



РЕШЕНИЕ

КАРАР

17.06.2019

г. Заинск

№ 401

**О Положении о Реестре  
муниципальной собственности  
Заинского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", в соответствии с Уставом муниципального образования "Заинский муниципальный район", в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", в целях совершенствования организации основных принципов ведения системы учета муниципального имущества, эффективного и оперативного решения вопросов управления муниципальным имуществом, Совет Заинского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Реестре муниципальной собственности Заинского муниципального района, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 15.05.2009 года № 312 "О Положении о Реестре муниципальной собственности Заинского муниципального района".
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Заинского муниципального района [http:// www.zainnsk.tatarstan.ru](http://www.zainnsk.tatarstan.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Заинского муниципального района по бюджетно-финансовым вопросам, экономическому развитию и муниципальной собственности.

**Председатель Совета**



**Р.Г.Каримов**



## Положение о Реестре муниципальной собственности Заинского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения Реестра муниципальной собственности, в том числе порядок внесения сведений об имуществе и предоставление информации из реестра в Заинском районе.

1.2. В настоящем Положении под Реестром муниципальной собственности (далее - Реестр) понимается совокупность сформированных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, содержащих перечень объектов учета муниципального имущества и данных о них.

1.3. Объектами учета в Реестре (далее - объекты учета), расположенными как на территории муниципального района, так и за ее пределами, являются:

- находящееся в муниципальной собственности муниципального района недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности муниципального района движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 15.10.2015 г. № 1812 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному району, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальный район.

1.4. Собственником Реестра является Заинский муниципальный район.

1.5. Палата имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района (далее - Палата) является уполномоченным органом по ведению Реестра, обеспечивает его полноту и достоверность, обеспечивает соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра; обеспечивает соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и

коммерческой тайны; осуществляет информационно-справочное обслуживание, выдает выписки из Реестров.

1.6. Распоряжение муниципальным имуществом до внесения его в Реестр не допускается.

## **2. Порядок ведения Реестра**

2.1. Порядок ведения Реестра муниципальной собственности муниципального района осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" (по форме согласно приложению №1, №2).

## **3. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**

3.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра по форме согласно приложению № 3к настоящему Положению.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Палатой на основании письменных запросов в 12-дневный срок со дня поступления обращения.

Палата отказывает в предоставлении выписки из Реестра в случае, если сведения о запрашиваемом имуществе отсутствуют в Реестре.

**Приложение N 1  
к Положению о Реестре  
муниципальной собственности  
муниципального Заинского района  
Республики Татарстан**

**Карта**

**учета муниципальной собственности, имеющейся у юридического лица**

По состоянию на "01" 01 20 \_\_\_\_ года

N	Наименование параметра (реквизита)	Содержание
1	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2	Полное наименование юридического лица	
3	Адрес (местонахождение) юридического лица	
4	Код ОКПО	
5	ИНН	
6	Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	
7	Контактный телефон	
8	Трудовой договор (с указанием N, даты и органа, заключившего контракт найма)	
9	Подчиненность вышестоящей организации	
10	Уставный фонд (капитал), рублей	
11	Номинальная стоимость акций, рублей	
12	Количество акций, находящихся в собственности Республики Татарстан, штук	
13	Балансовая (остаточная) стоимость основных фондов, тыс. рублей	
	В том числе: производственных	
	непроизводственных	
	объектов недвижимости	
14	Балансовая (остаточная) стоимость не завершенных строительством объектов, тыс. рублей	
15	Балансовая (остаточная стоимость) нематериальных активов, тыс. рублей	
16	Долгосрочные финансовые вложения, тыс. рублей	
	В том числе в акции (доли, паи)	
17	Стоимость чистых активов, тыс. рублей	
18	Среднесписочная численность персонала, человек	
19	Площадь земельного участка, гектаров	
20	Права на землю (право собственности/право аренды/нет прав)	
21	Наименование, номер и дата договора о закреплении муниципального имущества (хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, доверительное управление, аренда, другое) (указываются все действующие договоры о закреплении государственного имущества)	
22	Номер и дата дополнительных соглашений к договору о закреплении муниципального имущества (указываются все действующие дополнительные соглашения)	
23	Первоначально-восстановительная стоимость муниципального имущества, закрепленного по договору, тыс. рублей	
24	Остаточная стоимость муниципального имущества, закрепленного по договору, тыс. рублей	
25	Правовой режим предприятия (обычный, банкротство, реорганизация, приватизация, ликвидация) с указанием соответствующего решения (наименование документа, N и дата) и органа, принявшего решение	

26	Доходы от использования (кроме обременения) муниципального имущества, тыс. рублей	
27	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и других обязательных платежей), тыс. рублей	
29	Чистая прибыль, тыс. рублей	
30	Сумма прибыли (сумма дивидендов), перечисленной в истекшем году в бюджет Республики Татарстан, тыс. рублей	

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)





**Приложение N 3  
к Положению о Реестре  
муниципальной собственности  
Зайнского муниципального  
района Республики Татарстан**

**ПАЛАТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Выписка**

**из Реестра муниципальной собственности Зайнского муниципального района Республики Татарстан N \_\_\_\_\_**

По состоянию на " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г. в Реестре муниципальной собственности Зайнского муниципального района Республики Татарстан находится следующее муниципальное имущество:

Реестровый номер	Правообладатель		Вид права, основа (номер, дата)	Дата включения в реестр	Наименование и характеристика объекта (этажность, материал постройки и пр.)	Инвентарный и кадастровый номер	Место нахождения (адрес)	Количество			Год ввода (приобретения)	Первоначальная стоимость руб.	Остаточная стоимость тыс. руб.	Дата определения остаточной стоимости	
	Полное наименование	Код ОКПО						штук или погонных метров	площадь (кв. м) общая	пользуемая					встроенно-присоединенных помещений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

\_\_\_\_\_  
(Должность) М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)