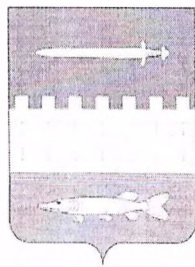


**СОВЕТ  
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОШЕШМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
ул. Ленина, д. 33  
с.Слобода Петропавловская,423198



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯҢА ЧИШМӘ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ПЕТРОПАВЕЛ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**  
Ленин урамы, 33  
Петропавловка бистәсе авылы, 423198

тел.: (8-4348) 3-35-41, факс: (8-4348) 3-35-18. Ppav.Nsm@tatar.ru

## РЕШЕНИЕ

Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

от 15 июня 2020 года

№59-162

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 01.10.2018 №40-111 «Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 4 марта 2006 года №16-ЗРТ «О государственных должностях Республики Татарстан, Указом Президента Республики Татарстан от 27 марта 2006 года №УП-122 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан», Законом Республики Татарстан от 12 февраля 2009 года №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», Кодексом Республики Татарстан от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ «О муниципальной службе», Указом Президента Республики Татарстан от 22 марта 2018 года «УП-239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года №182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Совет Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

## РЕШАЕТ:

1. Наименование приложения №12 изложить в следующей редакции «Порядок выплаты муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе исполнительного комитета Петропавловского сельского поселения



Приложение №12 к решению Совета  
Петропавловского сельского поселения  
Новошешминского муниципального  
района Республике Татарстан  
от 01.10.2018 №40-111  
(в редакции решения Совета  
Петропавловского сельского поселения  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан:  
от 15.05.2020 №59-162)

**ПОРЯДОК  
ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И ЛИЦАМ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕДИНОВРЕМЕННОГО  
ПООЩРЕНИЯ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПЕНСИЮ  
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района (далее - муниципальный служащий, муниципальное должностное лицо) единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (далее - единовременное поощрение) разработано в соответствии со статьей 31 Закона Республики Татарстан от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Петропавловское сельское поселение» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы, в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы согласно таблицы 1 и за каждый последующий полный год муниципальной службы дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Таблица 1

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2018 год	16 лет
2019 год	16 лет 6 месяцев
2020 год	17 лет
2021 год	17 лет 6 месяцев
2022 год	18 лет
2023 год	18 лет 6 месяцев
2024 год	19 лет

2025 год	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Под выходом на государственную пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего и муниципального должностного лица, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения государственной пенсии за выслугу лет.

Муниципальному должностному лицу при увольнении с муниципальной должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой муниципальной должности. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального должностного лица с муниципальной службы.

3. Решение о выплате единовременного поощрения принимается руководителем органа местного самоуправления, оформляется одновременно с принятием решения органа местного самоуправления Петропавловского муниципального сельского поселения Новошешминского района Республики Татарстан (далее - орган местного самоуправления) об увольнении муниципального служащего и муниципального должностного лица в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение выплачивается органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий или муниципальное должностное лицо проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего и муниципального должностного лица.

5. Для определения размера единовременного поощрения муниципального служащего орган местного самоуправления Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района представляет в Финансово-бюджетную палату Новошешминского муниципального района следующие документы:

- \* справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;
- \* справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой;
- \* копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;
- \* выписки из решений о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;

6. Для определения размера единовременного поощрения муниципального должностного лица орган местного самоуправления Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района представляет в Финансово-бюджетную палату Новошешминского муниципального района следующие документы:

- \* справку о месячном денежном вознаграждении муниципального должностного лица;
- \* справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную кадровой службой;
- \* копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;

7. Орган местного самоуправления Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района представляет документы в соответствии с пунктом 5,6 настоящего решения за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего, выборного должностного лица в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

8. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения муниципального служащего, включаются:

- должностной оклад;
- оклад за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

9. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения муниципального должностного лица, включаются: ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение.

10. Финансово-бюджетная палата Новошешминского муниципального района в течение 20 дней с момента представления документов органом местного самоуправления доводит до него уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения муниципальному служащему, муниципальному должностному лицу, либо мотивированный отказ в предоставлении денежных средств муниципального района органу местного самоуправления для выплаты единовременного поощрения.

В случаях, если представлены не все документы, предусмотренные пунктом 5,6 настоящего Положения для выплаты единовременного поощрения, Финансово-бюджетная палата Новошешминского муниципального района возвращает документы на доработку органу местного самоуправления.

11. Орган местного самоуправления на основании указанных уведомлений производит муниципальному служащему, муниципальному должностному лицу выплату единовременного поощрения.

12. Единовременное поощрение выплачивается один раз с отметкой в трудовой книжке. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на государственную пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение повторно не выплачивается.

13. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств бюджета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение №13 к решению Совета  
Петропавловского сельского поселения  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 01.03.2018 №40-111  
(в редакции решения Совета  
Петропавловского сельского поселения  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан:  
от 15.06.2020 №59-162)

**ПОРЯДОК  
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Муниципальным служащим в дополнение к муниципальным гарантиям предоставляется право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными документами муниципального района;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных Исполнительным комитетом Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района;

3) замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации муниципального органа либо сокращении должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

4) медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в порядке, устанавливаемом Исполнительным комитетом Петропавловского сельского поселения.

2. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере месячного денежного содержания по занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливаются настоящим решением Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2.1. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении единовременного пособия, в случае смерти муниципального служащего, включаются:

- должностной оклад;
- надбавка за классный чин
- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня смерти муниципального служащего.

2.2. Единовременное пособие работодателем (представителем нанимателя органа, в котором муниципальный служащий проходил службу) выплачивается супруге (супругу) или одному из детей или родителей по их заявлению.

2.3. Для определения размера единовременного пособия орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления представляет в Финансово-бюджетную палату Новошешминского муниципального района следующие документы:

- справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;
- копии трудовой книжки, заверенные кадровой службой;
- выписки из приказов о присвоении классного чина, назначении надбавок за выслугу лет;
- свидетельство о смерти муниципального служащего;
- расчет единовременного пособия, заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления.

2.4. Финансово-бюджетной палатой Новошешминского муниципального района и органом местного самоуправления, в целях выплаты единовременного пособия, осуществляются действия в следующем порядке:

2.4.1. Финансово-бюджетная палата в течение 20 дней с момента представления документов муниципальным органом доводит до него уведомление о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного пособия лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему, либо мотивированный отказ в предоставлении денежных средств муниципальному органу для выплаты единовременного пособия, если представлены не все документы, предусмотренные настоящим порядком. Орган местного самоуправления на основании указанного уведомления в течении 10 дней производит выплату единовременного пособия.

2.4.2. В случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для выплаты единовременного пособия лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему Финансово-бюджетная палата Новошешминского муниципального района в течение 5 рабочих дней с момента представления органом местного самоуправления документов направляет в Совет Петропавловского сельского поселения проект решения о выделении средств из бюджета района для выплаты семье, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему единовременного пособия.

2.4.3. Финансово-бюджетная палата Новошешминского муниципального района в течение 10 дней с момента принятия решения Советом Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района доводит до органа местного самоуправления уведомление о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты семье, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему единовременного пособия в связи со смертью.

2.4.4. Орган местного самоуправления на основании указанного уведомления производит семье, лица замещавшего муниципальную должность, или муниципального служащего выплату единовременного пособия в связи со смертью не позднее одного месяца со дня принятия Советом Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района решения о выделении средств из бюджета района на выплату семье, лица замещавшего муниципальную должность, или муниципального служащего единовременного пособия в связи со смертью.

2.4.5. Орган местного самоуправления на основании указанного уведомления производит выплату единовременного пособия.