

№ 79

от 25 апреля 2018 года

**Решение
Совета Мордовско-Афонькинского сельского поселения
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан**

О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Мордовско-Афонькинского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

В целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих, упорядочения и совершенствования оплаты труда, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 26 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 26 июня 2013 года № 50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Уставом Мордовско-Афонькинского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан Совет Мордовско-Афонькинского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить:

Нормативы формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального района согласно приложению № 1.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы

должностей муниципальной службы в сельском поселении.

Размер должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении составляет 11 163 рубля.

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения, Черемшанского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 2.

Размеры ежемесячного денежного вознаграждения Главы сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании, согласно приложению № 3.

Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему согласно приложению № 4.

Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению № 5.

Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению № 6.

Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения согласно приложению № 7.

Порядок осуществления и размеры выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 8.

Порядок осуществления и размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению № 9.

Порядок установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня согласно приложению № 10.

Порядок оказания и размеры материальной помощи согласно приложению № 11.

2. Установить, в случае если принятие настоящего решения, влечет изменение дохода муниципального служащего в сторону уменьшения, а именно, при выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого, разницу в 2018 году оплатить из установленного для данного органа местного самоуправления фонда оплаты труда.

3. Признать утратившим силу решения Совета Мордовско-Афонькинского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 10.04.2012г. №34 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Мордовско-Афонькинского сельского поселения »;

- от 14.11.2017 г. №66 «О внесении изменений в решение Совета Мордовско-Афонькинского сельского поселения Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 10.04.2012 № 34 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов

местного самоуправления Мордовско-Афонькинского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации (pravo.tatarstan.ru) и разместить на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу сельского поселения.

Глава, председатель Совета
Мордовско-Афонькинского сельского поселения
Черемшанского муниципального района РТ

А.И. Митяев

Нормативы
формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных
должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих

I. Оплата труда Главы сельского поселения

1. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы сельского поселения, устанавливается в размерах, не превышающих установленные в приложение № 2 к настоящему Решению.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе сельского поселения, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

3. Главе сельского поселения выплачивается ежемесячное денежное поощрение. Размер расходов на оплату труда указанных лиц в части выплаты ежемесячного денежного поощрения не может превышать норматив, составляющий для глав одиннадцать ежемесячных денежных вознаграждений в год.

4. Главе сельского поселения выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному денежному вознаграждению. Размеры надбавок не могут превышать размеры, установленные подпунктом 2 пункта 12 раздела III нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан». Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

II. Оплата труда, муниципальных служащих сельского поселения

1. Денежное содержание муниципальных служащих поселения состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к

должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и других выплат, установленных настоящим решением.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, установлены в приложении № 3.

III. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих поселения

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

2. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Таблица коэффициентов кратности, применяемых при исчислении
должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения

Наименования должностей	Коэффициенты
1	2
Руководитель Исполнительного комитета	4,65
Заместитель руководителя (секретарь) Исполнительного комитета	1,33
Ведущий специалист	1,1
Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	-

Приложение № 3
к решению Совета Мордовско-Афонькинского
сельского поселения Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан
от 25.04.2018 г. №79

Размеры ежемесячного денежного вознаграждения
Главы сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на
постоянной основе в сельском поселении

Наименования должностей	Размер денежного вознаграждения (рублях)
Глава	15 300

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин
муниципальному служащему

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему
устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
1	2
Действительный муниципальный советник I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса	3
Муниципальный советник I класса	7
Муниципальный советник II класса	5
Муниципальный советник III класса	3
Советник муниципальной службы I класса	7
Советник муниципальной службы II класса	5
Советник муниципальной службы III класса	3
Референт муниципальной службы I класса	7
Референт муниципальной службы II класса	5
Референт муниципальной службы III класса	3
Секретарь муниципальной службы I класса	7
Секретарь муниципальной службы II класса	5
Секретарь муниципальной службы III класса	3

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Предельный размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
15 и выше лет	20

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы, создаваемой в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления.

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы нормативным актом органа местного самоуправления, но не более чем установленная настоящим, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности муниципальной службы.

2. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается при наличии одного из следующих условий:

1) участие в работе комиссий, коллегий или консультативных общественных советов, созданных правовыми актами органов местного самоуправления;

2) обладание опытом управленческой деятельности (наличие стажа работы на руководящих должностях, должностях муниципальной службы или должностях государственной гражданской службы) не менее трех лет;

3) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов.

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня установления ее размера правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего.

5. В течение испытательного срока надбавка за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

- для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;

- для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;

- для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;

- для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;

- для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада.

Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения

1. Муниципальным служащим помимо премии выплачивается ежемесячное денежное поощрение. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в порядке, установленном руководителем органа местного самоуправления, который может предусматривать условия уменьшения размера поощрения, но не более чем на 50%.

3. В случае наличия упущений в работе размер ежемесячного денежного поощрения может быть уменьшен или служащий может быть вообще его лишен.

Порядок
осуществления и размеры выплат премий
за выполнение особо важных и сложных заданий

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа ежеквартально и по результатам работы за год по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3. Премии выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления или муниципального органа на эти цели, и определяются в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;
- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;
- результатов исполнения работником должностной инструкции;
- соблюдения трудовой дисциплины.

4. Размеры премий максимальным размером не ограничиваются и могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы.

5. Основанием для принятия руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) решения о выплате премии является правовой акт Главы поселения, содержащий оценку работы органов местного самоуправления (муниципального органа) за истекший период.

Порядок
осуществления и размеры единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

Порядок
установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты
муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного
служебного дня

1. Ежемесячная компенсационная выплата муниципальному служащему за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере не более 2,0 процентов должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.
2. Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).
3. Решение об установлении выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

Порядок
оказания и размеры материальной помощи

1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи.
2. Материальная помощь выплачивается по усмотрению руководителя органа местного самоуправления.
3. Размер материальной помощи не может превышать сумму одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты.
4. Размер таких выплат лимитируется установленным для данного органа местного самоуправления фондом оплаты труда.