



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2018г.

КАРАР

№ 4575

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8, Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 30.03.2011 № 1576

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 24.08.2015 № 4679 (в редакции постановления Исполнительного комитета от 22.06.2016 № 3188), следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1.3.1 цифры «282» заменить цифрой «232»;

2) в пункте 1.4:

- абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Уставом муниципального образования «город Набережные Челны Республики Татарстан», принятым решением Представительного органа муниципального образования «город Набережные Челны» от 08.12.2005 № 6/5 (далее – Устав города) (Челнинские известия, №235-237, 10.12.2005, № 249-250, 30.12.2005);

Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета, утвержденным распоряжением Исполнительного комитета от 28.12.2017 №1210-р (далее – Положение об УЗИО)»;

- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального образования г. Набережные Челны, утвержденным

постановлением Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363 (далее - Перечень муниципальных и государственных услуг);»;

- 3) подпункт 4 пункта 2.7 исключить;
- 4) пункт 3.3.2. слова «Первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальнику УЗИО»;
- 5) пункт 3.3.3 исключить;
- 6) в пункте 3.5.6. слова «Первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителю Исполнительного комитета»;
- 7) в пункте 3.5.7. слова «Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководитель Исполнительного комитета»;
- 8) в пункте 4.2. слова «Первым заместителем Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителем Исполнительного комитета»;
- 9) в пункте 4.4. слова «Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальник УЗИО»;
- 10) раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания
«4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Исполнительного комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.»;
- 11) наименование раздела 5 изложить в новой редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, работников МФЦ»;
- 12) пункт 5.1. изложить в новой редакции:
«5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги - в Исполнительный комитет, работников МФЦ – в МФЦ, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми

актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан;

7) отказ Исполнительного комитета, должностного лица Исполнительного комитета, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны.»;

13) пункты 5.2. и 5.3. изложить в новой редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Набережные Челны (<http://www.nabchelny.ru>), официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

14) в пункте 5.4.:

- в подпункте 1 после слов «муниципального служащего Исполнительного комитета» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

- подпункт 3 дополнить словами «,МФЦ, работника МФЦ»;

- подпункт 4 дополнить словами «,МФЦ, работника МФЦ»;

15) подпункты 1 и 2 пункта 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

16) дополнить пунктами 5.9. и 5.10 следующего содержания:

«5.9. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также МФЦ, работников МФЦ заявители вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

17) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

18) приложение (справочное) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Гизатуллина Л.Р.

Руководитель
Исполнительного комитета



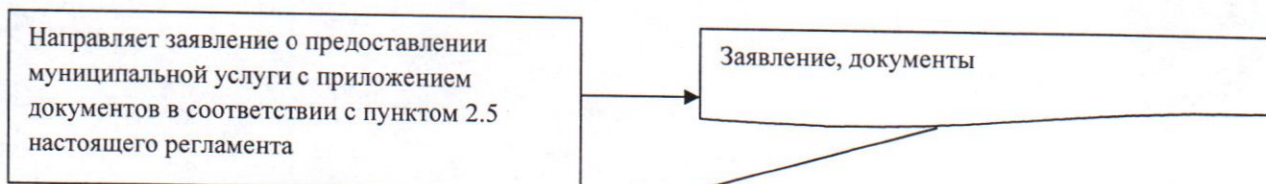
Р.А. Абдуллин

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «14» 08 2018 г. № 4575

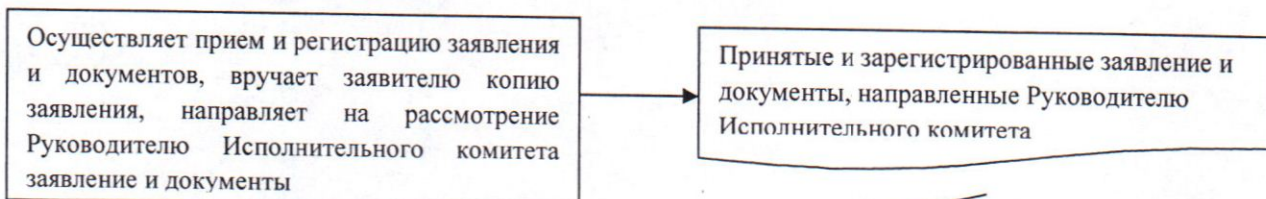
«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по принятию решения о прекращении
права постоянного (бессрочного)
пользования земельным участком
или права постоянного наследуемого
владения земельным участком»

Блок-схема последовательности действий предоставления муниципальной услуги.

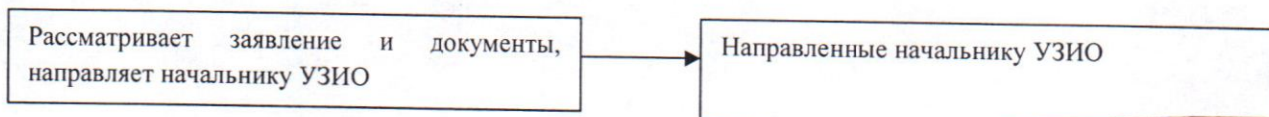
Заявитель



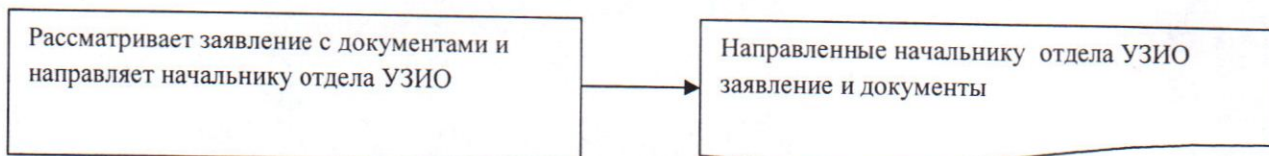
Специалист управления делопроизводством



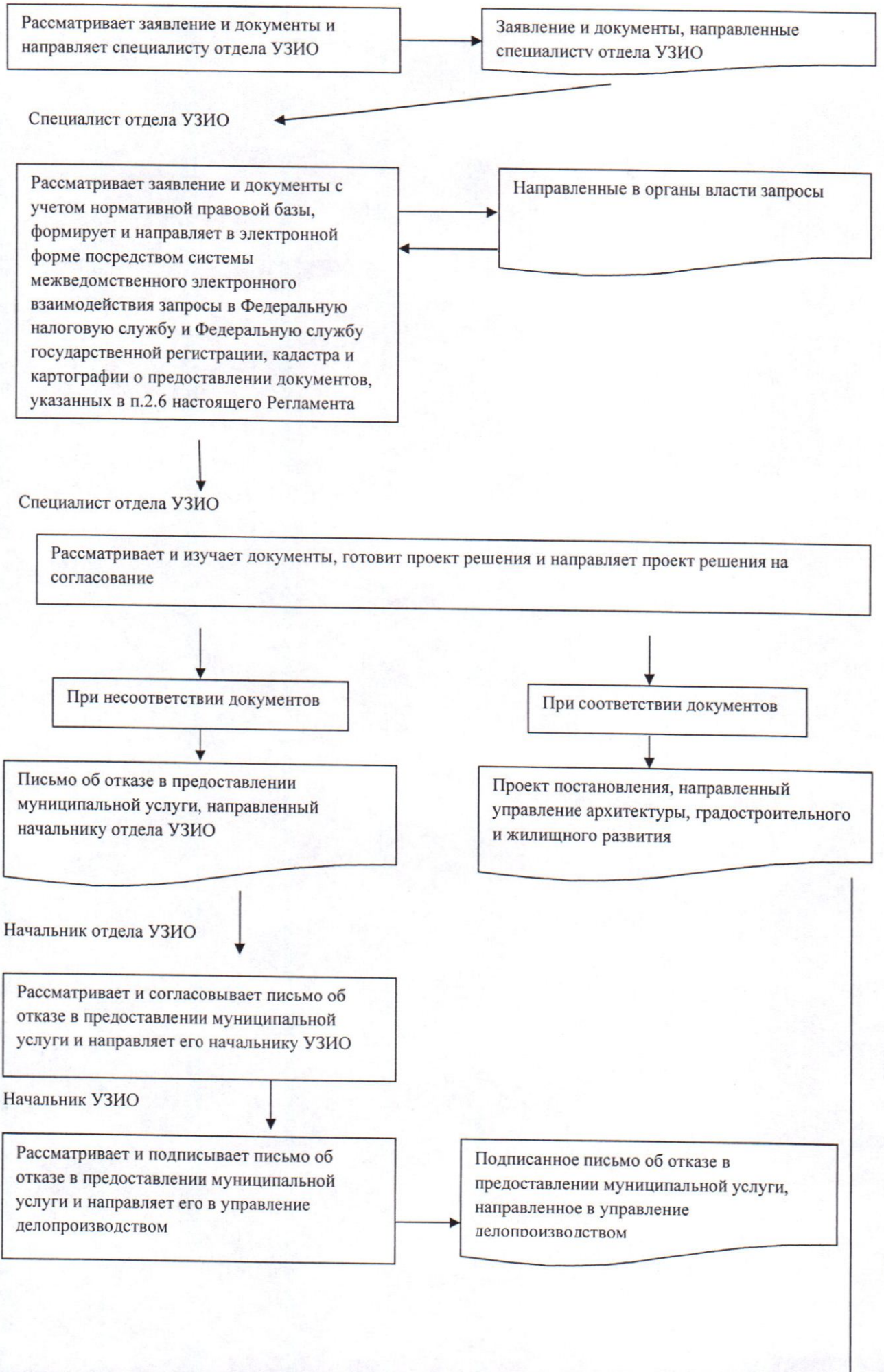
Руководитель Исполнительного комитета

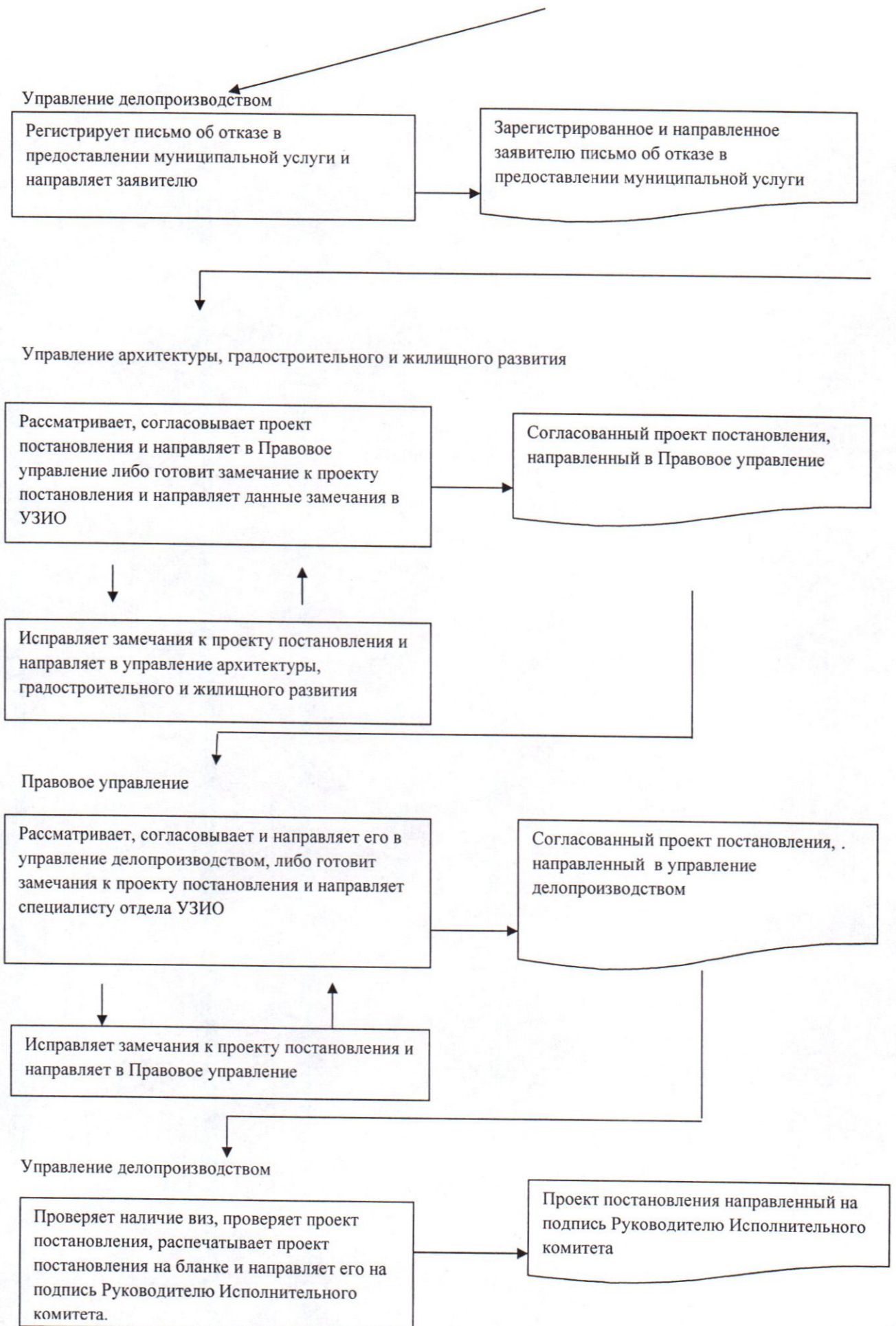


Начальник УЗИО



Начальник отдела УЗИО





Руководитель Исполнительного комитета

Подписывает проект постановления, направляет в управление делопроизводством

Подписанный проект постановления, направленный в управление делопроизводством

Управление делопроизводством

Осуществляет регистрацию постановления и выдает копию постановления согласно реестру рассылки

Постановление Исполнительного комитета о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования

Специалист отдела УЗИО

На основании постановления подготавливает акт приема-передачи земельного участка, направляет на согласование начальнику отдела УЗИО

Проект акта приема-передачи, направленный на согласование начальнику отдела УЗИО

Начальник отдела УЗИО

Рассматривает и согласовывает проект акта приема-передачи земельного участка и направляет на согласование начальнику УЗИО

Согласованный проект акта приема-передачи земельного участка, направленный на согласование

Начальник УЗИО

Согласовывает акт приема-передачи и направляет Руководителю Исполнительного комитета на подписание

Согласованный начальником УЗИО проект акта приема-передачи земельного участка, направленный Руководителю Исполнительного комитета

Руководитель Исполнительного комитета

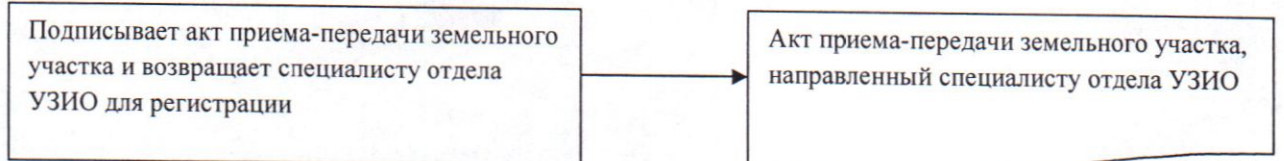
Подписывает акт приема-передачи и направляет специалисту отдела УЗИО

Подписанный Руководителем Исполнительного комитета, проект акта приема-передачи земельного участка, направленный специалисту отдела УЗИО

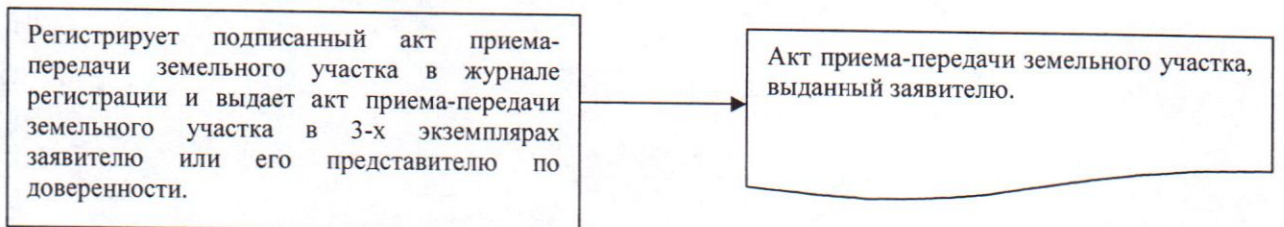
Специалист отдела УЗИО



Заявитель



Специалист отдела УЗИО



Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
от «14» 08 2018 г. № 4575

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по принятию решения о прекращении
права постоянного (бессрочного)
пользования земельным участком
или права постоянного наследуемого
владения земельным участком»

Реквизиты

должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

| Должность | Телефон | Электронный адрес |
|---|----------|------------------------|
| Руководитель Исполнительного комитета | 30-55-42 | kancel.chelny@tatar.ru |
| Начальник управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета | 30-55-54 | uzioIP@yandex.ru |
| Заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета | 30-55-54 | uzioIP@yandex.ru |
| Специалист управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета | 30-55-54 | uzioIP@yandex.ru |
| Начальник отдела земельными ресурсами управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета | 30-55-54 | uzioIP@yandex.ru |

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова