
3. Утвердить форму Акта проверки готовности учреждений к 2020/2021 учебному году, согласно приложению 3.
4. Районной межведомственной комиссии в срок с 12 по 17 августа 2020 года провести проверку по подготовке общеобразовательных и дошкольных учреждений к организации учебно-воспитательного процесса к новому учебному году.
5. Утвердить маршрут выезда районной межведомственной комиссии по проверке готовности подготовки общеобразовательных и дошкольных учреждений к новому 2020/2021 учебному году, согласно приложению 4.
6. МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района РТ» обеспечить размещение в течение 3-х рабочих дней настоящего постановления на официальном сайте района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района по социальным вопросам И.Ш.Бариева.

И.о.Руководителя
Исполнительного комитета



А.Р.Хабибуллин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
К НОВОМУ 2020/2021 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районная межведомственная комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году (далее именуемая комиссия) является коллегиальным, совещательным органом по формированию и координации единой государственной политики, направленной на поддержание достаточного материально-технического уровня образовательных организаций, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса, на обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, на выполнение норм и правил санитарной гигиены, пожарной безопасности, на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", постановлениями Правительства РФ, рекомендациями Министерства образования и науки РФ, постановлениями, распоряжениями Правительства Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района, нормативно-правовыми актами Господнадзора и актами других ведомств, а также настоящим постановлением.

1.3. Комиссия осуществляет приемку образовательных организаций по согласованию с ОНД МЧС России Тукаевского района.

1.4. Приемка образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Татарстан, расположенных на территории Тукаевского муниципального района, осуществляется по согласованию.

1.5. Организация работы комиссии возлагается на МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района РТ», возглавляет комиссию Заместитель руководителя Исполнительного комитета ТМР по социальным вопросам.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Определение обоснованной стратегии сохранения и развитие материально-технической базы, создания благоприятных, безопасных условий для обучения, воспитания детей и работы педагогического и технического персонала.

2.2. Организация работы совместно ОНД МЧС России Тукаевского района, ТОУ по Республике Татарстан (Татарстан) в городе Набережные Челны, Актанышском районе по обеспечению прав граждан РФ на получение образования при соблюдении всех норм и правил сохранения здоровья и жизни детей, и работников.

2.3. Участие в решении проблем по поддержанию, развитию образовательных организаций района, созданию в них условий для обеспечения образовательного и воспитательного процесса, сохранению здоровья и жизни детей и работников.

2.4. Рассмотрение предложений территориального ОНД МЧС России Тукаевского района, ТОУ Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в г. Наб. Челны, Актанышском, Тукаевском, Муслимовском, Мензелинском районах по Республике Татарстан (Татарстан) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.5. Проверка материально-технической базы образовательных организаций на:

- соответствие базы образовательных организаций (зданий, сооружений, оборудования) требованиям пожарной, технической безопасности, требованиям СанПиН, выполнение предписаний ОНД МЧС России Тукаевского района, ТОУ Роспотребнадзора по Республике

Татарстан (Татарстан) в г. Наб. Челны, Актанышском, Тукаевском, Муслимовском, Мензелинском районах по Республике Татарстан (Татарстан), охраны труда, Ростехнадзора;

- создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, условий для занятий физкультурой и спортом, трудового обучения, воспитания;
- организация питания детей, состояние технологического и холодильного оборудования;
- создание условия для предотвращения травматизма детей и работников;
- создание условия для медицинского обслуживания и контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- подготовку и сдачу образовательными организациями в управление образования района актов готовности к новому учебному году.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.2. Выезд комиссии в образовательные организации осуществляется по особому графику. В случае неготовности образовательной организации к приемке выезд комиссии может быть проведен повторно в более поздний срок.
- 3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 3.4. Заседание комиссии, выезды ведет председатель или его заместитель, секретарь протоколирует заседания.
- 3.5. Комиссия утверждает акты приемки образовательных организаций.

IV. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения организации.
- 4.2. Запрашивать и получать от руководителей образовательных организаций необходимые сведения, информацию, документы в пределах своей компетенции.
- 4.3. Вносить предложения по исправлению нарушений на заседание комиссии и определять сроки.

V. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

- 5.1. Структура и состав комиссии определяется постановлением Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района.
- 5.2. В состав комиссии входят соответствующие службы ОНД МЧС России Тукаевского района, отдел строительства, архитектуры и жизнеобеспечению населения Тукаевского муниципального района.
- 5.3. В работе комиссии могут принимать участие главы сельских поселений Тукаевского района.



**Состав
межведомственной комиссии
по проверке готовности подготовки
общеобразовательных и дошкольных учреждений
к новому 2020/2021 учебному году**

| | | |
|---|-----------------|--|
| Председатель межведомственной рабочей группы | Бариев И.Ш. | Заместитель Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам |
| Заместитель председателя межведомственной рабочей группы | Габдуллин Н.С. | Начальник МКУ «Управления образования Тукаевского муниципального района РТ» |
| Члены межведомственной рабочей группы | | |
| | Игтисамов Р.С | Помощник Главы по вопросам строительства, архитектуры и жизнеобеспечению населения Тукаевского муниципального района (по согласованию) |
| | Сухорук А.А. | Начальник ОНД и ПР по Тукаевскому муниципальному району УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Татарстан, майор внутренней службы (по согласованию) |
| | Елисеев В.А. | Начальник отдела МВД РФ по Тукаевскому району подполковник полиции (по согласованию) |
| | Шайдуллина А.Р. | Начальник информационно- технического отдела МКУ «Управления образования Тукаевского муниципального района РТ» |



Акт
проверки готовности организации к новому 20__/20__ учебному году
составлен " __ " __ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением исполнительного комитета № ____ от _____, приказа УО от _____ № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____ № от " __ " _____ 20__ года;
(полное наименование образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от " __ " _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от " __ " _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано " __ " _____ 20__ г., _____,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства - с " __ " _____ 20__ г. до " __ " _____ 20__ года;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданная " __ " _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от " __ " _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от " __ " _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году _____ (разработан, не разработан) и согласован установленным порядком

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий - _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы проведенных в 20__ году:

| № п/п | Объекты материально-технической базы | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| 1. | Кабинеты начальных классов | | | | | | | | | |
| 2. | Кабинеты иностранного языка | | | | | | | | | |
| 3. | Кабинет физики | | | | | | | | | |
| 4. | ... | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- учебные мастерские - имеются (не имеются), приспособлены (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____: (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц.

Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____ (имеются, не имеются), обеспечивает (не обеспечивает) проведение занятий, его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "___" _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____ (наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; ит.д.:

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - _____ (удовлетворительное/неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

а) капитальных ремонтов объектов – в 20____ г., выполнены _____ (наименование организации, выполнявшей работы) акт приемки _____ (имеются, не имеются), гарантийные обязательства _____ (оформлен, не оформлен):

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе: _____, выполнены _____, (наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы) акт приемки _____, гарантийные обязательства _____; (оформлен, не оформлен) _____ (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации: _____; _____ (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____ (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____ (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____ (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2016- 2017 год:

9 класс - _____ человек; из них профессиональные образовательные организации - _____ человек, средние специализированные организации _____, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

11 класс - _____ человек; из них поступивших в вузы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс), - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек; из них обучаются:

в I смену - _____ классов, _____ обучающихся;

ж) наличие образовательных программ - _____; (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____; (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

- педагогических работников - _____ человек, _____ %;

- инженерно-технических работников - _____ человек, _____ %;

- административно-хозяйственных работников - _____ человек, _____ %;

- производственных работников - _____ человек, _____ %.

к) наличие плана работы организации на 2016-2017 учебный год - _____ (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - ____, ____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____ (имеется, не имеется).

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - ____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____ (имеются, не имеются, их

состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются, не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____ (соблюдаются, не соблюдаются).

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____ (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____ (штатным, внештатным) медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (штат, договор) | Примечание |
|-----------|----------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| | | | | |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от " ____ " ____ 20__ г. N _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное(неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен(типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное(неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное(неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ (имеется, не имеется) _____.

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____.

