



РЕШЕНИЕ

27.03.2019 г.

г.Бавлы

КАРАР

№ 200

Об утверждении Кодекса этики
служебного поведения
муниципальных служащих
муниципального образования
«Бавлинский муниципальный
район» Республики Татарстан

В соответствии с Указами Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года № УП-142 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», от 29 ноября 2014 года № 1100 «О внесении изменения в Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», в целях дальнейшего совершенствования регулирования вопросов в области муниципальной службы Бавлинского муниципального района Совет Бавлинского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Бавлинского муниципального района от 16 декабря 2014 года № 247 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Аппарата Совета Бавлинского муниципального района» (с изменениями, внесенными решением Совета Бавлинского муниципального района от 12.05.2017 № 103).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

постоянную комиссию Совета Бавлинского муниципального района по вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка и депутатской этики.

Глава, Председатель Совета
Бавлинского муниципального района



Р.Х. Гатиятуллин

КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих
муниципального образования Бавлинский муниципальный район
Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Республики Татарстан (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 17 января 2008 года № 5-ЗРТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих правил профессиональной служебной этики и общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие) и лица, замещающие муниципальные должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в Бавлинский муниципальный район Республики Татарстан (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их при осуществлении своей служебной

деятельности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление правил профессиональной служебной этики и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципальных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание

деятельности органов местного самоуправления;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и

урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие гражданам и организациям в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и установленных требований.

2.5. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.6. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальными служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

3.1. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации и Республики Татарстан.

3.2. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.3. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

3.5. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Республики Татарстан и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Муниципальный служащий обязан:

а) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

б) получать письменное разрешение представителя нанимателя:

- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

в) передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, если владение ими может привести к конфликту интересов;

г) использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.7. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

б) принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.8. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.9. При наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) между муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, связанные отношениями непосредственной подчиненности или подконтрольности, один из них обязан отказаться от замещения соответствующей должности муниципальной службы путем увольнения с муниципальной службы или перевода на другую должность муниципальной службы.

IV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

4.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,

препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Муниципальному служащему при проведении проверки не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно.

4.5. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

V. КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ

5.1. Муниципальный служащий при выполнении своих должностных обязанностей не должен допускать возникновения конфликтных ситуаций.

Муниципальный служащий должен вести себя достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, своим должностным регламентом, а также нормами настоящего Кодекса.

5.2. В случае если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, ему необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам вовлечен в конфликтную ситуацию, муниципальному служащему следует уведомить об этом вышестоящего руководителя.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

6.1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года № УП-569 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

VII. ВНЕШНИЙ ВИД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

7.1. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7.2. Главным правилом, которым следует руководствоваться муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» при формировании внешнего облика, является соблюдение делового стиля в одежде. Основным элементом выступает деловой костюм.

7.2.1. Требования к внешнему виду мужчин:

- деловой классический костюм, классическая рубашка и галстук;
- в летнее время допускается классическая рубашка с короткими рукавами, а также отсутствие пиджака при температуре выше 25 градусов;
- брюки классические, стандартной длины;
- галстук соответствующий костюму;
- допускаются кардиган, пуловер, жилет в сочетании с рубашкой;
- цвет носков на тон темнее цвета брюк;
- ботинки и туфли классического стиля.

Рекомендуется:

застегивать пиджак в официальной обстановке (официальные мероприятия, при выступлении на совещаниях, нахождении в президиуме и т.д.), нижняя пуговица при этом не застегивается;

- умеренное использование парфюмерии.

Не допускаются:

- одежда джинсовая;
- обувь спортивная и пляжная;
- небрежная и неопрятная одежда;

ношение кардиганов, пуловеров и жилетов на официальных мероприятиях (при выступлении на совещаниях, нахождении в президиуме и т.д.).

7.2.2. Требования к внешнему виду женщин:

- классический деловой костюм сдержанных расцветок;
 - блузы пастельных тонов. Допустим неярко не контрастный рисунок.
- Длина рукавов - любая, при этом плечи должны быть прикрыты;
- допускается пуловер, кардиган, классический жилет в сочетании с блузой;
 - юбка сдержанного дизайна и цвета. Допустимы разрезы, не более 15 см. Длина: не выше колена на 5-8 см и не длиннее середины голени;

- платье классического фасона с жакетом или пиджаком со средними или длинными рукавами сдержанных расцветок;

- брюки прямые классические;

- обувь классического дизайна с закрытым мыском: туфли, полуботинки. Каблук среднего размера - не более 7-8 см. В летнее время допускается более открытая обувь, при условии, что она прикрывает большую часть стопы;

- цвет колготок должен соответствовать одежде, предпочтительны однотонные не ажурные: телесные, черные, серые, коричневые;

- макияж неброский, естественных оттенков, аккуратная прическа, умеренная длина ногтей, аккуратный классический маникюр;

- украшения: неброские аксессуары и бижутерия.

Рекомендуется:

- умеренное использование парфюмерии.

Не допускаются:

- одежда джинсовая;

- излишне узкие, короткие юбки и юбки с глубоким разрезом; прозрачная одежда;

- глубокое декольте на блузках и платьях;

- макси длина юбок и платьев (длиннее середины голени);

- топы на тонких бретельках, блузы, не прикрывающие плечи; небрежная и неопрятная одежда;

- одежда с открытой спиной и сильно заниженной талией;

- шорты, юбка-брюки, укороченные модели брюк; обувь спортивная и пляжная;

- яркие украшения, избыточное количество бижутерии;

- яркий, вызывающий макияж, яркие цвета лака для ногтей.

7.2.3. По выходным и нерабочим праздничным дням допускается более свободный стиль одежды: брюки, юбки свободного кроя, свитеры, джемпера

более насыщенных цветов, джинсовая одежда классического цвета и сдержанного дизайна.

Данное правило не применяется в случае запланированного официального мероприятия, совещания.

7.2.4. Муниципальным служащим не рекомендуется:

- иметь пирсинг и татуировки на открытых частях тела;
- делать экстравагантные прически, содержащие элементы панк - и рок-культуры, неестественные цвета.