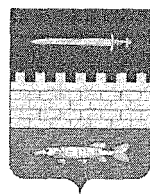


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯНА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Совет урамы, 80,
Яна Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «10» июля 2018 года

№ 270

**«Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены
муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2016 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый положение «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам муниципального образования Новошешминский муниципальный район».
2. Утвердить прилагаемый документ планирования регулярных перевозок Новошешминского муниципального района на 2018 - 2022 годы.
3. Утвердить прилагаемый порядок по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам Новошешминского муниципального района Республики Татарстан
4. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на официальном сайте Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию.

**Руководитель
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района**



Р.Р. Фасахов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «10» июля 2018 года № 270

Положение
«Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых
автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным
маршрутам муниципального образования
Новошешминский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Предмет Положения «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам муниципального образования Новошешминский муниципальный район» (далее – Положение).

Настоящее Положение регламентирует отношения, связанные с организацией перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам в границах муниципального образования Новошешминский муниципальный район, в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок.

1.2. Сфера действия Положения.

Положение действует на всей территории Новошешминского муниципального района и является обязательным для всех юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих перевозки пассажиров по регулярным муниципальным маршрутам Новошешминского муниципального района.

Отношения, возникающие из договорных обязательств по перевозке, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников и связанные с деятельностью по перевозке пассажиров, регулируются гражданским законодательством.

1.3. Правовое регулирование отношений по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Республики Татарстан от 23.12.2015 № 107-ЗРТ «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Республики Татарстан».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Понятия «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «пропускная способность остановочного пункта», «класс транспортных средств», «рейс», «вид регулярных перевозок», «регулярные перевозки по регулируемым тарифам», «регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «документ планирования регулярных перевозок», «паспорт маршрута регулярных перевозок» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4.2. Понятия «маршрут регулярных перевозок», «остановочный пункт», «инфраструктуры» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.4.3. Понятия «государственный заказчик», «муниципальный заказчик» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Основные принципы организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

- гарантированное обеспечение граждан регулярными пассажирскими перевозками в соответствии с утвержденными нормативными значениями

параметров качества обслуживания населения городским пассажирским транспортом общего пользования;

- обеспечение доступности населению услуг пассажирского транспорта, стабильности и социально-экономической эффективности осуществления пассажирских перевозок;

- обеспечение безопасности в сфере пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам;

- равенство прав и обязанностей юридических и физических лиц при осуществлении пассажирских перевозок;

- повышение доступности услуг пассажирского транспорта для социально не защищенных слоев населения;

- осуществление пассажирских перевозок на основе заключаемых с перевозчиками муниципальных контрактов (по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам) и свидетельств об осуществлении перевозок (по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам).

2. Полномочия Исполнительного комитета в сфере организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок:

2.1. Полномочия Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района:

- принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, регулирующие организацию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Новошешминского муниципального района;

- утверждает документы планирования регулярных перевозок;

- утверждает маршрутную сеть муниципальных регулярных перевозок;

- утверждает реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, устанавливает, изменяет и отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок;

- утверждает параметры качества транспортного обслуживания населения и их нормативные значения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам организации пассажирских перевозок и контроля за их осуществлением;

- обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района в сфере организации регулярных перевозок:

- выполняют функции муниципального заказчика регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, заключают муниципальный контракт, осуществляют контроль за исполнением условий муниципального контракта и выдают карты маршрута регулярных перевозок;

- выполняет функции организатора открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и выдает перевозчикам свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, осуществляет контроль за их деятельностью;

- выдает и организует оформление карты маршрута регулярных перевозок и свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

- ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, представляет предложения по установлению, изменению и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- формирует маршрутную сеть муниципальных регулярных перевозок;

- устанавливает перечень остановочных пунктов, расположенных на территории муниципального образования, которые разрешается использовать в качестве начальных и (или) конечных остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

- направляет в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан предложения по остановочным пунктам, расположенным на территории муниципального образования, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3. Открытие, изменение и закрытие муниципальных маршрутов регулярных перевозок:

3.1. Маршрутная сеть муниципальных регулярных перевозок.

Маршрутная сеть муниципальных регулярных перевозок (далее - Маршрутная сеть) - перечень маршрутов регулярных перевозок автомобильного транспорта, действующих или требуемых к открытию на территории муниципального образования Новошешминский муниципальный район, как правило, ограниченная административными границами района.

Маршрутная сеть Новошешминского муниципального района формируется из муниципальных маршрутов регулярных перевозок и утверждается руководителем Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

Формирование маршрутной сети осуществляется в соответствии с утвержденными нормативными значениями параметров качества обслуживания населения Новошешминского муниципального района пассажирским транспортом общего пользования.

3.2. Основные принципы формирования маршрутной сети.

Маршрутная сеть Новошешминского муниципального района должна формироваться на основе анализа: численности и структуры населения; расстояний и пассажиропотоков, их распределения, в том числе по времени, между основными зонами (объектами) тяготения; возможностей улично-дорожной сети;

существующих ограничений по организации дорожного движения; наличия действующих маршрутов других видов транспорта.

При открытии муниципального маршрута регулярных перевозок должны учитываться целесообразность и экономическая обоснованность с точки зрения объемов пассажиропотока. Процент дублирования других маршрутов, как правило, не должен превышать 50%.

Приоритет предоставляется большому и особо большому классу транспортных средств.

Межрегиональные, смежные межрегиональные, межмуниципальные маршруты регулярных перевозок не должны проходить через центр села, в черте села они должны проходить до автовокзала кратчайшим путем согласно утвержденной схеме без права посадки (высадки) пассажиров.

3.3. Виды муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

В соответствии со спецификой обслуживания населения по режимам работы муниципальные маршруты подразделяются на регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

- регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

- регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

3.4. Регулярные маршрутные перевозки в Новошешминском муниципальном районе разрешаются только по установленным Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района регулярным маршрутам, включенным в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, при наличии:

- по регулярным перевозкам по регулируемым тарифам - муниципального контракта, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и маршрутной карты.

- по регулярным перевозкам по нерегулируемым тарифам - свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок Новошешминского муниципального района, выданном по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, и маршрутной карты.

3.5. Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Новошешминском муниципальном районе:

Муниципальные маршруты разрабатываются и вводятся в маршрутную сеть Новошешминского муниципального района в соответствии с Порядком установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Новошешминском муниципальном районе (приложение №1 к

настоящему Положению).

Открытие маршрута регулярного сообщения удостоверяется внесением в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Новошешминский муниципальный район.

Форма и порядок формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования в Новошешминском муниципальном районе представлены в приложении №2 к настоящему Положению.

4. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района устанавливает муниципальные маршруты для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения Исполнительным комитетом (далее - муниципальный заказчик) муниципальных контрактов в порядке, установленном Федеральным законом №44 от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

4.4. Муниципальный контракт может предусматривать использование билетов, выданных от имени муниципального заказчика и подтверждающих право проезда пассажиров по всем маршрутам регулярных перевозок, в отношении которых муниципальный заказчик заключил муниципальные контракты.

4.5. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта, карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

Порядок выдачи, переоформления и учета карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Новошешминском муниципальном районе представлен в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.6. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам.

5. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.1. Наряду с указанными в пункте 4.1. настоящего Порядка маршрутами регулярных перевозок Исполнительный комитет Новошешминского

муниципального района устанавливают муниципальные маршруты для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок, подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок, выданными по результатам открытого конкурса, проводимого в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам в Новошешминском муниципальном районе представлен в приложении №4 к настоящему Положению.

5.3. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

5.4. Требования к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам разрабатываются и утверждаются муниципальным правовым актом Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

6. Изменение вида регулярных перевозок.

6.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

6.2. Исполнительный комитет, установивший муниципальный маршрут регулярных перевозок, в отношении которого принято решение об изменении вида регулярных перевозок, уведомляет об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

6.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр маршрутов регулярных перевозок.

7. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок:

7.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества, с которым заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, обязан направлять в Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района,

заключивший данный муниципальный контракт либо выдавший данное свидетельство, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

7.2. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в Исполнительный комитет устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

7.3. Порядок заполнения формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроков направления этих отчетов представлен в приложении № 5 к настоящему Положению.

Приложение №1
к Положению «Об организации
пассажирских перевозок,
осуществляемых автомобильным
транспортом общего пользования по
регулярным муниципальным маршрутам
муниципального образования
Новошешминский муниципальный
район»

Порядок установления, изменения и отмены муниципальных
маршрутов регулярных перевозок в Новошешминском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Новошешминском муниципальном районе (далее – Порядок) определяет порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Новошешминском муниципальном районе.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины:

- оптимизация реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Новошешминского муниципального района – выбор наилучшего варианта схем маршрутов из множества возможных путем установления новых, изменения, отмены существующих маршрутов и (или) определение необходимого количества транспортных средств соответствующего вида, класса и вместимости для каждого муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – маршрут);

- установление маршрута – включение конкретного (отдельного) маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- изменение маршрута – изменение пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами или продление, а равно сокращение действующего маршрута от начального или конечного остановочного пункта;

- отмена маршрута – исключение конкретного (отдельного) маршрута из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

1.3. Настоящий Порядок не регулирует вопросы временного прекращения, изменения движения на участках дорог и улиц, по которым проходят маршруты, при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, в результате стихийных бедствий природного, техногенного характера или дорожно-транспортных происшествий.

2. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок

2.1. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования «Новошешминский муниципальный район» осуществляется муниципальными правовыми актами (об утверждении или изменении Маршрутной сети и Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок) Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

Предложения по установлению, изменению или отмене маршрутов могут вноситься в Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями участниками договора простого товарищества, имеющими намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющими регулярные перевозки, а также органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления) (далее – инициаторы).

2.2. Основанием для установления, изменения или отмены маршрутов являются данные обследования пассажиропотоков, полученные при введении в эксплуатацию новых жилых зон и массивов или их сносе, изменении дорожной и градостроительной ситуации, создании либо ликвидации крупных предприятий торговли, медицинских учреждений, спортивных объектов, баз отдыха и иных социально значимых объектов, а также на основании решения, предусмотренного документом планирования регулярных перевозок.

2.3. Изменения в Маршрутную сеть и Реестр могут вноситься при проведении оптимизации реестра, муниципальных маршрутов регулярных перевозок или при невозможности организации перевозки пассажиров путем изменения схем движения существующих маршрутов и при наличии условий, обеспечивающих безопасность движения.

2.4. Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района устанавливает требования по количеству, виду, классу, экологическим характеристикам к устанавливаемому, изменяемому муниципальному маршруту регулярных перевозок исходя из пассажиропотока, пропускной способности объектов транспортной инфраструктуры.

2.5. Для принятия решения о целесообразности установления новых маршрутов предлагаемых инициаторами либо изменении существующих маршрутов последние представляют соответствующее заявление в Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района утвержденной формы об установлении нового либо изменении существующего маршрута с приложением следующих документов:

- пояснительной записки с технико-экономическим обоснованием целесообразности установления либо изменения маршрута регулярных перевозок с указанием вида регулярных перевозок, максимального количества и вида

транспортных средств, сведений о категории, классе, экологической характеристике транспортных средств, планируемых для работы на данном маршруте;

- схемы и протяженности маршрута с указанием начальных, промежуточных и конечных остановочных пунктов;

- перечнем улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

- планируемым расписанием движения транспортных средств по маршруту.

- согласованное расписание, в случае если один или несколько участков устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

- копия лицензии;

- копии документов, подтверждающих право владения и пользования транспортными средствами;

- копии документов, подтверждающих государственную регистрацию транспортных средств;

- в случае, если с заявлением обращается уполномоченное лицо – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, для простого товарищества – копия договора простого товарищества или доверенность, выданная остальными товарищами).

2.6. Основаниями для отказа в установлении новых маршрутов либо в изменении существующих маршрутов являются:

- указание недостоверных сведений в заявлении об установлении или изменении маршрута;

- не предоставление инициатором одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения;

- несоответствие обустройства остановочных пунктов маршрута требованиям, установленным национальным стандартом, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- несоответствие маршрута требованиям, установленным Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7;

- несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимальной полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

- предложение о включении в состав маршрута остановочных пунктов, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

2.7. Основаниями для отмены маршрута являются:

- данные, предусмотренные в документе планирования регулярных перевозок;
- отсутствие потребности населения в перевозках по данному маршруту;
- не поступление в течение 6 месяцев заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки, заявлений на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам либо на заключение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.8. Решение об установлении, изменении и отмене маршрутов принимается в течение 30 дней с даты поступления заявления и приложенных к нему документов.