8. Питание обучающихся - _____:(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____ (количество смен) _____ (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест.

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное),

гигиенические условия перед приемом пищи _____;(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет ____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве ____ детей, что составляет ____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____.

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____ (организовано, не организовано). санитарным нормам _____ (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____ (достаточное, не достаточное) его техническое состояние _____ (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____ (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____ (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____ (имеется, не имеется) _____;

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____ (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____ (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников, _____ (имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____ (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____ (организован, не организован). _____ (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____ (имеется, не имеется).

(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____ (соответствуют, не соответствуют) санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____.

10. Транспортное обеспечение организации - _____ (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____ (имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий, - ____ человек, ____% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

| N п/п | Наименование | Марка транспортного средства | Количество | Год приобретения | Соответствие требованиям ГОСТа Р | Техническое состояние | Примечание |
|-------|--------------|------------------------------|------------|------------------|----------------------------------|-----------------------|------------|
|-------|--------------|------------------------------|------------|------------------|----------------------------------|-----------------------|------------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования" | | |
| | | | | | | | |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____ (имеются, не имеются), установленным требованиям _____ (соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____ (имеется, не имеется), количество - ____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____ (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____ (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____ (оборудованы, не оборудованы);

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____ ;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и _____ (оборудована, не оборудована) _____ (обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ (организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ (соответствует, не соответствует) нормативным требованиям:

а) органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____ (проводилась, не проводилась) _____ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и _____ предписания _____ ;

б) требования пожарной безопасности _____ (выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____ (оборудованы, не оборудованы). В организации установлена _____ ;

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ (исправна, неисправна);

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

_____ (оборудованы, не оборудованы);

д) система передачи извещений о пожаре _____ (обеспечивает, не обеспечивает) автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ (обеспечивает, не обеспечивает) защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ (обеспечивает, не обеспечивает) беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

_____. Вывод на основании акта № _____ от "____" (проводилась, не проводилась) _____ 20__ года, выданного _____, (наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ (организовано, не организовано).

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____. (проведены, не проведены, проведены не в полном объеме).

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена) _____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____ (организовано, не организовано).

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____ (соблюдается, не соблюдается).

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции _____ обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому 20__/20__ учебному году _____ (готова, не готова).

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "___" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков, в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)



**Маршрут выезда
межведомственной комиссии по проверке готовности подготовки общеобразовательных
и дошкольных учреждений к новому 2020/2021 учебному году**

12 августа 2020 г.

| № п/п | Населенный пункт | Наименование объекта |
|---------------------------|------------------|---|
| Азьмушкинское СП | | |
| 1 | п. Новый | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Новый» МБДОУ – детский сад «Березка» МБДОУ – детский сад «Милэшкэй» |
| Калмашское СП | | |
| 2 | с. Калмаш | МБОУ «Калмашская средняя общеобразовательная школа» МБДОУ - детский сад «Лейсан» |
| Малошильнинское СП | | |
| 3 | с. Малая Шильна | МБОУ «Малошильнинская средняя общеобразовательная школа» МБДОУ - детский сад «Колосок» |
| Калминское СП | | |
| 4 | с. Калмия | МБОУ «Калминская средняя общеобразовательная школа» МБДОУ - детский сад «Кугэрчен» |
| Биюрганское СП | | |
| 5 | д. Биюрган | МБОУ «Биюрганская средняя общеобразовательная школа» МБДОУ - детский сад «Кызыл Калфак» |
| | д. Тавларово | Начальные классы в обособленном подразделении МБОУ «Биюрганская средняя общеобразовательная школа» |
| Кузкеевское СП | | |
| 6 | с. Кузкеево | МБОУ «Кузкеевская средняя общеобразовательная школа» МБДОУ – детский сад «Танбатыр» |

13 августа 2020 г.

