



422370 г.Тетюши, ул. Малкина, 39

422370 Тәтеш шәһәре, Малкин ур., 39

тел. (84373) 2-50-02, 2-53-33, факс 2-62-48, e-mail: tatesh@tatar.ru
ОКПО 78702080, ОГРН 1061672000026, ИНН/КПП 1638004985/163801001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2019

КАРАР

№ *389*

**Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов
централизованных бухгалтерий Тетюшского муниципального района,
главных бухгалтеров и бухгалтеров муниципальных учреждений
Тетюшского муниципального района**

Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий Тетюшского муниципального района, главных бухгалтеров и бухгалтеров муниципальных учреждений Тетюшского муниципального района.

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

4. Руководителям муниципальных учреждений Тетюшского муниципального района обеспечить приведение наименований должностей руководителей и специалистов в соответствии с данным постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Тетюшского муниципального района и разместить на официальном портале

правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Исполнительного комитета

Тетюшского муниципального района



А.Б.Семенычев

Положение
об оплате труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий Тетюшского муниципального района, главных бухгалтеров и бухгалтеров муниципальных учреждений Тетюшского муниципального района

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий Тетюшского муниципального района, главных бухгалтеров и бухгалтеров муниципальных учреждений Тетюшского муниципального района (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности Отдела бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ», Отдела бухгалтерского учета и отчетности МБУ «Тетюшская ЦКС» Тетюшского муниципального района РТ, Отдела бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Отдел по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ», МКУ «Централизованная бухгалтерия» Тетюшского муниципального района РТ и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата руководителей и специалистов состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

Должностные оклады руководителей и специалистов устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад, рублей	
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением	Для централизованной бухгалтерии, являющейся структурным подразделением (отделом) муниципального учреждения
Руководитель муниципального	23 700	

учреждения		
Заместитель руководителя муниципального учреждения	21 500	
Руководитель структурного подразделения муниципального учреждения (главный бухгалтер)		21 500
Начальник отдела	17 700	17 700
Ведущий бухгалтер	15 300	15 300
Бухгалтер	14 000	14 000

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

3. Руководителям и специалистам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы может быть начислена за месяц и за квартал.

4. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

O_d – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения);

n – штатная численность руководителей и специалистов;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.