



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » 01 2019г.

КАРАР

№ 9

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» **постановляю:**

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского муниципального района, согласно приложению №1;

- комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на
возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды
населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского
муниципального района

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского муниципального района.

1.2. Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие следующим критериям:

- является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Азнакаевского муниципального района;
- оказавшие услуги по водоснабжению (отпуску питьевой воды) и имеющие договорные отношения;
- представившие полный пакет документов, согласно пункту 2.1. настоящего порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация недополученных доходов, возникающих в результате установления регулируемых тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек.

1.4. Размер субсидии определяется как разница между затратами, утвержденными при формировании тарифа на отпуск питьевой воды, и фактическими затратами организации, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете (лимиты бюджетных обязательств) Азнакаевского муниципального района.

1.5. Возмещение затрат, неучтенных при формировании тарифа на отпуск питьевой воды, осуществляется Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляют в сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов;
- в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия;
- г) копию годовых бухгалтерских отчетов за последние два года, в случае осуществления деятельности в течение более чем двух лет, и последний отчетный период с отметкой налогового органа;

д) расчет понесенных затрат и их обоснование (в том числе документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), неучтенные при формировании тарифа на отпуск питьевой воды);

е) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Показателем результативности получателем субсидии является целевое использование бюджетных средств.

2.2. Сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района принимает и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района созывает

Комиссию осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - претендующих на право получения субсидии (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие документы и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

- При принятии решения о предоставлении субсидии протокол сектором закупок направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.3. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.2. настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего документа, осуществлять без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.4. Документы, представленные организацией, претендующей на предоставление субсидии, на рассмотрение в комиссию, сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.5. Делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

В случае временного отсутствия основного секретаря комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря комиссии резервного состава – специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.6. Основанием предоставления субсидии является заключённое между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования-МКУ «Финансово-бюджетная палата» Азнакаевского муниципального района для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение).

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, контроль по его исполнению, ответственность сторон и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, порядок возврата в текущем

финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

2.8. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на осуществление Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка его предоставления.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее десятого рабочего дня после принятия решения комиссией, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии (далее - комиссия) по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.2. настоящего Порядка, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

2.10. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.11. Получатель субсидии не позднее 01 марта следующего за отчетным годом, обязан предоставить отчет по форме представления о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

III. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района», фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Азнакаевского муниципального района в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района о таком возврате.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского муниципального района

Руководителю Исполнительного комитета
города Азнакаево Азнакаевского
муниципального района

от _____
(наименование организации)

адрес: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

на предоставление (перечисление) субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей для возмещения недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского муниципального района.

Расчет понесенных затрат:

№ п\п	Предусмотренная сумма	Сумма фактических затрат	Сумма разницы

Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие недополученные доходы в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского муниципального района.

Руководитель

(подпись)

Гл. бухгалтер

(подпись)

СОСТАВ

комиссии, на возмещение недополученных доходов в связи с отпуском питьевой воды населению и бюджетным учреждениям населенных пунктов Азнакаевского муниципального района

<i>Председатель комиссии:</i>	
Сулейманова Г.Г.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам
<i>Заместитель председателя комиссии:</i>	
Ханнанов Р.Р.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре
<i>Секретарь комиссии: (Основной состав)</i>	
Шайхевалиева Р.Э.	заведующий сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
<i>(Резервный состав)</i>	
Шайхутдинова Р.А.	главный специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
<i>Члены комиссии:</i>	
Юсупова С.М.	заместитель председателя МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района»
Давлетшина Л.М.	начальник отдела экономики промышленности и торговли Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
Шайдуллина Л.З.	начальник отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан