



РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » 05 20 19 г.

КАРАР

№ 121

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с покупкой корма (зерна) в рамках муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского муниципального района на 2017-2021 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.03.2019 №72, постановляю:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с покупкой корма (зерна) в рамках муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского муниципального района на 2017-2021 годы», согласно приложению №1;

- комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ, ЛПХ, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakavevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в связи с
покупкой корма (зерна) в рамках целевой программы «Развитие сельского
хозяйства Азнакаевского муниципального района на 2017-2021 годы»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в связи с покупкой корма (зерна) в рамках муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского муниципального района на 2017-2021 годы».

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, КФХ, ЛПХ, физическим лицам, в целях частичного финансового обеспечения (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского муниципального района на 2017 - 2021 годы», утвержденной постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.03.2019 №72, направленных на покупку корма (зерна).

1.3. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ, ЛПХ, физических лиц для предоставления субсидии является: осуществление деятельности по производству и реализации животноводческой продукции.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом Азнакаевского муниципального района и в муниципальной целевой программе на соответствующий финансовый год и на плановый период 2017-2021 годы на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, КФХ, ЛПХ, физические лица, претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляют в сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов;

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя общественной организации;

д) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Показателем результативности получателя субсидии является целевое использование бюджетных средств.

2.3. Сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района принимает и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района созывает комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ, ЛПХ, физических лиц, претендующих на право получения субсидии (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие документы и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.3. настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего документа, осуществлять без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.6. Документы, представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, КФХ, ЛПХ, физическими лицами, претендующими на предоставление субсидии, на рассмотрение в Комиссию, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляет на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.7. Делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

В случае временного отсутствия основного секретаря комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря комиссии резервного состава - специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.8. Основанием предоставления субсидии является условия и порядок заключения между Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, как получателем бюджетных средств и получателем субсидии

Соглашения о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы бюджетной Российской Федерации в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение).

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, контроль по его исполнению, ответственность сторон и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

2.10. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на осуществление Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка его предоставления.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее второго рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.12. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.13. Получатель субсидии не позднее 01 марта следующего за отчетным годом, обязан предоставить отчет о финансовых затратах связанных, с покупкой корма (зерна) и о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

III. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная

палата Азнакаевского муниципального района», фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Азнакаевского муниципального района в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района о таком возврате.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с покупкой корма (зерна) в рамках муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского муниципального района на 2017-2021 годы»

В комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных формирований, КФХ, ЛПХ, физических лиц

от _____
(наименование организации)

адрес: _____

« ____ » _____ 201__ г.

ЗАЯВКА на предоставление (перечисление) субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в связи с покупкой корма (зерна) в рамках муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского муниципального района на 2017-2021 годы».

Расчет размера субсидии:

Прилагаемые документы:

1. Обоснование финансовых затрат в связи с покупкой корма (зерна), подготовленное в форме справки, заверенной руководителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного формирования, КФХ, ЛПХ, физическим лицом.

Руководитель (физическое лицо) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер (только для учреждений) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

СОСТАВ

комиссии, осуществляющий отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, КФХ, ЛПХ, физических лиц, претендующих на право получения субсидии

Председатель комиссии:

Сулейманова Г.Г. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

Заместитель председателя комиссии:

Усманов М.В. начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХиП РТ в Азнакаевском муниципальном районе РТ (по согласованию)

Секретарь комиссии: (Основной состав)

Шайхевалиева Р.Э. заведующий сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

(Резервный состав)

Шайхутдинова Р.А. ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Члены комиссии:

Зиганшина З.Т. заместитель начальника бюджетного отдела МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района»

Давлетшина Л.М. начальник отдела экономики промышленности и торговли исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Ахмадишина А.А. начальник финансово-экономического отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХ и П РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)

Исламов Р.А. заместитель начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХ и П РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)