



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » 04 2019г.

КАРАР

№ 100

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 12.04.2016 №128 «О Порядке организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 03.11.2016 № 313, от 13.04.18 №84)

В целях обеспечения потребности населения Азнакаевского муниципального района в пассажирских перевозках и транспортным обслуживании, населения, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «В соответствии с Федеральным закон от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом РТ от 26.12.2015 № 107-ЗРТ «О реализации Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 12.04.2016 №128 «О Порядке организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 03.11.2016 №313, от 13.04.18 №84) следующие изменения:

1.1 дополнить абзацами одиннадцатым – тринадцатым следующего содержания:

« - Положение «О порядке проведения открытого конкурса на

осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан по регулируемым тарифам» (приложение №8);

- организатором открытого конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан по регулируемым тарифам - сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района;

- органом, определяющим победителей на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан по регулируемым тарифам - Единую комиссию Азнакаевского муниципального района (приложение №9).

1.2. дополнить приложениями №8 и №9, согласно приложениям №1 и №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре Р.Р.Ханнанова.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Положение

«О порядке проведения открытого конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан по регулируемым тарифам»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным Законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2007 №16-ФЗ "О транспортной безопасности", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом", Законом РТ от 26.12.2015 №107-ЗРТ «О реализации Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения открытого конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан по регулируемым тарифам.

2. Основные понятия и термины

организатор транспортного обслуживания – отдел архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района;

муниципальный маршрут регулярных перевозок - муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Азнакаевского муниципального района;

автовокзал, автостанция - объекты транспортной инфраструктуры, включающие в себя комплексы зданий, сооружений, которые размещены на специально отведенных территориях, предназначены для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении регулярных перевозок и оборудование которых соответствует установленным требованиям;

начальный остановочный пункт - первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании;

конечный остановочный пункт - последний остановочный пункт, который указан в расписании;

вид транспортного средства - автобус;

класс транспортных средств - группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств - длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств - длина от более

чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств - длина более чем 16 метров);

рейс - путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт;

вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

чрезвычайная ситуация - обстановка, сложившаяся в результате аварии или опасного природного явления, вызвавших приостановление работы отдельных видов транспорта, временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них и используемым для осуществления регулярных перевозок искусственным дорожным сооружениям либо прекращение функционирования объектов транспортной инфраструктуры;

участники договора простого товарищества - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся сторонами договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), заключенного для осуществления регулярных перевозок в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

уполномоченный участник договора простого товарищества - участник договора простого товарищества, который на основании выданной ему остальными товарищами доверенности или в соответствии с заключенным в письменной форме договором простого товарищества уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами;

паспорт маршрута регулярных перевозок - документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту;

документ планирования регулярных перевозок - нормативный правовой акт исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок;

характеристики транспортного средства, влияющие на качество перевозок, - наличие низкого пола, кондиционера, оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, электронного информационного табло, системы контроля температуры воздуха в салоне, системы безналичной оплаты проезда, оборудования для использования газомоторного топлива и иные характеристики;

муниципальный заказчик - Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

график движения на маршруте - количество и последовательность выполнения рейсов одним транспортом общего пользования на определенном маршруте по утвержденному расписанию движения;

схема маршрута - графическое изображение маршрута с условными обозначениями маршрут регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Азнакаевского муниципального района;

регулярные перевозки - перевозки пассажиров транспортом общего пользования на маршрутах регулярного сообщения, осуществляемые с определенной периодичностью согласно установленному расписанию движения;

билет - перевозочный разовый документ, удостоверяющий право гражданина на пользование транспортом общего пользования и подтверждающий заключение договора перевозки пассажира;

маршрутная сеть перевозок регулярного сообщения - единый установленный нормативно-правовым актом организатора транспортной обслуживания реестр муниципальных маршрутов;

пассажирооборот - показатель отражения объема перевозок пассажиров в пассажиро-километрах (единицей измерения является пассажиро-километр, то есть перемещение пассажира на расстояние в 1 км) и определяется произведением количества пассажиров на

расстояние перевозки; исчисляется отдельно по видам транспорта, сообщениям перевозок, другим признакам;

пассажиропоток - движение пассажиров в одном направлении маршрута, он может быть в прямом направлении и в обратном направлении; характерной особенностью пассажиропотоков является их неравномерность, они изменяются по времени (часам, суткам, дням недели, сезонам года);

открытый конкурс – под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

конкурсная документация – документация, содержащая требования к участникам закупки, качеству, количеству, техническим и функциональным характеристикам товара, работ, услуг, содержанию, форме и порядку подачи, вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, заключению контракта, а также другие требования, установленные законодательством;

заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

сектор закупок – орган местного самоуправления, на который возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

единая комиссия – коллегиальный орган, сформированный для принятия решения о победителе конкурса. В функции Единой комиссии входит вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

заявка на участие в открытом конкурсе (заявка) – комплект документов, подготовленный и представленный Участником закупки на конкурс в соответствии с требованиями конкурсной документации;

участник закупки - лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурса – участник закупки, допущенный Единой комиссией к участию в открытом конкурсе;

единая информационная система - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт);

уполномоченное лицо участника - физическое лицо, руководитель участника закупки - юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности для осуществления действий от имени участника конкурса при проведении конкурса;

заявка на участие в открытом конкурсе - документальное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в открытом конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией;

победитель конкурса – участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер;

муниципальный контракт – договор, заключенный от имени муниципального заказчика для обеспечения муниципальных нужд.

3. Полномочия организатора регулярных пассажирских перевозок в сфере организации транспортного обслуживания населения

К полномочиям организатора по организации регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения относятся:

- реализация политики в сфере транспорта;
- подготовка проекта нормативно - правовых актов об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- подготовка к утверждению паспорта муниципальных маршрутов;
- подготовка на утверждение и контроль расписания движения транспортных средств для перевозок пассажиров и багажа;
- координация деятельности перевозчиков по обслуживанию пассажиров;
- в пределах своих полномочий осуществление контроля за соблюдением обязательных требований по осуществлению перевозок пассажиров;
- проведение мониторинга обследования пассажиропотока и нормирование скоростей перевозчиками в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение жалоб, обращений и предложений пассажиров;
- разработка нормативно-правовых актов, регулирующие порядок проведения конкурсного отбора на право выполнения регулярных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах;
- разработка проекта технического задания открытого конкурса;
- подготовка на утверждение предельного тарифа на услуги по перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах автомобильным транспортом.
- выдает перевозчику на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок.

4. Полномочия организатора открытого конкурса регулярных пассажирских перевозок в сфере организации транспортного обслуживания населения

К полномочиям организатора по организации регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения относятся:

- Публикация извещения о проведении открытого конкурса;
- Принятие заявок от претендентов на участие в открытом конкурсе;
- Подготовка документов к открытому конкурсу;
- Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- Составление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- Публикация результатов конкурса.

5. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам

1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок, для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ;

3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленным муниципальным заказчиком.

4. Муниципальный контракт может предусматривать использование билетов, выданных от имени муниципального заказчика и подтверждающих право проезда пассажиров по всем маршрутам регулярных перевозок, в отношении которых муниципальный заказчик заключил муниципальные контракты.

5. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) могут устанавливаться:

1) обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

2) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ;

3) порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

6. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются без учета указанной платы.

7. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена государственного или муниципального контракта, цена государственного или муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий.

8. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок.

6. Порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок

6.1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

6.2. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

6.3. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

6.4. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченного органа местного самоуправления, выдавших карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

6.5. Порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок

6.5.1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

6.5.2. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

6.5.3. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

6.5.4. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченного органа местного самоуправления, выдавших карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившими данный маршрут уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо в виде наименований поселений или городских округов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с настоящим Федеральным законом она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортных средств, предусмотренные в отношении данного маршрута реестром маршрутов регулярных перевозок.

6.5.5. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктом 6 части 4 настоящей статьи, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6.5.6. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

6.5.7. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется выдавшими такую карту уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

6.5.8. Количество карт маршрута регулярных перевозок, выдаваемое юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, определяется исходя из максимального количества транспортных средств

каждого класса, предусмотренного в отношении данного маршрута реестром маршрутов регулярных перевозок, и резервного количества транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в процессе регулярных перевозок.

6.5.9. Резервное количество транспортных средств определяется в отношении каждого класса транспортных средств в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, в зависимости от протяженности маршрута регулярных перевозок и максимального количества транспортных средств каждого класса, предусмотренного в отношении данного маршрута реестром маршрутов регулярных перевозок.

6.5.10. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия муниципального контракта на осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам.

7. Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

7.1. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законом данного субъекта Российской Федерации.

8. Изменение вида регулярных перевозок

8.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

8.2. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченный орган местного самоуправления, установившие муниципальный маршрут регулярных перевозок, в отношении которых принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязаны уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

8.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом

9. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок

9.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт, по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления, заключившие данный муниципальный контракт ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

9.2. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

10. Проведение открытого конкурса.

10.1 Предметом открытого конкурса является указание услуг, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего

пользования между поселениями в границах Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан по регулируемым тарифам.

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере закупок, включая нормативные правовые акты Республики Татарстан и Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Победитель открытого конкурса получит право на заключение контракта с Заказчиком на условиях поданной им заявки, отвечающей всем требованиям конкурсной документации.

Правоотношения между Заказчиком и Победителем открытого конкурса по предмету открытого конкурса возникают после подписания контракта.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт регулируется конкурсной документацией.

10.2. В открытом конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

В единой информационной системе (далее - официальный сайт) публикуется все разъяснения, касающиеся положений конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения конкурсной документации направляется всем Участникам закупки, направившим соответствующие заявления и получившим конкурсную документацию.

Участники закупки, скачавшие комплект конкурсной документации в единой информационной системе и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Уполномоченный орган не несёт обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

Участник закупки обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление недостоверных сведений является риском Участника закупки, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

Порядок внесения изменений в извещение и в документацию о проведении открытого конкурса. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком, уполномоченным органом в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все положения, содержащиеся в конкурсной документации.

Участники, получившие комплект конкурсной документации не у Уполномоченного органа, должны самостоятельно отслеживать появление разъяснений, изменений к конкурсной документации. Заказчик, уполномоченный орган, не несет обязательств и ответственности в случае не получения такими участниками разъяснений, изменений к конкурсной документации.

Заказчик, уполномоченный орган, разместившие в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

По истечении срока отмены определения поставщика (исполнителя) в соответствии с абзацем настоящего раздела и до заключения контракта заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене определения поставщика (исполнителя) размещается Уполномоченным органом на официальном сайте в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

После размещения в единой информационной системе извещения об отмене открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

При отмене определения поставщика (исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются заказчиком на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене открытого конкурса.

10.3. Разъяснение положений конкурсной документации.

Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику, уполномоченному органу запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком, уполномоченным органом в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

10.4. Требования к участникам закупки.

Участник закупки должен соответствовать единым требованиям (в соответствии с частью

1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ), а именно:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющейся объектом закупки, если такие требования предусмотрены в Информационной карте конкурса конкурсной документации;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, в случае если такие требования предусмотрены в Информационной карте конкурса конкурсной документации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией;
- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, если такое требование установлено в Информационной карте конкурса конкурсной документации.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Преимущества, устанавливаемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. В случае если Заказчик установил преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте конкурса конкурсной документации.

Ограничения, устанавливаемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. В случае, если заказчик, уполномоченный орган установил ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, то информация об ограничении содержится в Информационной карте конкурса конкурсной документации.

Последствия предоставления участником недостоверной информации. Предоставление Участником недостоверной информации для определения соответствия Участника закупки требованиям, указанным в конкурсной документации является причиной отклонения, единой комиссией такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

10.5. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в открытом конкурсе

Язык заявки.

Заявка, подготовленная Участником закупки, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются единой комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

10.6. Подготовка и заполнению заявки на участие в открытом конкурсе.

- Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

- Датой подачи заявки на участие в открытом конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

- Участники открытого конкурса имеют право подать свои заявки на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными в отношении каждого лота.

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

- Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день размещения в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса.

- В случае отправления заявки на участие в открытом конкурсе посредством почтовой связи участник открытого конкурса самостоятельно несет риск не поступления такой заявки заказчику, уполномоченному органу с соблюдением необходимых сроков.

- Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком, уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

- Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика, уполномоченного органа.

- Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

- Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

- При описании условий и предложений участник открытого конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

- Сведения, которые содержатся в заявках участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

- Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

- Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе, рекомендуется подтверждать печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, использование факсимильной подписи недопустимо.

- Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме «Опись документов».

- Все документы, представляемые участниками открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

- Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, подаваемым в письменной форме:

1) участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия;

2) участник открытого конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица);

3) конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

4) Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований конкурсной документации, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

5) Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками открытого конкурса заявок на участие в открытом конкурсе, а также заявок на участие в открытом конкурсе, поданных с опозданием.

- Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота), по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

- Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

- При описании условий и предложений участниками открытого конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.8. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

10.8.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом конкурсе:

а) сведения об участнике, наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого

конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 – 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, в случае, если участник открытого конкурса заявил о получении указанных преимуществ, или копии таких документов, в случае, если такое преимущество было установлено в Информационной карте конкурса конкурсной документации;

з) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе документов, предусмотренных настоящим подпунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие запреты или ограничения были установлены в Информационной карте конкурса конкурсной документации;

и) декларацию о принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком, уполномоченным органом в Информационной карте конкурса конкурсной документации ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;

10.8.2. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки, оформленная в соответствии с требованиями конкурсной документации;

10.8.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром), в случае, если такое требование установлено в Информационной карте конкурса конкурсной документации.

10.8.4. В случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса.

10.8.5. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ), в случае, если заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, конкурсной документации в случае, если такое требование установлено конкурсной документацией.

10.8.6. Предложение о квалификации участника открытого конкурса (носит рекомендательный характер, не заполнение, а также не предоставление не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации):

10.8.6.1. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг и деловой репутации, (далее - квалификация участников закупки). Квалификация участников закупки подтверждается документами, подтверждающие квалификацию участника закупки. Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ конкурсной документации.

Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы участнику закупки не возвращаются.

10.9. Оформление и подписание заявки.

10.9.1. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью при наличии печати (для юридического лица) (все страницы представленных документов кроме нотариально заверенных копий должны быть парафированы (завизированы) уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в открытом конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). В случае подписания заявки лицами, действующими по доверенности, к заявке на участие в открытом конкурсе должна быть приложена копия такой доверенности. Заявка на участие в открытом конкурсе должна иметь четкую печать текстов или написана чернилами.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого

конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Использование факсимиле недопустимо.

Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме.

10.9.2. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при подаче необходимых документов на участие в открытом конкурсе:

- Уполномоченными представителями юридического лица-участника (далее – юридическое лицо) могут быть:

а) руководитель юридического лица;

б) управляющий (руководитель юридического лица-управляющей компании);

в) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ (статья 185 ГК РФ);

г) руководитель филиала или представительства юридического лица, действующий на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством (статья 185 ГК РФ);

д) лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ.

- Уполномоченными представителями индивидуального предпринимателя-участника могут быть:

а) индивидуальный предприниматель;

б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ (статья 185 ГК РФ).

- Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица являются:

а) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц;

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности;

г) копии учредительных документов юридического лица. Представленные участником копии учредительных документов должны быть действительными на момент избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Копии учредительных документов юридического лица представляются со всеми изменениями, внесенными на момент и после избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Изменения, внесенные в учредительные документы юридического лица, должны пройти государственную регистрацию и должны быть указаны в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (части 1 и 3 статьи 52 ГК РФ, статьи 17-19 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»). Перечень учредительных документов юридических лиц определяется гражданским законодательством.

- Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

а) все документы для подтверждения полномочий руководителя юридического лица представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей конкурсной документации;

б) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке, копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

в) руководитель юридического лица, подписавший заявку, в соответствии с учредительными документами, действительными на момент избрания (назначения) на должность, вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

г) руководитель юридического лица, подписавший заявку, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами, действительными на момент избрания (назначения) на должность;

д) руководитель юридического лица в соответствии с учредительными документами, действительными на момент избрания (назначения) на должность, и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица имел полномочия подписывать заявку (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

- Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

а) все документы для подтверждения полномочий руководителя юридического лица представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей конкурсной документации;

б) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке, копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

в) руководитель юридического лица, подписавший заявку, в соответствии с учредительными документами, действительными на момент избрания (назначения) на должность, вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

г) руководитель юридического лица, подписавший заявку, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами, действительными на момент избрания (назначения) на должность;

д) руководитель юридического лица в соответствии с учредительными документами, действительными на момент избрания (назначения) на должность, и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица имел полномочия подписывать заявку (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

- Документами, подтверждающими полномочия лица действовать от имени юридического лица на основании доверенности, являются:

а) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц;

в) копия документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица-участника;

г) доверенность представителя юридического лица-участника, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством (статья 185 ГК РФ);

д) копия учредительных документов юридического лица – участника.

- Полномочия представителя юридического лица-участника считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

а) все документы для подтверждения полномочий представителя юридического лица-участника представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей конкурсной документации;

б) представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию и оформлению, установленным Законом и гражданским законодательством;

в) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке из единого государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

г) руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица, действительными на момент избрания (назначения) на должность;

д) руководитель юридического лица в соответствии с учредительными документами, действительными на момент избрания (назначения) на должность, и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица имел полномочия действовать от имени участника (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

- Документами, подтверждающими полномочия руководителя филиала или представительства юридического лица-участника действовать от имени юридического лица, являются:

а) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства для иностранных лиц;

в) копия учредительных документов юридического лица (части 1 и 3 статьи 52 ГК РФ), обязательно содержащих указание на филиал или представительство, руководитель которого или иное лицо, действующее на основании доверенности, подписал заявку (часть 3 статьи 55 ГК РФ);

г) копия документа об избрании (назначении) на должность руководителя юридического лица-участника;

д) доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, на руководителя филиала (представительства) (статья 185 ГК РФ).

- Полномочия руководителя филиала или представительства юридического лица-участника на осуществление действий от имени участника считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

а) все документы для подтверждения полномочий руководителя филиала или представительства юридического лица-участника представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией;

б) представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию и оформлению, установленным Законом и гражданским законодательством;

в) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя филиала или представительства юридического лица-участника полностью совпадают в заявке и представленной доверенности;

г) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке из единого государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

д) руководитель юридического лица, подписавший доверенность, в соответствии с учредительными документами, действительными на момент избрания (назначения) на должность, вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

е) руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица, действительными на момент избрания (назначения) на должность;

ж) руководитель юридического лица в соответствии с учредительными документами, действительными на момент избрания (назначения) на должность, и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица имел полномочия действовать от имени участника (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

- Документами, подтверждающими полномочия лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, являются:

а) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц;

в) копия учредительных документов юридического лица–участника;

г) копия документа об избрании (назначении) на должность руководителя юридического лица-участника;

д) нотариально заверенная доверенность, выданная в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанная руководителем филиала (представительства) юридического лица или иным лицом, уполномоченным руководителем юридического лица;

е) доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, либо нотариально заверенная копия доверенности, выданной руководителю филиала (представительства) или иному лицу, выдавшему доверенность в порядке передоверия.

- Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя-участника, являются:

а) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

- Полномочия индивидуального предпринимателя - участника считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

а) все документы для подтверждения полномочий индивидуального предпринимателя-участника представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией;

б) сведения о фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя-участника полностью совпадают заявке и выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (надлежащим образом заверенном переводе на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства).

- Документами, подтверждающими полномочия представителя индивидуального предпринимателя-участника, действующего на основании доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем-участником, на осуществление действий от имени участника, являются:

а) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем-участником);

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом);

в) доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством (статья 185 ГК РФ).

- Полномочия представителя индивидуального предпринимателя-участника, действующего на основании доверенности, считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

а) все документы для подтверждения полномочий представителя индивидуального предпринимателя – участника, действующего на основании доверенности, представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией;

б) представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее оформлению и содержанию, установленным Законом и гражданским законодательством;

в) сведения о фамилии, имени, отчестве представителя индивидуального предпринимателя-участника, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и представленной доверенности;

г) сведения о фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя-участника, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности и выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (надлежащим образом заверенном переводе на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства).

10.10. Затраты на участие в открытом конкурсе.

Лицо, претендующее на заключение контракта, несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе. Уполномоченный орган и Заказчик ни в каких случаях не отвечают и не несут обязательств за такие затраты, независимо от характера проведения и результатов открытого конкурса.

Расходы участника закупки, неучтенные им при подаче заявки на участие в открытом конкурсе и не включенные в предложенную таким участником цену контракта (цену лота), не подлежат возмещению Заказчиком.

10.11. Срок и место подачи заявок.

Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса.

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Каждая заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Уполномоченным органом, специализированной организацией.

10.12. Порядок внесения изменений в заявку на участие в открытом конкурсе.

Участник закупки вправе изменить поданную заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок, установленного конкурсной документацией (в том числе представить дополнительные документы), по инициативе самого участника закупки по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

Изменения в заявку, являются документами, дополняющими уже поданную заявку. Документы, поданные в составе изменений в заявку, являются частью заявки. В связи с этим

необходимость подавать повторно полный комплект документов при внесении изменений в заявку в соответствии с требованиями документации о закупке отсутствует.

В случае если изменения в заявку содержат несколько страниц (листов), в этом случае изменения в заявку должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. На конверте с изменениями указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка, конверт должен маркироваться «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе» и предоставляться адресату до начала вскрытия конвертов с заявками.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что соответствующая информация и документы, содержащиеся в изменениях в заявку, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

Участник открытого конкурса вправе отозвать поданную заявку на участие в открытом конкурсе, направив в письменной форме, либо в форме электронного документа, Уполномоченному органу уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается в течение одного рабочего дня с даты поступления такой заявки.

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии. Данный раздел применяется, если обеспечение заявки установлено Информационной картой конкурса конкурсной документации.

Требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам открытого конкурса, за исключением казенных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в открытом конкурсе.

Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется участником открытого конкурса.

В случае принятия решения о предоставлении обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе путем внесения денежных средств Участник открытого конкурса перечисляет денежные средства на счет заказчика, банковские реквизиты для внесения денежных средств указывается в Информационной карте конкурса конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе устанавливается Информационной картой конкурса конкурсной документации.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать номер закупки, ее наименование и номер лота.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Реквизиты платежного документа о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки должны соответствовать реквизитам счета для перечисления денежных средств в соответствии с Информационной картой конкурса конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе должен соответствовать размеру обеспечения заявки в соответствии с Информационной картой конкурса конкурсной документации в полном объеме.

Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен быть представлен в составе каждой заявки по каждому лоту отдельно. В случае, если участником открытого конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный заказчиком в конкурсной документации, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются на счет участника открытого конкурса при проведении открытого конкурса, в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников открытого конкурса, за исключением победителя открытого конкурса, которому такие денежные средства возвращаются в случае заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 2.8.12, заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

В случае если участником в качестве обеспечения заявки на участие конкурсе представлена банковская гарантия, то представленная банковская гарантия, выданная участнику открытого конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Банковская гарантия, предоставляемая участником открытого конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ), или в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Заказчики в качестве обеспечения заявки принимают банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2018 г. № 440. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. №1005, а также содержать условия, предусмотренные указанным Постановлением.

Банковская гарантия, выданная участнику открытого конкурса банком, должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ случае (в течение одного рабочего со дня включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статей 44 и 96 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

б) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. №1005) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к результату оказания услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия, оказываемых услуг.

Услуги, предлагаемые Участниками закупки, должны соответствовать требованиям, установленным «Техническая часть конкурсной документации».

11. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса) и Информационной карте конкурса конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса) и Информационной карте конкурса конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

Участники открытого конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уполномоченные представители участников открытого конкурса предоставляют документ (доверенность), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса.

Все присутствующие участники открытого конкурса или их представители при вскрытии конвертов регистрируются в журнале регистрации Участников.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в Информационной карте конкурса конкурсной документации, Единая комиссия объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в

открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. Одновременно Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником открытого конкурса.

Единая комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Уполномоченные лица участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, объявляются и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Если в заявке имеются расхождения между обозначением предложенной цены контракта (цены лота), выраженной в цифрах и прописью, то Единой комиссией зачитывается цена контракта (цена лота), указанная прописью.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Единой комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссией непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

Уполномоченный орган осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

11.1. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками на участие в открытом конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик, уполномоченный орган направляет соответствующее уведомление всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, извещением о проведении открытого конкурса и требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе в случае, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник открытого конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки, а также

в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. Не подлежит отклонению заявка на участие в конкурсе в связи с отсутствием в ней документов, предусмотренных подпунктами "ж" и "з" пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товара, работы, услуги, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах представленных участником открытого конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, Единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в настоящей конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. Протокол размещается уполномоченным органом в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. Протокол размещается Уполномоченным органом в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

11.2. Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе Участник открытого конкурса не допускается Единой комиссией к участию в открытом конкурсе только по следующим основаниям:

1) Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, связанные с несоответствием участника единым требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии с пунктами 1 части 1, 1.1. статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, конкурсной документации.

- Участник не соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (далее – требования) либо в представленных документах выявлены недостоверные сведения об участнике закупки (пункт 1 ч. 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и конкурсной документации);

- Информация об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки содержится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ч. 1.1. статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ конкурсной документации).

2) Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, связанные с нарушением участником порядка оформления заявки на участие в открытом конкурсе (формальные требования конкурсной документации).

- Заявка не соответствует требованиям конкурсной документации.

- Не представлена «Заявка на участие в открытом конкурсе».

- В «Заявка на участие в открытом конкурсе» не указаны номера лотов открытого конкурса, в которых участник собирается принять участие (в случае если конкурс проводится по двум и более лотам); наименования лотов не соответствуют номерам лотов, указанным в техническом задании заказчика.

- В «Заявка на участие в открытом конкурсе» не указано или неверно указано наименование открытого конкурса, предмет контракта (наименование лота), наименование товара, услуг, для участия в котором подана заявка, либо указанное наименование открытого конкурса содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия в каком открытом конкурсе подана заявка.

- «Заявка на участие в открытом конкурсе» не заполнена полностью или частично.

- Информация, указанная участником в «Заявка на участие в открытом конкурсе», не соответствует по смыслу информации, запрашиваемой в графах данной формы.

- Наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота).

3) Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, связанные с предоставлением участником сведений и документов об участнике.

- Участником закупки не предоставлены или не в полном объеме предоставлены копии документов (формы), предусмотренные конкурсной документацией подтверждающие соответствие участника указанным требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения.

- В «Заявка на участие в открытом конкурсе» отсутствуют сведения о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, или сведения наименовании, фирменном наименовании (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, указанные в данной форме, не соответствуют сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра юридических лиц или представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) и не позволяют определить от имени, какого юридического лица подана заявка.

- В «Заявка на участие в открытом конкурсе» отсутствуют сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) или паспортных данных или почтовый адрес участника открытого конкурса или сведения о месте жительства (для физического лица) либо данные сведения, указанные в данной форме, не соответствуют сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), представленной копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц), представленных документах о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

соответствующего государства (для иностранных лиц) и не позволяют определить от имени, какого физического лица подана заявка.

- Участник не продекларировал принадлежность участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально-ориентированным некоммерческим организациям, в случае установления заказчиком, уполномоченным органом в Информационной карте конкурса конкурсной документации ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

4) Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, связанные с предоставлением участником документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

- В составе заявки не представлены или представлены не в полном объеме документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника, либо представленные документы не подтверждают полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

- Из представленных в составе заявки документов следует, что полномочия лица, подписавшего от имени участника «Заявка на участие в открытом конкурсе», на момент подписания истекли или еще не возникли.

- Представленная доверенность не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации (статьи 185-187 Гражданского кодекса Российской Федерации и т.д.).

5) Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, связанные с предоставлением участником Формы №2 «Заявка на участие в открытом конкурсе».

- В составе заявки не представлены, либо не полностью представлены запрашиваемые сведения либо представленная заявка содержит грубые арифметические и технические ошибки.

- Заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации.

6) Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, связанные с не предоставлением документов, подтверждающих обеспечение заявки (в случае установления требования об обеспечении заявки заказчиком, уполномоченным органом в Информационной карте конкурса конкурсной документации).

- Не предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение установленной суммы денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, то есть не предоставление платежного поручения.

- Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, не соответствуют требованиям конкурсной документации в части указания целевого назначения денежных средств и не позволяют идентифицировать целевое назначение представленных участником денежных средств.

- В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

- Обеспечение заявки внесено за участника иным лицом.

Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, конкурс признается

не состоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного Участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота. В этом случае оформляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения контракта с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии. Один экземпляр протокола передается заказчику.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе размещается в единой информационной системе заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения единственной заявки передает участнику открытого конкурса один экземпляр протокола с приложением проекта контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, единая комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в открытом конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации.

11.3. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии. Один экземпляр протокола передается заказчику.

Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок направляет победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса один экземпляр протокола с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий исполнения контракта, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается в единой информационной системе заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику, уполномоченному

органу запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик, уполномоченный орган обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе хранятся заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года. Заявки на участие в открытом конкурсе возврату Участникам не подлежат.

11.4. Заключение контракта по результатам открытого конкурса.

Контракт с победителем открытого конкурса заключается каждым заказчиком самостоятельно.

По результатам открытого конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ.

В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победитель открытого конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ. В случае, если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

При уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и заключить контракт с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект контракта в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются победителю открытого конкурса в сроки, предусмотренные частью 6 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (в случае если обеспечение заявки установлено конкурсной документацией).

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Контракт подлежит обязательной регистрации в соответствующих реестрах в установленном порядке.

11.5. Национальный режим при проведении открытого конкурса

При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации, исходя из перечня иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры, и условия применения национального режима, в единой информационной системе.

Если в целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей Правительством Российской Федерации устанавливается запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок, то информация об этом указывается в Информационной карте конкурса.

Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по поручению Правительства Российской Федерации устанавливает условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного

государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, за исключением товаров, работ, услуг, указанных в пункте 6.2., то информация об этом указывается в Информационной карте конкурса.

11.6. Разрешение споров и разногласий

При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Уполномоченного органа или Единой комиссии с участниками закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения открытый конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, единой комиссии, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Состав Единой комиссии
определяющий победителей на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан по регулируемым тарифам

<i>председатель Единой комиссии</i>	
Сулейманова Гулия Гасимовна	заместитель руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по финансам
<i>заместитель председателя Единой комиссии</i>	
Ханнанов Рамис Раисович	заместитель руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре
<i>секретарь Единой комиссии</i>	
Шайхевалиева Разида Энварьевна	заведующий сектор закупок Азнакаевского муниципального района
<i>члены Единой комиссии</i>	
Султанов Марат Инсафович	руководитель исполнительного комитета г.Азнакаево Азнакаевского муниципального района
Гурьянова Людмила Кирилловна	председатель финансово-бюджетной палаты Азнакаевского муниципального района
Шарафутдинова Сирина Фавадисовна	начальник отдела архитектуры и инфраструктурного развития исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
Шайдуллина Лилия Закиевна	начальник отдела учета и отчетности исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района