



ПРИКАЗ

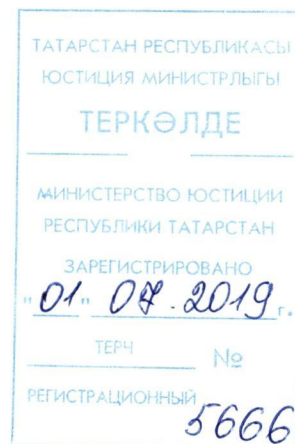
14.05.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 147

Об утверждении
Административного регламента
предоставления государственной услуги по присвоению,
лишению, восстановлению спортивных разрядов
«кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный
разряд», квалификационной категории спортивного судьи
«спортивный судья первой категории» и направлению в
Министерство спорта Российской
Федерации представлений для присвоения,
лишения, восстановления спортивных званий,
квалификационной категории «спортивный судья
всероссийской категории»



В соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 22 июня 2018 года № УП-454 «О преобразовании Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной

категории «спортивный судья всероссийской категории» (далее-Административный регламент).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан:

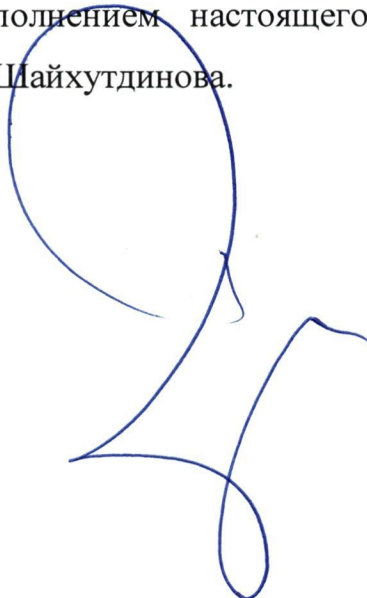
от 05.10.2017 года № 662 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории « Спортивный судья всероссийской категории»;

от 10.05.2018 № 239 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов, квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», утвержденный приказом Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан от 05.10.2017 № 662».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Х.Х.Шайхутдинова.

Министр

В.А.Леонов

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Утвержден
приказом Министерства спорта
Республики Татарстан
от 14.05.2019 № 147

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по присвоению, лишению,
восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый
спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи
«спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта
Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, и восстановления
спортивных званий, квалификационной категории
«спортивный судья всероссийской категории»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории» на территории Республики Татарстан (далее – государственная услуга).

1.2. Получатели государственной услуги: физические лица – граждане Российской Федерации, региональные спортивные федерации или подразделения федерального органа в Республике Татарстан (далее – заявитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.3.1. Место нахождения Министерства: г. Казань, ул. Петербургская, д.12.

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 12.30 до 13.30.

Проезд общественным транспортом до остановки «Кольцо»:

- автобусы № 1, 91, 35а, 37, 29, 90, 71, 47;

- троллейбусы № 2, 7, 17, 6, 8, 12;

- метро станция «Площадь Тукая».

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги и ходе исполнения осуществляется Отделом спорта высших достижений Министерства (далее – Отдел) по телефону: (843) 221-81-19.

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства, входящего в состав государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства и сеть «Интернет» соответственно): <http://minsport.tatarstan.ru/>

1.3.4. Информация о государственной услуге, а также о месте нахождения и графике работы Отдела может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (<http://minsport.tatarstan.ru/>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в Министерство (по телефону или лично);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается сотрудниками Министерства на официальном сайте Министерства и на информационных стендах на государственных языках в помещениях Министерства.

На информационных стендах размещается информация о государственной услуге, указанная в пунктах 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, №50, ст.6242; 2008, №30 (ч.2), ст.3616, с учетом внесенных изменений) (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338) (далее – Указ);

Законом Республики Татарстан от 8 октября 2008 года № 99-ЗРТ «О физической культуре и спорте» («Ведомости Государственного Совета Татарстана», 2008, ст. 1235, с учетом внесенных изменений) (далее – Закон Республики Татарстан № 99-ЗРТ);

Положением о Единой всероссийской спортивной классификации,

утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2017 г., (Официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 22.03.2017 опубликован №0001201703220019, с учетом замечаний) (далее - ЕВСК);

Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, с учетом внесенных изменений (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 02.06.2017 опубликован № 0001201706020003) (далее – Положение о спортивных судьях);

Положением о Министерстве спорта Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 315 (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативно правовых актов республиканских органов исполнительной власти, 2005, № 30, ст. 0695, с учетом внесенных изменений) (далее - Положение, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 315);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (журнал «Сборник законодательства Республики Татарстан», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений) (далее - постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 880);

1.5.В настоящем Регламенте используются следующие термины и их определения:

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

удаленное рабочее место МФЦ – территориально обособленное структурное подразделение (офис) МФЦ, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Министерством и приведшая к несоответствию

сведений, внесенных в документ (результат предоставления государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

ЕВСК – Единая всероссийская спортивная классификация.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п.1 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Рекомендуемые формы заявления приведены в приложениях № 1-4,7,8 к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Предоставление государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (далее – присвоение, лишение и восстановление) и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории» (далее – представление)	статья 22 Федерального закона № 329-ФЗ; ЕВСК; Положение о спортивных судьях
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Министерство спорта Республики Татарстан (далее – Министерство)	Закон Республики Татарстан № 99-ЗРТ; Положение, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 315
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	1. Выдача зачетной квалификационной книжки спортсмена или судьи (с значком установленного разряда (категории), с отметкой о присвоенном	пункт 45, 45.2, 65 ЕВСК;

	<p>разряде (категории), выдача заверенной копии приказа при лишении спортивного разряда «кандидат в мастера спорта» или «первый спортивный разряд», квалификационной категории «спортивный судья первой категории».</p> <p>2. Письмо об отказе в присвоении, лишении, восстановлении разряда или категории.</p> <p>3. Направление представления в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории».</p> <p>4. Письмо об отказе в направлении представления в Министерство спорта Российской Федерации звания и категории.</p>	<p>пункт 27, 28, 52 Положения о спортивных судьях</p>
<p>2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>	<p>Присвоение, лишение, восстановление спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления с комплектом документов.</p> <p>Направление представления в Министерство спорта Российской Федерации осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления с установленным комплектом документов.</p> <p>Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p>	

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, который являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.</p>	<p>1. Для присвоения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» необходимо представить следующие документы: заявление (приложение №3); представление (приложение №5), с комплектом следующих документов: а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов; б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной: председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования – для присвоения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд (за исключением международных соревнований); председателем судейской коллегии (главным судьей) – для присвоения юношеских спортивных разрядов; в) две фотографии размером 3х4 см; г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку или</p>	<p>пункт 50 ЕВСК;</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

	<p>образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);</p> <p>д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).</p> <p>Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.</p> <p>2. Для присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории» необходимо представить следующие документы: заявление (приложение №4);</p>	<p>пункт 29 Положения о спортивных судьях</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

	<p>представление (рекомендуемая форма приведена в приложении №1 к Положению о спортивных судьях), с комплектом следующих документов</p> <p>а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета;</p> <p>б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;</p> <p>в) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» – для кандидатов, присвоение квалификационных категорий «спортивный судья первой категории»;</p> <p>г) 2 фотографии размером 3 x 4 см.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.</p> <p>3. Для направления представления в Министерство</p>	<p>пункт 33 ЕВСК;</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

	<p>спорта Российской Федерации для присвоения спортивных званий необходимо представить следующие документы:</p> <p>Заявление (приложение №1);</p> <p>Представление (приложение №5), с комплектом следующих документов:</p> <p>а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;</p> <p>б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (за исключением международных соревнований);</p> <p>в) копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории (копии удостоверений представляются не менее чем на 3 спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия);</p> <p>г) две фотографии размером 3х4 см;</p> <p>д) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);</p> <p>е) копия документа Министерства спорта Республики Татарстан о приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);</p> <p>ж) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.</p> <p>Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.</p> <p>4. Для направления представления в</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>Министерство спорта Российской Федерации для присвоения квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории» необходимо представить следующие документы:</p> <p>заявление (приложение №2);</p> <p>представление (рекомендуемая форма приведена в приложении №1 к Положению о спортивных судьях), с комплектом следующих документов:</p> <p>а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи (рекомендуемая форма приведена в приложении №2 к Положению о спортивных судьях);</p> <p>б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;</p> <p>в) копия удостоверения «судья по спорту республиканской категории» или «судья по спорту всесоюзной категории», или копия документа,</p>	пункт 8 Положения о спортивных судьях
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

	<p>подтверждающего присвоение соответствующей квалификационной категории спортивного судьи, или копия архивной справки – для кандидатов, присвоение всероссийской категории которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 5 Положения о судьях</p> <p>г) 2 фотографии размером 3 x 4 см.</p> <p>Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.</p> <p>5. Для лишения и восстановления спортивных разрядов и званий необходимо представить Заявление в соответствии с приложением № 8, которое должно содержать:</p> <p>а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении или восстановлении спортивного разряда, звания, квалификационной категории;</p> <p>б) дату и номер документа организации, присвоившей или лишившей спортивный разряд, звание, квалификационную категорию;</p> <p>в) сведения, подтверждающие основания для лишения и восстановления спортивного разряда, звания, квалификационной категории с приложением документов, подтверждающих основания для лишения и восстановления).</p>	<p>пункт 84,94 ЕВСК;</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

	<p>б. Для лишения или восстановления спортивных судейских квалификационных категорий необходимо представить заявление в соответствие с приложением № 9, которое должно содержать:</p> <p>а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении или восстановлении квалификационной категории;</p> <p>б) дату и номер документа организации о присвоении или лишении квалификационной категории;</p> <p>в) сведения, подтверждающие основания для лишения или восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения или восстановления).</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <p>лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);</p> <p>почтовым отправлением.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через</p>	<p>пункт 50, 58, 69, 78 Положения о спортивных судьях</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

	информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и Единый портал государственных и муниципальных услуг.	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Представление документов, которые могут быть отнесены к данной категории, не требуется.</p>	
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется.</p>	

<p>структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>		
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>Основанием для отказа в приеме заявления является отсутствие (не полный) комплект документов, указанный в пункте 2.5 Регламента.</p>	
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.</p>	

информацию о методике расчета размера такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме	В день поступления заявления. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о	Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах). Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных	постановление КМ РТ № 880

<p>порядке предоставления таких услуг</p>	<p>для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта; 2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; 3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах, в сети «Интернет»; 4) возможность подачи заявления в электронном виде с помощью информационных ресурсов Министерства в сети «Интернет»; 5) доступность для инвалидов помещений, в которых ведется прием, выдача документов; 6) оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения заявлений; 	

	<p>2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>3) отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных государственными гражданскими служащими Министерства;</p> <p>4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:</p> <p>при подаче заявления и получения результата государственной услуги непосредственно – не более двух (без учета консультаций);</p> <p>при направлении заявления и документов по почте или в электронном виде – не более одного (без учета консультаций).</p> <p>Продолжительность взаимодействия с заявителем – не более 15 минут.</p> <p>Государственная услуга в многофункциональном центре, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставление государственных и муниципальных услуг не предоставляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при обращении в Министерство – устно (лично или по телефону) или письменном виде, также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».</p>	
2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.	

	Имеется возможность проводить консультации о порядке подачи документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента посредством сети «Интернет».	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

2) принятие и регистрация заявления и документов;

3) подготовка проекта приказа о присвоении, лишении, восстановлении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;

4) подготовка и направление сопроводительного письма к представлению в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения, лишения и восстановления спортивного звания, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории»;

5) выдача зачетной квалификационной книжки спортсмена (со значком установленного разряда при присвоении), с отметкой о присвоенном разряде;

6) выдача зачетной квалификационной книжки «спортивный судья первой категории» (со значком установленной категории при присвоении), с отметкой о присвоенной судейской категории;

7) предоставление государственной услуги через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматические ошибки).

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении № 11

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления установленного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги. При

необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления и установленного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.3. Принятие и регистрация заявления и документов

3.3.1. Заявитель обращается лично, по почте, через сеть «Интернет», электронную почту с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Заявление может быть подано через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Установленный комплект документов представляется нарочно или по почте.

3.3.2. При подаче заявления в Министерство специалист Отдела осуществляет проверку:

- заявления на наличие в нем информации (сведений, данных) в соответствии с установленной формой, комплектности установленных документов;

- соответствия представленной в заявлении информации сведениям и данным, содержащихся в комплекте документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных в п.2.8 настоящего административного регламента специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию документов;

вручение заявителю или направление по почте либо по электронной почте (по его желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере;

направление заявления министру спорта Республики Татарстан (далее – министр) в электронной форме через единую межведомственную систему электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан - «Электронное Правительство» (далее – электронный документооборот).

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявлений и документов специалист Отдела готовит письменный отказ с обоснованием причин отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное и направленное министру заявление, либо письменное уведомление Заявителю об отказе в приеме заявления.

3.3.3. Министр рассматривает заявление и направляет первому заместителю министра для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное первому заместителю министра на

рассмотрение.

3.3.4. Первый заместитель министра рассматривает заявление и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное начальнику Отдела на рассмотрение.

3.3.5. Начальник Отдела направляет заявление ответственному специалисту Отдела для исполнения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное на исполнение специалисту Отдела.

3.4. Рассмотрение заявления и принятие по нему решения.

3.4.1. Специалист Отдела:

рассматривает документы на наличие оснований для присвоения, лишения, восстановления спортивного разряда, «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и готовит проект приказа о присвоении либо письмо заявителю об отказе с указанием причин отказа (далее – проекты приказа, письма).

Основаниями для отказа в присвоении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый разряд» являются:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденного Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения;
- спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;
- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

Основаниями отказа в лишении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый разряд» являются:

- несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 83 Положения ЕВСК;
- наличие решения организации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организацией или Заявителем.

Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда «кандидат в мастера спорта» и «первый разряд» являются:

- несоответствие представленных сведений основанию для восстановления

спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 92 Положения ЕВСК;
- наличие решения Организации по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организацией, Заявителем или спортсменом.

Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» является невыполнение Квалификационных требований, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации (по видам спорта);

Основанием для отказа в лишении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» является несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным пунктом 67 Положения о спортивных судьях.

Основаниями для отказа в восстановлении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» являются:

- несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному пунктом 76 Положения о спортивных судьях;

- наличие решения организации по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией или спортивным судьей.

Основанием для отказа в направлении в Министерство спорта Российской Федерации представления для присвоения, лишения, восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории» является отсутствие полного комплекта документов указанных в подпункте 4 пункта 2.5 настоящего Регламента.

готовит проект сопроводительного письма к представлению в Министерство спорта Российской Федерации или проект письма заявителю об отказе в направлении представления для присвоения, лишения, присвоения спортивного звания и присвоения квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории» с указанием причин отказа (далее – проект сопроводительного письма).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента направления заявления на исполнение специалисту Отдела.

Результат процедур: проекты приказа, письма, проект сопроводительного письма, направляются начальнику Отдела на согласование.

3.4.2. Начальник Отдела проверяет правильность подготовленных проектов приказа, письма, сопроводительного письма, согласовывает их и направляет первому заместителю министра на согласование.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела и первому заместителю министра.

Результат процедуры: направленные на согласование начальнику Отдела и первому заместителю министра проекты приказа, письма, проект сопроводительного письма.

3.4.3. Первый заместитель министра визирует проекты приказа, письма об отказе, проект сопроводительного письма, направляет в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления на согласование первому заместителю министра проектов приказа, письма об отказе, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: проекты приказа, письма, проект сопроводительного письма с визой первого заместителя министра.

3.4.4. Специалист Отдела направляет согласованные проекты приказа, письма об отказе, проект сопроводительного письма на подпись министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день согласования первым заместителем министра проектов приказа, письма, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: проекты приказа, письма, проект сопроводительного письма, направленные на подпись министру.

3.4.5. Министр подписывает проекты приказа, проект письма, проект сопроводительного письма, которые направляются в Министерство спорта Российской Федерации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента направления на подпись министру проектов приказа, письма об отказе, проекта сопроводительного письма.

Результат процедуры: приказ, письмо об отказе, сопроводительное письмо, подписанное министром.

3.4.6. Специалист отдела организационной работы, делопроизводства и контроля регистрирует приказ, сопроводительное письмо, письмо об отказе в присвоении, которое направляется Заявителю.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в день поступления документов на подпись.

Результат процедуры: приказ Министерства, сопроводительное письмо, направленное Заявителю письмо об отказе в присвоении разряда или судейской категории.

3.4.7. Специалист Отдела размещает приказ Министерства на официальном сайте Министерства.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в день регистрации приказа.

Результат процедур: размещенный на официальном сайте Министерства приказ Министерства.

3.5. Специалист Отдела:

3.5.1 делает отметку в зачетной квалификационной книжке о присвоении спортивного разряда или в книжке спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

в случае обращения заявителя в первый раз выдает зачетную квалификационную книжку с присвоенным разрядом или книжку спортивного судьи с присвоенной категорией.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение дня проведения предыдущей процедуры.

Результат: выдача зачетной книжки заявителю.

3.5.2. направляет установленный комплект документов и сопроводительное письмо к представлению в Министерство спорта Российской Федерации или проект письма заявителю об отказе в направлении представления для присвоения, лишения, присвоения спортивного звания и присвоения квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории» с указанием причин отказа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение дня проведения предыдущей процедуры.

Результат: сопроводительное письмо в Министерство спорта Российской Федерации, письмо заявителю об отказе.

3.6. Государственная услуга в электронной форме через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставление государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3.7. Исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибок) (далее – техническая ошибка).

Переоформление зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда и книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи осуществляется в связи с устранением в них технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок) (далее- техническая ошибка).

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично либо направляется по почте.

Переоформление зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда и книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи осуществляется на основании зарегистрированного заявления (рекомендуемая форма приведена в Приложении №9 к настоящему Регламенту) с приложением зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, выданной заявителю, в которой содержится техническая ошибка.

3.7.1 Специалист отдела организационной работы, делопроизводства и контроля (далее – Организационный отдел) осуществляет:

прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки с приложенными документами;

направление заявления об исправлении технической ошибки министру в электронной форме через единую межведомственную систему электронного документооборота.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное и направленное министру заявление об исправлении технической ошибки.

3.7.2. Министр рассматривает заявление об исправлении технической ошибки и направляет первому заместителю министра для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: заявление об исправлении технической ошибки, направленное первому заместителю министра на рассмотрение.

3.7.3. Первый заместитель министра рассматривает заявление об исправлении технической ошибки и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: заявление об исправлении технической ошибки, направленное начальнику Отдела на рассмотрение.

3.7.4. Начальник Отдела назначает специалиста Отдела и передает ему заявление об исправлении технической ошибки для исполнения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: заявление об исправлении технической ошибки, направленное на исполнение специалисту Отдела.

3.7.5. Специалист Отдела:

переоформляет зачетную квалификационную книжку о присвоении спортивного разряда или книжку спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

готовит проект письма заявителю о переоформлении зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и направляет начальнику Отдела для согласования.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня направления заявления об исправлении технической ошибки на исполнение специалисту Отдела.

Результат процедур: зачетная квалификационная книжка о присвоении спортивного разряда или книжка спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, проект письма заявителю, направленные начальнику Отдела на согласование.

3.7.6. Начальник Отдела проверяет правильность подготовленной зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного

судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, согласовывает проект письма заявителю и направляет его первому заместителю министра на согласование.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и проекта письма.

Результат процедуры: направленный на согласование первому заместителю министра проект письма.

3.7.7. Первый заместитель министра согласовывает проект письма заявителю с прилагаемой к нему зачетной квалификационной книжкой о присвоении спортивного разряда или книжкой спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и направляет в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта письма от начальника Отдела.

Результат процедуры: согласованный проект письма с зачетной квалификационной книжкой о присвоении спортивного разряда или книжкой спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

3.7.8. Специалист Отдела направляет согласованный проект письма на подпись министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день согласования первым заместителем министра проекта письма.

Результат процедур: проект письма, направленный на подпись министру.

3.7.9. Министр подписывает проект письма заявителю о предоставлении государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления на подпись министру проекта письма.

Результат процедуры: письмо заявителю, подписанное министром.

3.7.10. Специалист Отдела направляет зачетную квалификационную книжку о присвоении спортивного разряда или книжку спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи с подписанным министром письмом в Организационный отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания министром письма заявителю.

Результат процедуры: письмо заявителю, направленное в Организационный отдел.

3.7.11. Специалист Организационного отдела осуществляет регистрацию подписанного министром письма о предоставлении государственной услуги, которое на указанный заявителем почтовый адрес либо передается нарочно в случае указания об этом в заявлении.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания министром письма заявителю.

Результат процедуры: направленное заявителю письмо.

3.7.12. Специалист Отдела выдает зачетную квалификационную книжку о присвоении спортивного разряда и книжку спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи нарочно.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день явки заявителя.

Результат: выдача зачетной квалификационной книжки о присвоении спортивного разряда или книжки спортивного судьи о присвоении квалификационной категории спортивного судьи с исправленной технической ошибкой.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется лицом, ответственным за выполнение соответствующей административной процедуры, и заместителем министра, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

- ведения делопроизводства;
- соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);
- соблюдения сроков и порядка приема документов;
- соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной

услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства в досудебном порядке в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие), принятые министром в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего Министерства, министра может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт Министерства <http://minsport.tatarstan.ru>, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание

которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по присвоению, лишению,
восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и
«первый спортивный разряд», квалификационной категории
спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и
направлению в Министерство спорта Российской Федерации
представлений для присвоения, лишения, и восстановления
спортивных званий, квалификационной категории
«спортивный судья всероссийской категории»
(рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

Заявление
о направлении в Министерство спорта
Российской Федерации представления
о присвоении

спортсмену _____
(Ф.И.О.).

Приложение:

(установленный комплект документов в соответствии с ЕВСК)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № _____ от _____

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по присвоению, лишению,
восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и
«первый спортивный разряд», квалификационной категории
спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и
направлению в Министерство спорта Российской Федерации
представлений для присвоения, лишения, и восстановления
спортивных званий, квалификационной категории
«спортивный судья всероссийской категории»
(рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

Заявление
о направлении в Министерство спорта
Российской Федерации представления
о присвоении,
квалификационной категории «спортивный судья
всероссийской категории»

Просим рассмотреть возможность направления представления в
Министерство спорта Российской Федерации

(Ф.И.О)

Приложение:

(установленный комплект документов в соответствии с Положением о судьях)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № _____

от _____

к Административному регламенту №3
предоставления государственной услуги по присвоению, лишению,
восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и
«первый спортивный разряд», квалификационной категории
спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и
направлению в Министерство спорта Российской Федерации
представлений для присвоения, лишения, и восстановления
спортивных званий, квалификационной категории
«спортивный судья всероссийской категории»
(рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

Заявление
о присвоении спортивного разряда

(Ф.И.О.)

спортивного разряда " _____ ", вид спорта _____,

имеющего _____
(спортивный разряд)

Приложение:

(установленный комплект документов в соответствии с ЕВСК)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей представление на спортсмена

<*> Оформляется на бланке организации (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № _____ от _____

Приложение №4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, и восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории» (рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

Заявление
о присвоении
квалификационной категории "спортивный судья первой категории"

_____ (Ф.И.О)

Приложение:

_____ (установленный комплект документов в соответствии с Положением о судьях)

_____ Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № _____ от _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по присвоению, лишению,
восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и
«первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного
судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в
Министерство спорта Российской Федерации представлений для
присвоения, лишения, и восстановления спортивных званий,
квалификационной категории
«спортивный судья всероссийской категории»
(рекомендуемая форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		МС (МСМК,ТС,) Необходимо выбрать. Бланк зеленого цвета (после выбора, лишнее удалить)			Фото 2 шт. (3x4 см) в блоке			ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)			Дата поступления в Минспорт России	
		Вид спорта				Дата выполнения, мес, мес, год	Наименование соревнований (дисциплины, вес)	Ранг, категория соревнов	Полоз	Результат (должность судьи)		
Фамилия			Имя									
Отчество			Дата рождения		число	месяц	год					
Республика, край, область, округ			Город (село, поселок)									
ВД(ФС), ведомство			Спортивная школы		ДВЗСН, СДКЗСОР, ПМСМ, <u>школа олимпийца</u>							
Образование			Образование физкультурное					ЕКП №				
Место судьи факт, должность												
Домашний адрес												
Предыдущее звание	Дата присвоения или Подтверждения	Ф.И.О. тренеров подготовивших спортсмена		Тренерская категория				Должность судьи		Фамилия, инициалы	Город	Судейская категория
								Главный судья				
								Главный секретарь				
								Ст. Судья				
Утверждение документа Федерацией, Союзом, Ассоциацией, отделом Минспорта России												
Региональная спортивная федерация			Министерство спорта Республики Татарстан									
М.П.			М.П.									
Руководитель (подпись)			Первый заместитель министра Х.Х. Шабулатов (подпись)									
Дата			Дата									
			Президент Федерации (Союз, Ассоциация) _____ (_____) Дата									
			Ответственный секретарь ФРМС _____ (_____) Дата									
			Ответственный исполнитель _____ (_____) Дата									
			Отдел присвоения спортивных званий _____ Дата									
			Подпись ответственного лица о причинах отказа и отметка о нарушениях _____ Дата Подпись									

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по присвоению, лишению,
восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и
«первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного
судьи «Спортивный судья первой категории» и направлению в
Министерство спорта Российской Федерации представлений для
присвоения, лишения, и восстановления спортивных званий,
квалификационной категории
«спортивный судья всероссийской категории»
(рекомендуемая форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		КМС, 1 разряд			Фото 2 шт. (3x4 см) в блоке	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)			
		Необходимо выбрать				Дата выполнения	Наименование соревнований (дисциплины, вес, количество участников)	Ранг, категория соревнов.	Показ. Результат
Вид спорта									
Фамилия	Имя								
Отчество	Дата рождения			число	месяц	год			
Республика, край, область, округ	Город (село, поселок)								
В.Д.Ф.С.О, ведомство	Спортивная школа			ЮНИОН СПОРТОВ ШКОЛ КЛИНКО-ДЕТСКОЕ					
Образование	Образования физкультурное								
Место учебы (работы), должность									
Домашний адрес									
Действующий разряд	Дата присвоения или подтверждения	Ф.И.О. тренеров подготовивших спортсмена		Тренерская категория					
Региональная спортивная федерация		структурное подразделение для военно- прикладных и служебно-прикладных видов спорта (республ., края, области, округа)							
М.П.	М.П.								
Руководитель	Руководитель								
	(подпись)			(подпись)					
Дата	Дата								
<p>Примечание: В соответствии с Е.В.С.К. (новое Е.В.С.К. действует с 02.04.2017): 1. Срок подачи документов в течение 4 месяцев с выполнения установленных норм. 2. Судейская бригада для выполнения разряда КМС – не менее судей 3А-1 чел, 1А-1 чел. 3. Судейская бригада для выполнения 1 разряда – не менее судей 1А-1 чел, 1А-1 чел. 4. Соответствие количества участников, команд, спортсменов и т.д. 5. Соблюдения возрастных требований с учетом вида спорта. 6. Срок действия спортивного разряда: КМС-1 год, 1 разряд- 1 года. 7. Квалификационные требования по видам спорта размещены на сайте Минспорта РФ: http://minsport.gov.ru и на сайте www.sport.gov.ru</p> <p>*Публикация о выполнении спортивного разряда публикуется на сайте АЦМС РФ (в разделе физкультура и Спорт- Наградные приказы).</p>									

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, и восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории»

(рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

Заявление

о лишении и восстановлении спортивного звания и спортивного разряда

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
2. _____
дата рождения спортсмена
3. _____
(дата и номер документа Организации о присвоении спортивного разряда, звания)
4. _____

(сведения, подтверждающие основания для лишения и восстановления спортивного разряда, звания, квалификационной категории (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения и восстановления).

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления № _____ от _____.

Приложение №8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по присвоению,
лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в
мастера спорта» и «первый спортивный разряд»,
квалификационной категории спортивного судьи
«спортивный судья первой категории» и направлению в
Министерство спорта Российской Федерации представлений
для присвоения, лишения, и восстановления спортивных
званий, квалификационной категории
«спортивный судья всероссийской категории»
(рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

Заявление

о лишении и восстановлении в спортивной судейской категории

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

2. _____

дата рождения спортсмена

3. _____

(дата и номер документа Организации о присвоении спортивного разряда,
звания)

4. _____

(сведения, подтверждающие основания для лишения и восстановления
спортивного судейской квалификационной категории (с приложением
документов, подтверждающих основания для лишения и восстановления).

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей ходатайство

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство (региональная спортивная организация).

Отметка о регистрации заявления №

от _____

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по присвоению,
лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в
мастера спорта» и «первый спортивный разряд»,
квалификационной категории спортивного судьи
«спортивный судья первой категории» и направлению в
Министерство спорта Российской Федерации представлений
для присвоения, лишения, и восстановления спортивных
званий, квалификационной категории
«спортивный судья всероссийской категории»
(рекомендуемая форма)

Министерство спорта Республики Татарстан

(наименование организации, ФИО руководителя организации
или представителя организации)

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при выдаче документов (результат предоставления государственной услуги).

В _____
(выданный документ)
указано:

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

О готовности документа прошу известить меня

(способ извещения)

_____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №10 (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по присвоению,
лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в
мастера спорта» и «первый спортивный разряд»,
квалификационной категории спортивного судьи
«спортивный судья первой категории» и направлению в
Министерство спорта Российской Федерации представлений
для присвоения, лишения, и восстановления спортивных
званий, квалификационной категории
«спортивный судья всероссийской категории»

**Реквизиты органов и должностных лиц, ответственных за
предоставление государственной услуги по присвоению, лишению,
восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта»
и «первый спортивный разряд», квалификационной категории
спортивного судьи «спортивный судья первой категории»
и направлению в Министерство спорта Российской Федерации
представлений для присвоения, лишения и
восстановления спортивных званий, квалификационной категории
«спортивный судья всероссийской категории»**

Министерство спорта Республики Татарстан

Должность, ФИО	Телефон	Электронный адрес
Министр	222-81-02	minsport@tatar.ru
Первый заместитель министра	222 -81-09	Halil.Shayhutdinov@tatar.ru
Ведущий советник отдела развития спорта высших достижений	222-81-19	Liriya.Gilyazova@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность, ФИО	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления по вопросам здравоохранения, спорта и формирования здорового образа жизни Шакирова Гузель Раисовна	264-77-84	<u>Guzel.Shakirova@tatar.ru</u>

Приложение №11

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и направлению в министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения, лишения, и восстановления спортивных званий, квалификационной категории «спортивный судья всероссийской категории»

Блок-схема последовательности действий

