



**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

20 мая 2019 года

г. Болгар

№ 38-3

**Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов поселений муниципального образования «Спасский муниципальный район» (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы)**

В целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов поселений муниципального образования «Спасский муниципальный район» (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы), Совет Спасского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района;

Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов поселений муниципального образования «Спасский муниципальный район» (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы).

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим решением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и

выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

3. Органам местного самоуправления поселений и руководителям организаций Спасского муниципального района привести в соответствие с настоящим решением локальные акты, в том числе касающиеся наименования должностей и штатные расписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансово-бюджетным вопросам, экономике и землепользованию.

5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Спасского муниципального района [http:// www. spassriy.tatarstan.ru](http://www.spassriy.tatarstan.ru), на официальном сайте правовой информации (<http://pravo.tatarstan.ru>) в установленный законом срок.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

**Глава, Председатель Совета  
Спасского муниципального района**



**К.А. Нугаев**

**Положение**  
**об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности централизованных бухгалтерий, отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также иных выплат в соответствии с настоящим решением.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад, рублей	
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением	Для отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления
Руководитель муниципального учреждения	23 700	
Заместитель руководителя	21 500	

муниципального учреждения (главный бухгалтер)		
Руководитель отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления (главный бухгалтер)		21 500
Начальник отдела	17 700	17 700
Ведущий бухгалтер	15 300	15 300
Бухгалтер	14 000	14 000

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

Условием введения в штатное расписание отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления, должности начальника отдела является наличие в отделе штатной численности не менее 4 единиц.

4. Руководителям и специалистам централизованных бухгалтерий, руководителю и специалистам отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

Стаж работы исчисляется, в соответствии с порядком об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителям и специалистам централизованных бухгалтерий, руководителю и специалистам отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления, главным бухгалтерам и

бухгалтерам Исполнительных комитетов поселений муниципального образования «Спасский муниципальный район» (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы), согласно приложению №1.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы, устанавливаемая представителем нанимателя (работодателем) в размере не превышающим 10 процентов должностного оклада;

3) денежное поощрение, устанавливаемое представителем нанимателя (работодателем) в размере не превышающим 2 процентов должностного оклада;

4) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда, могут выплачиваться ежемесячно, в размере не превышающем 1 процента должностного оклада, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем);

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из части указанного отпуска или по желанию работника и по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) единовременная выплата может выплачиваться в любое другое время;

б) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которой определяется представителем нанимателя (работодателем);

7) руководителям и специалистам централизованных бухгалтерий, руководителю и специалистам отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

5. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, руководителя и специалистов отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления Спасского муниципального района рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

$O_d$  – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения);

$n$  – штатная численность руководителей и специалистов;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.



**Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов поселений муниципального образования «Спасский муниципальный район» (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы)**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов поселений муниципального образования «Спасский муниципальный район» (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы) (далее - бухгалтеров) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также иных выплат в соответствии с настоящим решением.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты поселений муниципального образования «Спасский муниципальный район» с численностью населения	
	до 3,5 тысяч человек	свыше 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	15 700 рублей	17 000 рублей
Бухгалтер	-	14 500 рублей

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов поселений муниципального образования «Спасский муниципальный район» должности бухгалтера является численность населения поселения свыше 3,5 тысяч человек.

4. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5

От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

Стаж работы исчисляется, в соответствии с порядком об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителям и специалистам централизованных бухгалтерий, руководителю и специалистам отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления, главным бухгалтерам и бухгалтерам Исполнительных комитетов поселений муниципального образования «Спасский муниципальный район» (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы), согласно приложению №1.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы, устанавливаемая представителем нанимателя (работодателем) в размере не превышающим 10 процентов должностного оклада;

3) денежное поощрение, устанавливаемое представителем нанимателя (работодателем) в размере не превышающим 2 процентов должностного оклада;

4) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда, могут выплачиваться ежемесячно, в размере не превышающем 1 процента должностного оклада, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем);

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из части указанного отпуска или по желанию работника и по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) единовременная выплата может выплачиваться в любое другое время;

6) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которой определяется представителем нанимателя (работодателем);

7) бухгалтерам могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

4. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$



где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O_d$  - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд бухгалтеров (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения);

$n$  – штатная численность бухгалтеров;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.

**Порядок об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителям и специалистам централизованных бухгалтерий, руководителю и специалистам отдела централизованной бухгалтерии, являющегося структурным подразделением органа (отдела) местного самоуправления, главным бухгалтерам и бухгалтерам Исполнительных комитетов поселений муниципального образования «Спасский муниципальный район» (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальной службы)**

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются:

- 1) периоды работы в организациях бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан, и оплата труда которых осуществляется в соответствии с настоящим решением и действующей до 1 апреля 2019 года аналогичной системой оплаты труда;
- 2) периоды работы в органах государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан, органах местного самоуправления, а также периоды работы (службы), включаемые в стаж государственной службы, муниципальной службы в соответствии с Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе.

При исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет вышеуказанные периоды работы суммируются.

Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных работником документов.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается руководителем организации по предложению образованной в организации комиссии по определению стажа работы для выплаты надбавки за выслугу лет. Состав комиссии утверждается руководителем организации.