



РЕШЕНИЕ

КАРАР

20.05.2019

г. Заинск

№ 153

О Положении об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтера, Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального района, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Заинска Заинского муниципального района Республики Татарстан.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтера, Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального района, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы.
2. Установить, что данное решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.
3. Привести в соответствие с данным положением штатные расписания и локальные акты.
4. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Заинского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Е.В. Недошивина.

**Председатель Совета,
Глава города Заинска**



Р.Г.Каримов

Утверждено решением
Совета города Заинска
Заинского муниципального
района
"20" мая 2019 г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтера Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального района, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставами муниципальных образований Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтера и бухгалтера Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы, (далее - бухгалтеров) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Оплата труда бухгалтеров Исполнительного комитета города Заинска Заинского муниципального района, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих

2.1. Оплата труда бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

2.2. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения	
	до 3,5 тысяч человек	свыше 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	15 700 рублей	17 000 рублей
Бухгалтер	-	14 500 рублей

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

2.3. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере двух процентов должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

5) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

6) премия по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается).

2.4. Установить бухгалтерам дополнительную выплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.5. За работу в праздничные и выходные дни оплата труда работникам производится в размере двойного должностного оклада по занимаемой должности с учетом ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, за интенсивность работы, денежного поощрения.

2.6. В пределах установленного фонда оплаты труда работникам может оказываться единовременная материальная помощь в следующих размерах:

- по случаю рождения, усыновления (удочерения) ребенка- пять тысяч рублей;

- по случаю юбилейной даты: женщины (50-летие, 55-летие), мужчины (55-летие, 60-летие) – три тысячи рублей;

- по случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей - пять тысяч рублей.

2.7. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ –сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.

3. Иные дополнительные выплаты работникам

3.1. Работодатель (представитель нанимателя) вправе выплачивать работникам иные дополнительные выплаты в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.