| № п/п | Населенный пункт | Наименование объекта |
|----------------------------|--------------------|---|
| Бетькинское СП | | |
| 1 | с.Бетьки | МБОУ «Бетькинская средняя общеобразовательная школа» МБДОУ - детский сад «Аленушка» |
| Круглопольское СП | | |
| 2 | пос. Круглое Поле | МБОУ «Круглопольская средняя общеобразовательная школа» МБДОУ - детский сад «Голубой вагон» МБУДО «Детская школа искусств Тукаевского муниципального района Республики Татарстан» |
| Биклянское СП | | |
| 3 | с. Биклянь | МБОУ «Биклянская средняя общеобразовательная школа» МБДОУ - детский сад «Эллуки» |
| Иштерьяковское СП | | |
| 4 | д. Иштерьяково | МБОУ «Иштерьяковская основная общеобразовательная школа» МБДОУ - детский сад «Миляуша» |
| Мелекесское СП | | |
| 5 | с. Мелекес | МБОУ «Мелекесская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка» МБДОУ - детский сад «Тамчыкай» |
| | Д. С. Ерыклы | МБДОУ - детский сад «Тургай» |
| Нижнесуьксинское СП | | |
| 6 | с. Нижний Суык- Су | МБОУ «Нижнесуьксинская средняя общеобразовательная школа» |

| | | |
|--|-----------|-------------------------------|
| | | МБДОУ - детский сад «Ак каен» |
| | д. Кувады | МБДОУ - детский сад «Шатлык» |

14 августа 2020 г.

| № п/п | Населенный пункт | Наименование объекта |
|------------------------------|--------------------|---|
| Семекеевское СП | | |
| 1 | с. Семекеево | МБОУ «Семекеевская основная общеобразовательная школа» |
| | | МБДОУ - детский сад «Зилэйлук» |
| | д. Саитово | Начальные классы в обособленном подразделении МБОУ «Семекеевская основная общеобразовательная школа» |
| Староабдуловское СП | | |
| 2 | с. Старое Абдулово | МБОУ «Староабдуловская средняя общеобразовательная школа» |
| | | МБДОУ - детский сад «Голчэчэк» |
| | д. Мрясево | МБДОУ - детский сад «Салават купере» |
| | | Начальные классы в обособленном подразделении МБОУ «Староабдуловская средняя общеобразовательная школа» |
| Тлянче - Тамакское СП | | |
| 3 | с. Тлянче-Тамак | МБОУ «Тлянче-Тамакская средняя общеобразовательная школа» |
| | | МБДОУ - детский сад «Акчэчэк» |
| | | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Тлянче-Тамакская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" |
| Яна-Булякское СП | | |
| 4 | д. Яна-Буляк | МБОУ «Яна-Булякская основная общеобразовательная школа» |
| | | МБДОУ - детский сад «Сэйлэн» |
| Стародрюшское СП | | |
| 5 | д. Старый Дрюш | МБОУ «Стародрюшская начальная общеобразовательная школа» |
| | | МБДОУ - детский сад «Экият» |
| | | МБУДО «Центр внешкольной работы» |

17 августа 2020 г.

| № п/п | Населенный пункт | Наименование объекта |
|-------------------------------|--------------------------|--|
| Шильнебашское СП | | |
| 1 | с. Шильнебаш | МБОУ «Шильнебашская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка» |
| | | МБДОУ - детский сад «Тополек» |
| Князевское СП | | |
| 2. | пос. Сосновый Бор | МБДОУ - детский сад «Солнышко» |
| | пос. совхоза «Татарстан» | МБОУ «Князевская средняя общеобразовательная школа» |
| | | МБДОУ - детский сад «Лебедушка» |
| Комсомольское СП | | |
| 3 | пос. Комсомолец | МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа» |
| | | МБДОУ - детский сад «Петушок» |
| Новотроицкое СП | | |
| 4 | с. Новотроицкое | МБОУ «Новотроицкая средняя общеобразовательная школа» |
| | | МБДОУ - детский сад «Ромашка» |
| Мусабай - Заводское СП | | |
| 5 | с. Мусабай-Завод | МБОУ «Мусабай-Заводская средняя общеобразовательная школа» |
| | | МБДОУ - детский сад «Кояшкой» |
| Бурдинское СП | | |
| 6 | с. Бурды | МБОУ «Бурдинская средняя общеобразовательная школа» |
| | | МБДОУ - детский сад «Чулпан» |