

**XXVIII СЕССИЯ СОВЕТА МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН III СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е №114

с. Муслюмово

«28» августа 2018 года

**О внесении изменений в решение Совета
Муслюмовского муниципального района от 25.12.2010 г. № 19
«Об учреждении органов Исполнительного комитета Муслюмовского
муниципального района – муниципальных учреждений»**

В связи с изменением юридического адреса и фактического места нахождения муниципального казенного учреждения «Управление образования Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан», Совет Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета Муслюмовского муниципального района от 25.12.2010 г. № 19 «Об учреждении органов Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района – муниципальных учреждений»:

- утвердить Положение муниципального казенного учреждения «Управление образования Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан» Демидову Рафаэлю Тимофеевичу произвести государственную регистрацию изменений в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о. Главы Муслюмовского
муниципального района,
заместитель председателя Совета
Муслюмовского муниципального района



А.М. Ахметзянов

Приложение №1
к решению Совета
Муслимовского
муниципального района
Республики Татарстан
от «28» августа 2018 года №114

Утверждено
решением Совета
Муслимовского
муниципального района
Республики Татарстан
от «__» _____ 2018 г. №__

Глава Муслимовского
муниципального района

_____ Р.Х.
Муллин

ПОЛОЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУСЛИМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

с. Муслимово, 2018 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Муслимовского муниципального района Республики Татарстан" (далее по тексту - Учреждение) является отраслевым органом, учредителем которого является Совет Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Муслимовского муниципального района Республики Татарстан".

Полное наименование на татарском языке: Муниципаль казна учреждениесе "Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының мәгариф идарәсе".

Сокращенное наименование: МКУ УО. Сокращенное наименование на татарском языке: МКУ "Мәгариф идарәсе".

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Республики Татарстан, актами Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, Уставом Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.5. Учреждение наделяется правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное и переданное в его пользование имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в органах казначейства, печати, соответствующие штампы и бланки с обозначением своего наименования. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального казенного учреждения «Управление образования Муслимовского муниципального района Республики Татарстан» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законом и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.6. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается председателем Совета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан в пределах установленной численности и фонда оплаты труда работников.

1.7. В ведении Учреждения находятся: дошкольные бюджетные образовательные учреждения, общеобразовательные бюджетные учреждения, структурное подразделение-центр методического и информационно-технологического обеспечения образовательной деятельности, отдел воспитания и дополнительного образования, муниципальное бюджетное учреждение «Центр

внешкольной работы».

1.8. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Муслимовского муниципального района, а также за счет других источников, не запрещенных законодательством. Деятельность Учреждения осуществляется во взаимодействии с другими отделами, комитетами и службами Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, и другими ведомствами Республики Татарстан.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения - казенное учреждение.

1.10. Юридический (фактический и почтовый) адрес Учреждения: 423970 Республика Татарстан, Муслимовский район, с. Муслимово, ул. Банковская, д. 61а.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения направлена на реализацию государственной и муниципальной политики в области образования. Социально значимые приоритеты этой политики определяют стратегическую цель отрасли: осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод граждан; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребностей граждан в образовании, самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются выполнение следующих функций:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. Общее руководство муниципальной системой образования и координация деятельности всех структур системы;

2.2.4. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.5. Формирует муниципальное задание на оказание муниципальными образовательными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

2.2.6. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и муниципальной Программ развития системы образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений

муниципального района;

2.2.7. Обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

2.2.8. Обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни;

2.2.9. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики;

2.2.10. Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений по воспитанию у детей чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, в том числе координация всей системы воспитательной работы, координация работы психологической службы в образовательных учреждениях;

2.2.11. Реализация кадровой политики в сфере образования, в том числе осуществление приема и увольнения руководителей образовательных учреждений, организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров;

2.2.12. Создание условий в образовательных учреждениях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки.

2.2.13. Развитие международного и межрегионального сотрудничества в области образования;

2.2.14. Анализ информационно-методического и технологического сопровождения образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях Муслимовского муниципального района и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

2.2.15. Оказание информационно-методической и технологической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений Муслимовского муниципального района в повышении профессионального мастерства;

Участие в организации инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях Муслимовского муниципального района, выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;

2.2.16. Создание для образовательных учреждений Муслимовского муниципального района необходимой консультационной системы в рамках единого образовательного (методического) пространства;

2.2.17. Участие в реализации единой политики в области образования на территории Муслимовского муниципального района, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования;

2.2.18. Определение содержания методического и информационно-технологического обеспечения и воспитательной работы с педагогическими и руководящими кадрами;

2.2.19. Создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-

библиографической работы;

2.2.20. Организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных учреждений Муслимовского муниципального района в проведении опытно-экспериментальной работы, в экспериментальной оценке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

2.2.21. Внедрение автоматизированной системы программно-целевого управления образованием, осуществление электронного документооборота в рамках реализации комплексной программы «Электронное образование»;

2.2.22. Создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Муслимовского муниципального района для прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций;

2.2.23. Сбор, анализ, обработка, предоставление информации о состоянии образовательной системы;

2.2.24. Систематизация научно-методической информации по инновационной практике в образовательных учреждениях Муслимовского муниципального района;

2.2.25. Освещение положительного опыта деятельности образовательных учреждений и педагогов через средства массовой информации;

2.2.26. Осуществление справочно-информационного обслуживания и оказание информационных услуг для педагогов образовательных учреждений Муслимовского муниципального района с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации;

2.2.27. Участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотрах-конкурсах по проблемам передового опыта, обобщение информации по данному направлению и занесение ее в банк педагогических данных (БПД);

2.2.28. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: руководящим и педагогическим работникам (в том числе молодым специалистам) в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период;

2.2.29. Организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений Муслимовского муниципального района;

2.2.30. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников образовательных учреждений Муслимовского муниципального района к проведению промежуточной и итоговой аттестации;

2.2.31. Организация и участие в процедурах аттестации выпускников образовательных учреждений;

2.2.32. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений Муслимовского муниципального района;

2.2.33. Определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений Муслимовского муниципального района;

2.2.34. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений Муслимовского муниципального района;

2.2.35. Организация проведения консультационной работы с педагогическими работниками образовательных учреждений Муслимовского муниципального района, родителями обучающихся (воспитанников);

2.2.36. Осуществляет популяризацию и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

2.2.37. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, необходимые для решения задач и выполнения функций Учреждения;

2.3.40. Учреждение несет ответственность за деятельность, противоречащую нормативно-правовым актам Российской Федерации, Республики Татарстан и органов местного самоуправления, а также несет ответственность за невыполнение или некачественное исполнение полномочий, отнесенных к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель Учреждения:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.1.2. Утверждает Положение Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.1.3. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3.1.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.6. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

3.1.7. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

3.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.1.9. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Учреждению образования предоставляется право:

3.2.1. Взаимодействовать в установленном законом порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями в установленной сфере деятельности;

3.2.2. Предоставлять в администрацию муниципального района обоснования потребности бюджетного финансирования подведомственных учреждений;

3.2.3. Контролировать исполнение действующего законодательства в сфере образования на территории муниципального района;

3.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Учреждения вопросам;

3.2.5. Привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной

основе, организации и отдельных специалистов для участия в проведении лицензирования, аккредитации образовательных учреждений, экспертизы инвестиционных и инновационных проектов в области образования, воспитания, разработки нормативных, правовых актов и методических документов;

3.2.6. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Учреждения.

Глава 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется во взаимодействии с другими отделами, комитетами и службами Муслимовского муниципального района Республики Татарстан. Учреждение возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения в установленном порядке. Начальник, заместитель начальника, главный специалист, должности которых приравнены к должностям муниципальной службы и введены в реестр должностей муниципальной службы Муслимовского муниципального района.

4.2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

4.3. Начальник Учреждения:

4.3.1. Организует работу Учреждения, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

4.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников по представительству интересов Учреждения в органах государственной исполнительной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных;

4.3.3. Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, и иные документы обязательные для исполнения работниками Учреждения, образовательными учреждениями и организациями муниципальной системы образования, осуществляет контроль за их исполнением;

4.3.4. Вносит в установленном законом порядке предложения по изменению и дополнению в структуру и штатное расписание Учреждения;

4.3.5. Распределяет должностные обязанности сотрудников Учреждения;

4.3.6. Утверждает должностные обязанности сотрудников Учреждения, руководителей образовательных учреждений и организаций;

4.3.7. Имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах;

4.3.8. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

4.3.9. Применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения, руководителям муниципальных образовательных учреждений;

4.3.10. Осуществляет на регулярной основе личный прием граждан, включая в свою деятельность выездные приемы;

4.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными

правовыми актами.

Глава 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Палата имущественных и земельных отношений Муслумовского муниципального района Республики Татарстан закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

5.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и иное имущество, а также иметь в бессрочном пользовании земельные участки.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах своей компетенции права владения, пользования и распоряжения имуществом.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное Учреждение. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.8. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество с разрешения Собственника.

Глава 6. ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по решению учредителя.

Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются решением Совета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан и регистрируются в установленном порядке.