

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  
**АКСУБАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**МЮДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 14

от 24.12.2018 г.

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мюдовское сельское поселение» Аксубаевского муниципального района на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и в целях повышения эффективности деятельности Мюдовского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений Исполнительный комитет Мюдовского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мюдовское сельское поселение», согласно приложению.
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Аксубаевского муниципального района <http://aksubaevo.tatar.ru> и путем размещения на информационных стендах Мюдовское сельского поселения Аксубаевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Мюдовского сельского поселения:  Т.В. Зюзина



Приложение  
к Постановлению Исполнительного  
комитета Мюдовского сельского  
поселения  
№ 14 от 24.12.2018г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в Мюдовском сельском поселении на  
2019 год.**

Разделы пункты	Мероприятия	Срок исполнен ия	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан	В течение года	Руководитель Исполкома СП
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных правовых актов; - муниципальных правовых актов;	В течение года	Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Начальник юридического отдела
1.3.	Обеспечения взаимодействия с комиссией при Главе Аксубаевского муниципального района по противодействию коррупции	В течение года	Руководитель Исполкома СП
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	В течение года.	Руководитель Исполкома СП
1.5.	Проведения мониторинга (опроса) среди населения о качестве предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами .	Постоянно	Руководитель Исполкома СП
1.6.	Совершенствование организации работы с обращениями граждан. Утверждения графика приема граждан.	Постоянно	Руководитель Исполкома СП, Заместитель Руководителя Исполнительного комитета
1.7.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах	1 раз в	Руководитель

	коррупции в органе местного самоуправления и организация проверок указанных фактов (при наличии)	квартал	Исполкома СП
<b>2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики</b>			
2.1.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих. Усилить контроль за делопроизводством.	При установлении факта не соблюдения	Руководитель Исполкома СП
2.2.	Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	В течение года	Руководитель Исполкома СП
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	В течение года	Руководитель Исполкома СП
2.4.	Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей	До 30 апреля 2019 года	Руководитель Исполкома СП

**3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа**

3.1.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет»	В течение года	Бухгалтер СП
------	---	----------------	--------------

**4. Мероприятия по информированию населения**

4.1	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения	В течение года	Глава СП, руководители учреждений и организаций (по
-----	--	----------------	---

			согласованию)
4.2.	Размещение на информационных стендах сельского поселения, учреждений образования и в сети «Интернет» на сайте Аксубаевского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель Руководителя Исполнительного комитета
4.3.	Вести контроль за выдачей выписок из похозяйственных книг.	В течение года	Глава СП
4.4.	Мероприятия по проведению разъяснительной работы среди населения по противодействию коррупции совместно с отделом культуры и образования. Проведения круглых столов , бесед в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией. Размещения «Ящиков гласности» в учреждениях для письменного обращения граждан.	Ежеквартально	Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию)