



Карар

Постановление

№ 106

от « 12 » 09 2018 г.

О создании межведомственной рабочей группы по работе с лицами категории «особого внимания» при Антитеррористической комиссии Мамадышского муниципального района

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.07.2016 № 35-ФЗ, Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», и выполнения мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, организации комплекса профилактических мер для содействия адаптации лиц, вовлеченных в экстремистскую и террористическую деятельность, снижения их уровня агрессии, актуализации патриотических чувств, а также на основании решения Антитеррористической комиссии Мамадышского муниципального района, утвержденным протоколом №4 от 28.08.2018 года **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по работе с лицами «особого внимания» при Антитеррористической комиссии Мамадышского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по работе с лицами «особого внимания» при Антитеррористической комиссии Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на помощника Главы муниципального района Рылова О.Ю.

Глава
муниципального района

А.П. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по работе
с лицами категории «особого внимания» при Антитеррористической
комиссии в Мамадышском муниципальном районе

1. Межведомственная рабочая группа по работе с лицами «особого внимания» при Антитеррористической комиссии в Мамадышском муниципальном районе (далее – МРГ) является рабочим органом антитеррористической комиссии в Мамадышском муниципальном районе (далее – АТК) и создается для организации комплекса профилактических мер для содействия адаптации лиц, вовлеченных в экстремистскую и террористическую деятельность, снижения их уровня агрессии, актуализации патриотических чувств.

В своей деятельности МРГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, решениями Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан и антитеррористической комиссии района, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Реализация мероприятий, направленных на вовлечение лиц категории «особого внимания» в социальную среду.

2.2. Трудоустройство лиц категории «особого внимания», оказание содействия в переподготовке и получения востребованной рабочей специальности.

2.3. Оказание качественной медицинской помощи лицам категории «особого внимания» и членам их семей.

2.4. Контроль детей лиц категории «особого внимания» в системе образования.

3. Рабочая группа имеет право:

3.1. Проводить проверки выполнения требований по борьбе с экстремизмом и терроризмом совместно с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов.

3.2. Организовывать совместные выездные проверки с правоохранительными органами семей категории «особого внимания».

3.3. По результатам проверок составлять соответствующие акты.

3.4. Проводить работу с населением по разъяснению требований антитеррористической безопасности.

4. Организация деятельности рабочей группы:

4.1. Рабочая группа создается в соответствии с решением Антитеррористической комиссии Мамадышского муниципального района.

4.2. Рабочая группа формируется из числа специалистов, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления. Состав МРГ согласуется с аппаратом комиссии и утверждается председателем комиссии.

4.3. Деятельность МРГ осуществляется на плановой основе во взаимодействии с аппаратом АТК.

4.4. МРГ выполняет решения Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, антитеррористической комиссии района.

5. Обязанности руководителя МРГ:

5.1. Разрабатывает и представляет на утверждение председателю антитеррористической комиссии района перечень задач, реализуемых рабочей группой.

5.2. Организует и контролирует деятельность МРГ, распределяет обязанности между ее членами.

5.3. Проводит заседания МРГ.

5.4. Организует и проводит выездные проверки с правоохранительными органами семей категории «особого внимания».

5.5. Представляет в АТК документы, подготовленные МРГ, а также отчет о ее деятельности.

5.6. В случаях обнаружения существенных недостатков в осуществлении мероприятий по борьбе с терроризмом на территории района принимать незамедлительные меры по их устранению, информировав при этом АТК, в случае необходимости информировать Антитеррористическую комиссию в Республике Татарстан.

6. Обязанности членов МРГ:

6.1. Персонально участвуют в деятельности МРГ.

6.2. Исполняют обязанности, возложенные на них руководителем МРГ.

6.3. Отчитываются перед руководителем МРГ о ходе и результатах своей деятельности.

7. Порядок составления и ведения перечня

Представителями ФСБ и ОВД в непрерывном, согласованном режиме рассматриваются имеющиеся материалы о лицах (членах семей), которые могут быть включены в категорию «особого внимания», в отношении которых, в целях предотвращения или снижения уровня радикализации, целесообразно проведение адресных профилактических мероприятий, оказание им содействия в адаптации и ресоциализации.

В число таковых должны войти следующие граждане, а также члены их семей:

осужденные и следственно-арестованные по статьям экстремистской и террористической направленности;

получившие опыт участия в боевых действиях в религиозных конфликтах на территории стран Ближнего Востока и Средней Азии;

отбывшие наказание за общеуголовные преступления, страдающие психическими заболеваниями, зависимыми расстройствами личности (в том числе наркоманией), принявшие радикальные псевдорелигиозные установки;

иные лица, в отношении которых имеются сведения о наличии риска их вовлечения в деятельность, связанную с террористическими и экстремистскими проявлениями.

Кроме того, в перечень включаются лица, добровольно принявшие решение прекратить террористическую и экстремистскую деятельность и вернуться к мирной жизни.

Подготовленный список согласовывается с Управлением ФСБ России по Республике Татарстан и Центром по противодействию экстремизму МВД по Республике Татарстан.

При отборе и планировании дальнейшей работы руководствоваться принципом минимизации вмешательства, способного усугубить отношения лица к социуму и государству, нарушить возможно имеющиеся позитивные связи в семье, нанести иной вред семье и личности.

Ведение перечня (списка) осуществляется в табличном виде. Перечень имеет ограничение «для служебного пользования».

На каждое лицо категории «особого внимания» секретарем МРГ заводится отдельное накопительное дело с пометкой «для служебного пользования», в которое в хронологическом порядке приобщаются материалы о его состоянии, характеристики на него, информация по итогам посещений, тестирований, наблюдений, проведения профилактических бесед, иная информация, отражающая существо проводимых профилактических мероприятий, мер по оказанию содействия, их результаты, оценочная информация о рисках радикализации данного лица.

Правом предложения для включения гражданина в список лиц категории «особого внимания» обладают все члены постоянного и расширенного состава МРГ.

Решение о включении лица в перечень принимается руководителем МРГ по согласованию с представителями ОВД и ФСБ.

Согласование решения о включении лица в перечень закрепляется подписью представителей ФСБ и ОВД на письменном предложении от членов МРГ, которое приобщается в накопительное дело по данному лицу.

Накопительному делу присваивается порядковый номер, в соответствии с номером в списке. В дальнейшем для обозначения лица при подготовке документов, обсуждении на совещаниях, указывается только данный (присвоенный) номер и полная дата его рождения.

Каждое лицо, состоящее в перечне, персонально закрепляется за членом МРГ или, по предложению членов МРГ, по согласованию с руководителем МРГ, представителями ФСБ и ОВД, за другими должностными лицами, общественными или религиозными активистами.

Персональное закрепление подразумевает под собой непрерывное сопровождение лица (семьи), личное участие в делах этого лица, оказание посильной помощи подшефному, координация проводимых в отношении него мероприятий адаптационного и социализирующего характера, отслеживание их эффективности, внесение конкретных письменных предложений секретарю МРГ для рассмотрения вопроса на совещании МРГ.

Представителями ФСБ и ОВД, в целях предотвращения возможного негативного идеологического влияния со стороны подшефных, проводятся регулярные собеседования с закрепленными лицами.

8. Соблюдение прав граждан изащиты персональных данных

Передача персональных данных иным лицам или ознакомление их с материалами накопительных дел запрещены.

Ограничение прав и свобод граждан, включенных в списки для оказания помощи, запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

Включение лиц в списки категории «особого внимания» не может являться основанием для их постановки на учет по линии инспекции по делам несовершеннолетних, а также любых иных видов учетов и категорий.

Лица, разгласившие информацию об установочных данных граждан, которым государством оказывается содействие в их социализации и адаптации, в том числе предоставившие информацию о них средствам массовой информации, несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Для организации работы и рассмотрения на заседании МРГ вопроса в отношении конкретных лиц, при необходимости, по ходатайству членов МРГ, может применяться полная или частичная зашифровка установочных данных.

При наличии ситуации конфликта интересов (родственных, дружеских связей с гражданином, которому оказывается помощь, иной формы зависимости или заинтересованности, влияющих на объективность принятия решений), по обращению данного члена МРГ или инициативе представителей ФСБ и ОВД, руководителем группы по согласованию с руководством структурного подразделения ведомства, которое представляет заинтересованное лицо, принимается решение о его постоянной или временной замене.

При наличии информации о существенном снижении рисков радикализации гражданина (члена семьи), входящего в перечень лиц категории «особого внимания», МРГ принимает решение об исключении его из перечня (без смещения последовательной нумерации) и прекращении оказания ему содействия, а материалы накопительного дела по данному лицу с подробной справкой о проведенных мероприятиях и их результате, направляются в аппарат АТК в РТ.

В случае выезда за пределы муниципального образования лица из категории «особого внимания» МРГ на постоянное жительство (в пределах Республики Татарстан) рассматривает вопрос целесообразности направления информации об указанном лице по линии МВД в соответствующую рабочую группу, действующую по месту его нового проживания. При принятии такого решения в адрес АТК в МО, направляется накопительное дело, из перечня такое лицо исключается (без смещения в последующей нумерации). В свою очередь, АТК в МО района, получившее накопительное дело, в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет инициатора о получении дела.

В случае выезда лица за пределы Республики Татарстан материалы накопительного дела направляются в аппарат АТК в РТ.

9. Порядок подготовки к совещанию

Для хранения материалов подготовки к совещанию МРГ, протоколов, информации о принятых решениях и их исполнении, материалов переписки, заводится отдельное накопительное дело, которое ведется и хранится секретарем МРГ.

В порядке подготовки к совещанию МРГ членами рабочей группы:

проводится анализ поступающей информации по своей линии об обстановке в семьях лиц категории «особого внимания»;

выделяются приоритетные, требующие комплексного, межведомственного разрешения вопросы;

определяются граждане из категории «особого внимания», ситуация в отношении которых требует обязательного обсуждения и выработки мер;

подготавливаются предложения, прежде всего на уровне межведомственного взаимодействия.

Информация, которая может быть значима для адресной поддержки, должна поступать по линии каждого из участников межведомственной рабочей группы в рамках их компетенции.

Значимыми, в числе прочих обстоятельств, являются сведения о месте и условиях проживания лица, отношениях с соседями, трудовой занятости, взаимоотношениях в трудовом коллективе, уровне финансового и материального достатка, основной форме проведения досуга, оценка эмоционального и психологического состояния лица, его физического и психического здоровья.

В отношении несовершеннолетних детей важна информация об обстановке в семьях, отношениях с родителями из категории «особого внимания», адаптации в детских садах, школах, занятости дополнительным образованием или досуговыми мероприятиями.

Психологическое сопровождение профилактики, адаптации и ресоциализации граждан осуществляется профильными психологическими службами. Такими, в зависимости от наличия в муниципальном образовании сил и средств, могут быть структурные подразделения, созданные по линии министерства образования, министерства по делам молодежи в различных

организационно-правовых формах, в том числе в виде бюджетного муниципального учреждения - психолого-педагогического центра.

Взаимодействие сотрудников психологических служб определяется соответствующим единым регламентом, регулирующим организацию непрерывного психологического сопровождения населения в сфере профилактики идеологии терроризма и экстремизма.

Секретарем МРГ при подготовке заседания, во взаимодействии с представителями ОВД и ФСБ, проводится анализ списка, изучаются накопительные дела, определяется актуальность проведения в отношении лица профилактической работы, прорабатываются предложения по существу и последовательности мер, привлекаемых сил и ресурсов. По результатам анализа вырабатываются предложения по списку участников планируемого совещания (из расширенного состава) и повестке, которые утверждаются руководителем МРГ.

Утвержденная повестка, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней, направляется определенным участникам МРГ для обеспечения их подготовки к заседанию, получению необходимой, в рамках компетенции, информации.

10. Порядок проведения совещания

Заседания МРГ проводить не реже 1 раза в квартал, или чаще, по мере необходимости.

Руководителем МРГ в соответствии с разработанной повесткой, выносятся на обсуждение по каждому лицу отдельно вопросы, предложенные секретарем МРГ совместно с представителями ФСБ и МВД.

Заслушиваются члены МРГ, в соответствии с их компетенцией.

Обсуждаются возможные предложения по оказанию адресного содействия.

Определяются наиболее уместные в данный момент мероприятия, силы и средства, которые необходимы для их исполнения.

Производится оценка возможных сопутствующих негативных последствий, прорабатываются меры по их минимизации или изменению содержания мероприятий.

Первоочередным должно стать рассмотрение вопроса в содействии их трудоустройству и получении положенных, в соответствии с действующим законодательством льгот и выплат.

Приоритет рекомендуется отдавать мерам, связанным с вовлечением лица (членов семей) в позитивную общественную деятельность, адресное приглашение на праздничные, торжественные, спортивные мероприятия, привлечение к социальным, благотворительным проектам, иные способы обеспечения рабочей занятости и проведения досуга, привлечение для проведения профилактики лиц, пользующихся авторитетом у подшефного.

Содержание поддержки должно быть ориентировано на создание у лиц данной категории устойчивого понимания позитивного к ним отношения, реальности пути исправления и включения в общественный процесс.

Принимаемые, согласованные решения закрепляются протоколом совещания с указанием исполнителей и сроков. Протокольные решения оформляются по каждому гражданину из категории «особого внимания» отдельно. Приоритет отдается конкретным мероприятиям, определенным по срокам. Копии персональных протоколов приобщаются к накопительным делам в отношении конкретных лиц.

Секретарем МРГ осуществляется контроль исполнения протокола, в том числе путем получения письменной (в случае получения устной оформляет справкой лично) информации от исполнителей. На очередном совещании секретарем производится доклад о полноте и результатах исполнения предыдущего протокола.

Один раз в год секретарем МРГ проводится обобщение результатов проведенных адресных профилактических мероприятий, дается оценка результативности, прогноз возможной радикализации лиц.

Материалы анализа (информационная справка) направляются в срок до 15 декабря ежегодно в аппарат АТК в РТ.

приложение № 2
к постановлению Главы
муниципального района
№ 101 от 12 09.2018 г.

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по работе с лицами категории
особого внимания при антитеррористической комиссии в
Мамадышском муниципальном районе

Никитин Вадим Ильич	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района по социальным вопросам, руководитель рабочей группы
Киндюшенко Валерий Сергеевич	Сотрудник отделения УФСБ РФ по Республике Татарстан в г.Наб.Челны с дислокацией в г.Елабуга, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)
Садриев Фанис Фаритович	Заместитель начальника полиции (по оперативной работе) отдела МВД России по Мамадышскому району, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)
Рылов Олег Юрьевич	Помощник Главы Мамадышского муниципального района, секретарь АТК района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы (постоянный состав):	
Габдрахманов Ильдус Нурисламович	Начальник отдела образования Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района
	Начальник отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района
Муллахметова Миннегуль Мирсаитовна	Начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Мамадышском муниципальном районе (по согласованию);
Шайхутдинов Фаниль Мансурович	Начальник полиции отдела МВД России по Мамадышскому району (по согласованию)
Шагивалиева Гульнара Камилловна	Педагог-психолог МБОУ «СОШ №3 г.Мамадыш» (по согласованию)
Расширенный состав рабочей группы:	
Бабаниязов Рузиль Назифович	Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела МВД России по Мамадышскому району (по согласованию)
Нурмиева Зульфия Шамилевна	Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Исполнительного комитета муниципального района
Мубаракшина Гелюса Раифовна	Начальник отдела по вопросам миграции отдела МВД России по Мамадышскому району РТ
Сагитов Раиль Магсутович	Начальник ФКУ КП №17 УФСИН России по РТ
Хазиев Дамир Фаязович	Главный врач ГАУЗ «Мамадышская центральная районная больница» (по согласованию)
Хуснутдинова Ляйля Рафисовна	Директор Центра занятости населения Мамадышского муниципального района (по согласованию)