



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2018

г.Казань

**КАРАР**

№ 836

Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Единая архивная информационная система Республики Татарстан» и Регламента информационного взаимодействия пользователей государственной информационной системы «Единая архивная информационная система Республики Татарстан»

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2020 годы», а также в целях удовлетворения текущих потребностей общества в получении информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документах, и повышения эффективности документационного обеспечения системы государственного управления Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о государственной информационной системе «Единая архивная информационная система Республики Татарстан» (далее – Положение);

Регламент информационного взаимодействия пользователей государственной информационной системы «Единая архивная информационная система Республики Татарстан» (далее – Регламент).

2. Определить Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу заказчиком и оператором государственной информационной системы «Единая архивная информационная система Республики Татарстан» (далее – государственная информационная система).

3. Установить, что финансирование работ, связанных с эксплуатацией и развитием (модернизацией) государственной информационной системы, осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на реализа-

цию Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2020 годы».

4. Предложить органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан использовать в своей деятельности государственную информационную систему и руководствоваться Положением и Регламентом.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

Премьер-министр  
Республики Татарстан

А.В.Песошин





Утверждено  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 22.09.2018 №836

## Положение о государственной информационной системе «Единая архивная информационная система Республики Татарстан»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования государственной информационной системы, а также правила и порядок доступа к обрабатываемой информации.

1.2. Государственная информационная система разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Закон Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2020 годы».

1.3. В Положении применяются следующие основные понятия:

муниципальный архив Республики Татарстан – структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Республики Татарстан, а также других архивных документов;

государственная информационная система – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для хранения, поддержания в актуальном состоянии и использования электронного информационного ресурса архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Республики Татарстан.

1.4. Создание электронного информационного ресурса архивных документов осуществляется путем массового сканирования, распознавания и атрибутирования



архивных документов, определенных для хранения в электронном виде. Созданный электронный информационный ресурс подлежит загрузке в государственную информационную систему, где в дальнейшем осуществляется его хранение и использование участниками информационного взаимодействия.

## II. Цели и задачи государственной информационной системы

2.1. Целью создания государственной информационной системы является автоматизация деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, подведомственного ему учреждения – государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – Государственный архив Республики Татарстан), а также муниципальных архивов Республики Татарстан по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим лицам на основе архивных документов.

### 2.2. Задачи информационной системы:

формирование современной информационной инфраструктуры, предоставляющей на ее основе государственные и муниципальные услуги и обеспечивающей высокий уровень доступности информации для населения в сфере архивного дела;

управление электронным архивом документов;

организация единой информационно-поисковой среды, обеспечивающей возможность поиска архивных документов и работы с фондом пользования в электронном виде;

создание электронного научно-справочного аппарата и электронного фонда пользования архивными документами (перевод в электронный вид архивных документов и элементов научно-справочного аппарата);

обеспечение сохранности архивных документов и предоставление пользователям их электронных копий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сокращение сроков исполнения запросов физических лиц за счет создания и использования автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам;

автоматизация процессов предоставления государственных услуг, оказываемых Государственным архивом Республики Татарстан, а также муниципальных услуг, оказываемых муниципальными архивами Республики Татарстан, в том числе при подаче заявлений через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

обеспечение эффективности работы экспертно-проверочной и методической комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу;

обеспечение эффективности и улучшение условий труда специалистов государственного и муниципальных архивов Республики Татарстан;

обеспечение эффективности процессов и системы управления архивным делом в целом.

2.3. Государственная информационная система предназначена для работы с архивными документами, доступ к которым не ограничен международными



договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также распоряжением собственника или владельца архивных документов, находящихся в частной собственности.

### III. Участники информационного взаимодействия и порядок доступа к государственной информационной системе

3.1. Заказчиком государственной информационной системы (далее – Заказчик) и оператором государственной информационной системы (далее – Оператор) является Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу.

3.2. Пользователями государственной информационной системы (далее – Пользователи) являются работники Заказчика, работники Государственного архива Республики Татарстан, работники муниципальных архивов (далее – работники), посетители читальных залов государственного и муниципальных архивов Республики Татарстан.

3.3. В управлении функционированием государственной информационной системой предусматривается выделение следующих лиц: Заказчик, Оператор, работники, посетитель читального зала.

#### 3.4. Заказчик:

инициирует, согласовывает и утверждает функциональные изменения и доработки государственной информационной системы;

обеспечивает работу по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, касающихся функционирования системы;

участвует в приемо-сдаточных испытаниях реализации изменений и доработок государственной информационной системы;

определяет необходимость выделения финансовых средств на приобретение оборудования, модернизацию имеющихся программно-аппаратных комплексов, системного и прикладного программного обеспечения, доработку и сопровождение программной и аппаратной частей государственной информационной системы.

#### 3.5. Оператор:

обеспечивает работоспособность программно-аппаратных комплексов государственной информационной системы;

обеспечивает резервное копирование информационных ресурсов;

осуществляет консультирование Пользователей по вопросам эксплуатации, а также устранения ошибок системы в режиме «вопрос – ответ» по электронной почте;

разрешает или ограничивает доступ к информации, определяет порядок и условия такого доступа.

#### 3.6. Работники осуществляют:

своевременное формирование и размещение актуальной информации в государственной информационной системе, организационное обеспечение работ по ее актуализации, обобщению, обеспечению юридической значимости, полноты и достоверности;

использование функциональных возможностей государственной информационной системы в своей непосредственной деятельности;



использование информации, полученной из государственной информационной системы, только в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Регистрация Пользователей производится Оператором.

3.8. Аутентификация работников производится с использованием учетных записей, созданных Оператором.

Посетители читального зала заходят в систему посредством авторизации через единую систему идентификации и аутентификации.

3.9. Доступ к государственной информационной системе разграничивается в соответствии с правами доступа (Оператор, работники, посетители читальных залов государственных и муниципальных архивов Республики Татарстан).

3.10. Государственная информационная система размещена на программных, технических и материальных ресурсах государственного архива Республики Татарстан.

#### IV. Структура государственной информационной системы

4.1. В состав государственной информационной системы входят подсистемы: информационная подсистема интеграции с внешними информационными системами для предоставления государственных услуг; информационная подсистема администрирования.

4.2. В составе подсистемы реализованы следующие компоненты (модули):

модуль «Научно-справочный аппарат»;

модуль «Требования дел»;

модуль «Запросы»;

модуль «Плановые работы»;

модуль «Отчетность»;

модуль «Экспертно-проверочная комиссия»;

модуль «Платные услуги»;

модуль «Администрирование».

#### V. Обеспечение технической защиты информации в государственной информационной системе

5.1. Мероприятия по технической защите информации являются обязательными при обработке информации в системе.

5.2. Защита информации, содержащейся в государственной информационной системе, обеспечивается путем выполнения Заказчиком требований к организации защиты информации, содержащейся в системе.

5.3. Защита информации, содержащейся в системе, является составной частью работ по созданию и эксплуатации государственной информационной системы и обеспечивается путем принятия организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации в государственной информационной системе, в рамках системы (подсистемы) защиты информации системы.

5.4. В системе объектами защиты является информация, содержащаяся в государственной информационной системе, технические средства, общесистемное, прикладное, специальное программное обеспечение, а также средства защиты информации.

---

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 22.09. 2018 № 836

Регламент информационного взаимодействия пользователей  
государственной информационной системы «Единая архивная  
информационная система Республики Татарстан»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок информационного взаимодействия пользователей государственной информационной системы по документам Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов с оператором государственной информационной системы (далее – Оператор) при направлении и обработке обращений по технической поддержке.

II. Виды и содержание запросов, направляемых пользователями в адрес Оператора

2.1. Настоящим Регламентом предусматривается направление пользователями в адрес Оператора запросов следующих видов:

о редактировании информации в системе. Данный вид запроса подразумевает перераспределение имеющейся в государственной информационной системе информации в целях ее изменения;

о возникновении сбоя в работе государственной информационной системы. Данный вид запроса подразумевает выявление программных и аппаратных различных неполадок.

2.2. Запросы в обязательном порядке должны содержать:

наименование и контактные данные пользователя: фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты;

описание запроса пользователем с приложением дополнительной вспомогательной информации о последовательности действий, вызвавших необходимость направления запроса (скриншотов и т.д.);

дату и время создания пользователем запроса.

III. Порядок направления запросов в адрес Оператора и  
получения ответов на них

3.1. Оператор определяет работников, ответственных за информационно-технологическое обеспечение процесса взаимодействия пользователей с государственной информационной системой.

3.2. Направление запроса пользователем в адрес Оператора осуществляется в следующем порядке:



при возникновении ситуации некорректной работы государственной информационной системы пользователь направляет запрос на адрес электронной почты технической поддержки Оператора;

Оператор, получив запрос, в течение одного рабочего дня информирует пользователя о принятии запроса в работу и начале его исполнения;

Оператор выполняет работы по запросу в срок не позднее 15 рабочих дней с момента информирования пользователя о принятии запроса в работу.

3.3. В случае необходимости увеличения срока исполнения запроса Оператор информирует об этом пользователя государственной информационной системы, указав причину, по которой произошло увеличение срока исполнения запроса, путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты пользователя, с которого поступил запрос;

срок исполнения запроса в этом случае не может составлять более 10 дней.

3.4. Оператор информирует пользователя государственной информационной системы о результатах исполнения запроса путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты пользователя, с которого поступил запрос.

---