



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

29.03.2019

пгт. Рыбная Слобода

№ 116пи

Об утверждении Положения о переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые и Положения о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №2.

3. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов перевода жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые, переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, и утвердить прилагаемый ее состав.

4. Утвердить прилагаемую форму акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме и нежилых помещений.

5. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 30.04.2009 года № 78 пи «Об утверждении Положения о переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений - в жилые и Положения о переустройстве и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений на территории Рыбно-Слободского муниципального района».

Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от

30.04.2009 года № 162 пи «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые, переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, утвержденной постановлением руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района от 30.04.2009 №78 пи».

6. Определить отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан ответственным за реализацию Положения о переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые и Положения о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию Ризаева Д.Н.

Руководитель  
Исланов

Р.Л.

Приложение №1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Рыбно - Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 29.03.2019 № 116пи

## **Положение о переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые на территории Рыбно-Слободского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет порядок изменения функционального назначения жилого помещения независимо от форм собственности с целью надлежащего использования и сохранности жилищного фонда, создания условий для осуществления права собственника по распоряжению недвижимым имуществом, недопущения необоснованного перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое в муниципальном жилищном фонде, а также перевод нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, в жилое осуществляется на основании решения руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - руководитель Исполнительного комитета).

1.4. Перевод жилого помещения в нежилое, а также перевод нежилого помещения в жилое может осуществляться:

- без переустройства, перепланировки помещения или здания;
- с осуществлением переустройства, перепланировки помещения или здания.

1.5. Рассмотрение вопросов, связанных с переводом жилого помещения в нежилое, переводом нежилого помещения в жилое, возлагается на межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов перевода жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые, переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме (далее - Комиссия).

Персональный и количественный состав Комиссии утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета. Комиссия вправе привлекать для дачи рекомендации технических экспертов и представителей организаций-проектировщиков.

1.6. Решение Комиссии оформляется в виде заключения, которое утверждается председателем Комиссии.

1.7. Решение о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение принимается руководителем Исполнительного комитета не позднее чем через сорок пять дней со дня подачи заявления и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.9. Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в 1.7. настоящего положения решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. В случае представления заявления о переводе помещения через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

## **2. Целевое использование жилищного фонда**

2.1. Собственники, наниматели, арендаторы жилого помещения обязаны:

- а) использовать жилое помещение для проживания граждан;
- б) использовать жилое помещение, а также подсобные помещения и оборудование без ущемления жилищных, иных прав и свобод других граждан;

в) выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования;

г) использование собственниками принадлежащего им жилого помещения для целей, не связанных с проживанием граждан, допускается только после перевода такого помещения в нежилое.

2.2. Лица, не выполняющие обязанности по целевому использованию жилищного фонда, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Условия для перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

3.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований настоящего Кодекса и законодательства о градостроительной деятельности.

3.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

3.3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

3.4. Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

3.5. Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

3.6. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

### **4. Необходимые документы для перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

4.1. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего

помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) в отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Отдел) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

4.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 части 4.1. настоящего положения, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2 части 4.1. настоящего положения. Для рассмотрения заявления о переводе помещения Отдел запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

4.3. Отдел, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с разделом 2 настоящего положения. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

## **5. Порядок рассмотрения документов и принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение без переустройства и перепланировки**

5.1. Уведомление о предоставлении разрешения принимается на заседании Комиссии.

Членами Комиссии осуществляется:

- рассмотрение заявления о выдаче уведомления на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и документов, прилагаемых к заявлению;

- проведение, при необходимости, осмотра помещения на месте и оформление акта проверки помещения;

- подготовка уведомления о возможности предоставления разрешения на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение или об отказе в предоставлении такого разрешения.

5.2. Процедуры, устанавливаемые пунктом 5.1., осуществляются:

- в течение пяти дней с момента окончания предыдущей процедуры без проведения осмотра помещения;

- в течение семи дней с момента окончания предыдущей процедуры при проведении осмотра помещения;

Результат процедур: уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

5.3. Секретарь Комиссии оформляет решение (заключение) Комиссии в форме протокола и передает на подпись членам Комиссии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: протокол заседания Комиссии.

5.4. Члены Комиссии подписывают протокол и направляют секретарю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: протокол, подписанный членами комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии направляет подписанный протокол на утверждение председателю Комиссии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: протокол.

5.6. Председатель Комиссии утверждает протокол и передает секретарю.

Результат процедуры: утвержденный протокол.

5.7. Секретарь Комиссии передает утвержденный протокол в Отдел.

Процедуры, устанавливаемые подпунктами 5.6, 5.7, осуществляются в течение одного дня с момента окончания процедуры, предусмотренной пунктом 5.5.

Результат процедуры: переданный в Отдел протокол.

5.8. Специалист Отдела на основании протокола:

- готовит проект уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение или об отказе в переводе;
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования проекта подготовленного документа;
- направляет проект документа на подпись руководителю Исполнительного комитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение пяти дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект уведомления.

5.9. Руководитель Исполнительного комитета утверждает проект уведомления и передает в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное руководителем Исполнительного комитета уведомление.

## **6. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое**

6.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- непредставления определенных пунктом 4.1 настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- поступления в Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
- представления документов в ненадлежащий орган;
- несоблюдения предусмотренных разделом 3 настоящего Положения условий перевода помещения;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

6.2. Уведомление об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 24 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

6.3. Уведомление об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Приложение №2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Рыбно - Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 29.03.2018 №116пи

**Положение  
о переустройстве и (или) перепланировке помещений в  
многоквартирном доме на территории Рыбно-Слободского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы переустройства помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Переустройство помещений в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.4. Рассмотрение вопросов, связанных с переустройством и (или) перепланировкой помещений в многоквартирном доме, возлагается на

межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов перевода жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые, переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме (далее - Комиссия). Персональный и количественный состав Комиссии утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - руководитель Исполнительного комитета).

Комиссия вправе привлекать для дачи рекомендации технических экспертов и представителей организаций-проектировщиков.

1.5. Решение Комиссии оформляется в виде заключения, которое утверждается председателем Комиссии.

1.6. Решение руководителя Исполнительного комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме принимается не позднее чем через сорок пять дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в части 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Исполнительный комитет.

## **2. Необходимые документы для переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории Рыбно-Слободского муниципального района**

2.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо в Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет) по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через многофункциональный центр представляет:

- заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания

собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами 5 и 7 пункта 2.1. настоящего положения, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

2.3. Исполнительный комитет не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Исполнительным комитетом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

### **3. Порядок рассмотрения документов и принятие решения о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме на территории Рыбно-Слободского муниципального района**

3.1. Комиссия рассматривает представленные документы и в течение двадцати дней со дня представления всех необходимых документов дает заключение о возможности либо невозможности осуществления переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3.2. Комиссия, изучив представленные документы о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, определяет вид планируемых работ (переустройство, перепланировка помещения), выдвигает требования к содержанию проекта.

3.3. При необходимости Комиссия проводит осмотр помещения на месте.

3.4. Положительное заключение Комиссии является основанием для подготовки проекта решения руководителя Исполнительного комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.5. Отдел готовит проект решения руководителя Исполнительного комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на основании заключения Комиссии по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации, и передает в организационный отдел Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан для его оформления и подписания руководителем Исполнительного комитета.

3.6. В проекте решения руководителя Исполнительного комитета на разрешение осуществления переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме указывается срок производства переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, обязанности правообладателя по совершению действий, связанных с осуществлением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.7. Подписанное и зарегистрированное разрешение руководителя Исполнительного комитета выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.8. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии.

Акт приемочной комиссии направляется Исполнительным комитетом в орган регистрации прав.

3.9. Состав Приемочной комиссии утверждается руководителем Исполнительного комитета.

#### **4. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

4.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме Исполнительным комитетом допускается в случае:

- непредставления определенных пунктом 2.1. настоящего положения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- поступления в Исполнительный комитет ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Исполнительный комитет после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
- представления документов в ненадлежащий орган;
- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего положения.

4.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

#### **5. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого или нежилого помещения**

5.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного частью 6 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее помещение в многоквартирном доме лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

5.3. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены Исполнительным комитетом.

5.4. На основании решения суда помещение в многоквартирном доме может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Рыбно - Слободского  
муниципального района  
от 29.03.20019 №116пи

#### **Состав**

#### **межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые, переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме**

- Ризаев Д.Н. - председатель комиссии, заместитель руководителя  
Исполнительного комитета Рыбно-Слободского  
муниципального района Республики Татарстан по  
инфраструктурному развитию
- Хамидуллин И.М. - секретарь комиссии, заместитель начальника

отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

**Члены комиссии:**

- Хасанов Р.Н. - начальник отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан
- Иванов А.Г. - старший инспектор МОНД по Алексеевскому и Рыбно Слободскому муниципальным районам (по согласованию)
- Гимадиев М.М. - руководитель Рыбно-Слободского подразделения АО «Бюро технической инвентаризации» Республики Татарстан (по согласованию)
- Миличихина И.Л. - заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Лаишевском, Пестречинском, Рыбно-Слободском муниципальных районах (по согласованию)
- Хабибуллин И.Р. - начальник ЭПУ «Сабыгаз» Рыбно-Слободской РГЭС (по согласованию)
- Дементьев Д.А. - начальник Рыбно-Слободского ОКО, ТАТЭНЕРГОСБЫТ, Приволжское отделение (по согласованию)
- Бочаров Е.В. - директор Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Рыбной Слободы» (по согласованию)

Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Рыбно - Слободского  
муниципального района  
от 29.03.2019 № 116пи

**Акт**  
**приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке**  
**помещений в многоквартирном доме**

пгт. Рыбная Слобода

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приемочная комиссия в составе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, рассмотрев представленные собственником  
\_\_\_\_\_ помещения в многоквартирном доме,  
находящегося по адресу:

документы:

1)

2)

установила:

1. Заказчиком

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
предъявлен комплекс работ по переустройству и (или) перепланировке  
помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. Работы по переустройству и (или) перепланировке осуществлялись:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
выполнившим следующие виды работ:

3. Работы осуществлены в сроки:

начало работ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончание работ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по разрешению межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
4. Предъявленный к приемке комплекс работ по переустройству и (или)  
перепланировке помещения имеет следующие показатели:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать общую площадь или другие  
технические показатели)

Учитывая вышеизложенное и руководствуясь действующим  
законодательством, приемочная комиссия решила:

1. Принять комплекс выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, находящегося в жилом доме по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

2. Передать данный акт в межведомственную комиссию для дальнейшего направления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_