2.9. Маршрут считается установленным, измененным либо отмененным со дня включения, изменения или исключения сведений о маршруте в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаемых на официальном сайте Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

2.10. Информация об установлении, изменении, отмене маршрута также размещается в виде специальных объявлений в транспортных средствах, на официальном сайте за десять дней до начала осуществления движения по устанавливаемому, изменяемому маршруту, отмены маршрута.

2.11. Начало движения по вновь устанавливаемому маршруту может быть осуществлено перевозчиком при наличии муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.12. Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района уведомляет о принятии решения об отмене маршрута юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 дней до даты вступления указанного решения в силу.

Приложение №1
к Порядку установления, изменения и
отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок в
Новошешминском муниципальном районе

Руководителю
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении или изменении муниципального маршрута
регулярных перевозок

1. Заявители:

N п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное подчеркнуть)
муниципального маршрута регулярных перевозок:

_____ - _____

рег. № _____
(начальный пункт)

(конечный пункт)

2. Протяженность маршрута:

в прямом направлении _____ км;

в обратном направлении _____ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

N п/п	Наименование	Место нахождения
----------	--------------	------------------

1	2	3

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

Наименование улиц/ автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении
2	3

5. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики
		максимальная высота, м.	максимальная ширина, м.	полная масса, т.	
1	2	3	4	5	6

6. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта:

№ п/п	Зимний период			Летний период		
	дни отправления	время отправления в прямом направлении и час:мин.	время отправления в обратном направлении, час:мин.	дни отправления	время отправления в прямом направлении и час:мин.	время отправления в обратном направлении, час:мин.
1	2	3	4	5	6	7

летний период: с _____ по _____;

зимний период: с _____ по _____.

_____/_____/_____ / (М.П.)
 (дата) (Ф.И.О) (подпись)

Приложение №2
к Порядку установления, изменения
и отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок в
Новошешминском муниципальном районе

Руководителю
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района

СОГЛАСОВАНИЕ РАСПИСАНИЯ

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ согласовываем _____ расписание _____ по
устанавливаемому/изменяемому (нужное подчеркнуть) муниципальному маршруту
регулярных перевозок

_____ - _____ рег. № _____
(начальный пункт) (конечный пункт)

Перевозчики:

N п/п	Дата	Наименование перевозчика	Подпись	Расшифровка подписи
1	2	3	4	5
				М.П.
				М.П.
				М.П.
				М.П.
				М.П.

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Новошешминском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок устанавливает основные принципы и правила ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Новошешминский муниципальный район (далее – Реестр).

1.2. Под Реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок понимается совокупность записей, содержащих сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Новошешминского муниципального района, зафиксированных в электронном и бумажном носителе, обеспечивающих идентификацию таких маршрутов.

1.3. Утверждается Реестр постановлением Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

1.4. Ведение Реестра осуществляется Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района, который обеспечивает ведение Реестра на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих записей:

- муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- муниципальных маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.5. При несоответствии между записями на бумажном носителе и на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

1.6. Реестр на бумажном носителе оформляется в виде журнала, все страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы.

2. Структура реестра:

2.1. Реестр оформляется в табличной форме и содержит разделы:

- регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;
- порядковый номер маршрута регулярных перевозок;
- наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

- наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств по маршруту регулярных перевозок;
- протяженность маршрута регулярных перевозок;
- порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
- вид регулярных перевозок;
- виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- дата начала осуществления регулярных перевозок;
- наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

3. Порядок внесения сведений в Реестр:

3.1. Сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок вносятся в Реестр на основании постановления Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

Ответственное лицо осуществляет внесение сведений о муниципальном маршруте регулярных перевозок в реестры в связи с открытием новых, изменением или закрытием существующих маршрутов, а также в случае изменения иных сведений, содержащихся в реестрах.

3.2. Сведения об открытии, изменении или закрытии муниципального маршрута должны быть внесены в реестр не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

3.3. Учет муниципальных маршрутов регулярных перевозок сопровождается присвоением регистрационного номера.

3.4. Для действующих маршрутов в реестрах указываются ранее присвоенные номера муниципальных маршрутов.

3.5. Для открываемых муниципальных маршрутов регулярных перевозок новые номера присваиваются Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района.

3.6. Об открытии, изменении и закрытии муниципальных маршрутов Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района оповещает население через средства массовой информации, официальный сайт

Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района в сети Интернет, а также специальными объявлениями в транспортных средствах.

3.7. Обновление реестров муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещенного на официальном сайте Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, производится не позднее десяти рабочих дней после внесения в него изменений.

4. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре

4.1. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными и размещаются на официальном сайте Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

4.2. Предоставление сведений, содержащихся в реестре, на бумажном носителе осуществляется уполномоченным органом Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из реестра, выдаваемых бесплатно в течение 15 календарных дней с даты поступления запроса.

Порядок выдачи, переоформления и учета карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Новошешминском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок пассажиров по маршруту.

1.2. Карта маршрута регулярных перевозок выдается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества по результатам открытого конкурса на срок, предусмотренный муниципальным контрактом или свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок Новошешминского муниципального района.

1.3. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

1.4. Количество карт маршрута должно соответствовать количеству транспортных средств, указанного в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок Новошешминского муниципального района в отношении этого маршрута.

1.5. Согласно заключенному муниципальным контрактом или свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, оказывающие услуги по пассажирским перевозкам, обязаны иметь карту маршрута на каждом транспортном средстве.

1.6. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

1.7. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. №332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

1.8. В карте маршрута регулярных перевозок указываются:

- наименование органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;
- учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

- регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;
- порядковый номер маршрута регулярных перевозок;
- наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;
- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;
- вид транспортного средства и класс транспортного средства;
- экологические характеристики транспортного средства;
- срок действия карты маршрута регулярных перевозок;
- характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, предусмотренные муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, предусмотренные свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2. Выдача, переоформление и учет карт маршрута

2.1. Карта маршрута на используемые на регулярных маршрутах Новошешминского муниципального района транспортные средства выдаются Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района по результатам проведенного конкурса, на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 1 статьи 29 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 №220-ФЗ.

2.2. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

2.3. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора

простого товарищества, которым выдана данная карта. В изменении или изготовлении маршрутной карточки может быть отказано в случае представления перевозчиком или его правопреемником неполных или недостоверных сведений.

2.4. Уведомление об отказе в изменении или изготовлении маршрутной карточки направляется перевозчику в письменной форме с указанием причин отказа.

2.5. Учет движения маршрутных карточек производится с отметкой в регистрационном журнале.

2.6. Журнал ведется на бумажном и электронном носителях. Журнал на бумажном носителе прошнуровывается и скрепляется печатью Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

3. Прекращение или приостановление действия карт маршрута регулярных перевозок

3.1. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

3.2 Действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

Порядок
выдачи свидетельства об осуществлении перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Новошешминском
муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок.

1.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченным органом Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс).

1.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

1.4. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

1.5. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждены Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 №331.

1.6. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего данное свидетельство;
- учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок Новошешминского муниципального района;
- порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен органом местного самоуправления, установившими данный маршрут;
- наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;
- наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- порядок посадки и высадки пассажиров (в установленных остановочных пунктах);
- экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если оно выдано на ограниченный срок;
- характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, предусмотренные муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

1.7. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

1.8. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2. Выдача, переоформление и учет свидетельств об осуществлении перевозок

2.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования,

изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

2.2. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

3. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

3.1. Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту Новошешминского муниципального района при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

3.1.1. вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

3.1.2. вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3.1.3. обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

3.1.4. окончание срока действия данного свидетельства;

3.1.5. вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

3.1.6. вступление в силу решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.2. По обстоятельствам, предусмотренным пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5 и 3.1.6, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

3.3. По обстоятельствам, предусмотренным пунктом 3.1.3, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

3.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок в Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района. Информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

3.5.1. неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд, а в случае осуществления перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, невыполнение более пяти рейсов подряд;

3.5.2. неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.5.3. расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

3.5.4. иные обстоятельства, предусмотренные законом Республики Татарстан в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.6. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

Порядок
заполнения формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроков направления этих отчетов

1. Отчет об осуществлении регулярных перевозок (далее – Отчет) по прилагаемой форме (приложение к настоящему Порядку) формируется за квартал и направляется в Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2. Отчет предоставляется в письменной форме.

3. Под номером маршрута понимается номер, присвоенный маршруту при его установлении.

4. Под рейсом понимается путь транспортного средства по маршруту из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт.

5. Под классом транспортных средств понимается группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины: особо малый класс (до 5 метров включительно), малый класс (свыше 5 до 7,5 метров), средний класс (свыше 7,5 до 10 метров), большой класс (свыше 10 до 16 метров), особо большой класс (свыше 16 метров).

6. Рейс считается выполненным:

- если транспортное средство было отправлено из начального или конечного остановочных пунктов и прибыло соответственно в конечный остановочный пункт или в начальный остановочный пункт;

- если он был прерван в результате поломки транспортного средства, и при этом направленное на его замену транспортное средство завершило выполнение данного рейса.

7. Рейс считается выполненным частично, если он был прерван в результате поломки транспортного средства, и не был завершен.

8. Невыполненными считаются рейсы, которые не были выполнены в соответствии с установленным расписанием в течение какого-либо часа суток (если на все время осуществления перевозок в течение суток или часть этого времени расписание установлено в виде интервалов отправления транспортных средств от остановочных пунктов).

9. В разделе 1 указывается количество рейсов:

- рассчитанное исходя из максимального интервала отправления транспортных средств по часам суток в соответствии с установленным расписанием (если на все

время осуществления перевозок в течение суток или часть этого времени расписание установлено в виде интервалов отправления транспортных средств от остановочных пунктов по часам суток);

- количество рейсов, предусмотренных расписанием (если расписание установлено в виде времени отправления транспортных средств от остановочных пунктов).

10. В разделе 3 указываются сведения о количестве невыполненных или частично выполненных рейсах до дня отчетного периода в отношении отдельных маршрутов и классов транспортных средств.

Приложение

к «Порядку заполнения формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок» и сроков направления этих отчетов

Отчет об осуществлении регулярных перевозок

за _____ квартал 20__ года

Представляют:	Срок представления
Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, с которыми заключен государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением данных регулярных перевозок, или выдавшим свидетельство об осуществлении данных регулярных перевозок	на 15 день после отчетного

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

Почтовый адрес:

Контактные телефоны: _____

1. Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

2. Количество фактически выполненных рейсов

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой

1	2	3	4	5	6	7

3. Сведения о невыполненных или частично выполненных рейсах

№ п/п.	Дата	Номер маршрута	Классы транспортных средств				
			особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2		3	4	5	6	7

Подпись руководителя предприятия

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «10» июля 2018 года № 270

**Документ планирования регулярных перевозок
Новошешминского муниципального района на 2018 - 2022 годы**

Раздел I «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
1	с. Новошешминск - с. Сульчабаш-Новошешминск	Не регулируемый	регулируемый	
2	с. Новошешминск - с. Сл. Черемуховая-Новошешминск	Не регулируемый	регулируемый	
3	Новошешминск-Азеево- Новошешминск	Не регулируемый	регулируемый	
4	Новошешминск- с. Чувашская Чебоксарка- Новошешминск	Не регулируемый	регулируемый	
5	Новошешминск- д. Екатериновка-Новошешминск	Не регулируемый	регулируемый	

6	Новошешминск - с. Ерыклы-Новошешминск	Не регулируемый	регулируемый	
7	Новошешминск - с. Горшково-Новошешминск	Не регулируемый	регулируемый	

Раздел II «План изменения муниципальных маршрутов»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения
	Внесение изменений не планируется			

Раздел III «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с №44-ФЗ	Дата начала действия муницип-ого контракта	Дата начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с № 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
1	с. Новошешминск - с. Сульчабаш- Новошешминск				
2	с. Новошешминск - с. Сл. Черемуховая- Новошешминск				
3	Новошешминск-Азеево-Новошешминск				

4	Новошешминск- с. Чувашская Чебоксарка- Новошешминск				
5	Новошешминск- д. Екатериновка- Новошешминск				
6	Новошешминск - с. Ерыклы- Новошешминск				
7	Новошешминск - с. Горшково- Новошешминск				

Раздел IV «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия
	Внесение изменений не планируется			

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «10» июля 2018 года № 270

П о р я д о к
по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по
регулярным муниципальным маршрутам Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

Раздел 1. Общие сведения о конкурсе

1.1. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.2. Используемые термины и определения:

Заказчик пассажирских перевозок - орган исполнительной власти Республики Татарстан, организующий конкурс на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования и по его результатам заключающий договор на осуществление пассажирских перевозок с перевозчиком. Для данного конкурса – Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан;

Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - владелец маршрутного транспортного средства, использующий его для осуществления пассажирских перевозок;

Пассажирские перевозки - перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке муниципальным маршрутам;

Муниципальный маршрут - маршрут регулярного сообщения, начинающийся и оканчивающийся в границах муниципального образования;

Регулярный маршрут - путь следования транспортных средств между начальным и конечным пунктами с промежуточными остановками для посадки и высадки пассажиров, на котором осуществляются перевозки пассажиров и багажа;

Заявка - пакет документов, заполненный и предоставленный заявителем в срок и по форме заказчику пассажирских перевозок в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документацией.

Раздел 2. Порядок и условия организации и проведения конкурса

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов

открытого конкурса.

б) Извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя иные предусмотренные законом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом не указанные в настоящей статье сведения.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней

2.2. Для участия в конкурсе Перевозчику необходимо представить документы подтверждающие соответствие Перевозчика требованиям, установленным в соответствии со ст.23 220-ФЗ:

- копию лицензий на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

- не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

- наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

- наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Иные документы могут представляться по желанию Перевозчика (отзывы о его деятельности, рекламные и другие материалы производителей подвижного состава об эксплуатационных и потребительских характеристиках автобусов и др.).

2.3. Для пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения могут использоваться только транспортные средства, указанные в конкурсной документации, имеющие следующие параметры:

- имеющие левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери;

- укомплектованные согласно требованиям Правил дорожного движения;

- оборудованные согласно законодательству Российской Федерации (в том числе тахографом и ГЛОНАСС).

2.4. Перевозчик вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса и лота, на участие в котором подается данная Заявка. Перевозчик вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой Заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением фирменных наименований, общепринятых форм и сокращений.

Заявки, не соответствующие настоящему порядку, будут отклонены в случаях, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией (п.3.1.).

Заявки должны быть заполнены разборчиво. Запрещается заполнять формы карандашом. Исправления, внесенные в Заявку, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Перевозчика, и скреплены печатью Перевозчика.

Все документы Заявки должны быть прошиты в единый том, скреплены печатью Перевозчика, и подписаны лицом, уполномоченным представлять интересы Перевозчика. Соблюдение данных условий означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от имени Перевозчика, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

Заявка должна быть подготовлена следующим образом:

1) все листы Заявки пронумерованы, комплект документов, составляющий Заявку, в целом прошит, иметь надпись «прошито, пронумеровано (указывается количество листов) листов, копии документов верны», скреплен подписью и печатью Перевозчика таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати и подписи Перевозчика и нумерации документов.

2) документы в Заявке располагаются в следующем порядке:

1. Заявка на участие в конкурсе и конкурсное предложение, подписанные Перевозчиком (Формы №№ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5), при этом первым документом должна быть опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Форма № 6.1), подписанная лицом, подписавшим Заявку. Все последующие документы располагаются согласно порядку, указанному в описи;

2. документ, подтверждающий правомочность руководителя подписывать Заявку (для юридических лиц);

3. доверенность на право подписи Заявки (в случае, если Заявку подписывает не руководитель организации или не индивидуальный предприниматель, участвующий в конкурсе).

4. документы, выданные третьими лицами, должны быть представлены в оригиналах, если в соответствии с требованиями конкурсной документации не предусмотрено предоставление их копий.

Допуск Перевозчиков к конкурсу производится конкурсной комиссией Заказчика пассажирских перевозок.

2.5. Заявки на участие в конкурсе подаются оформленные в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Раздела, направляются таким образом, чтобы они были получены Заказчиком пассажирских перевозок до окончания срока получения Заявок.

В случае сдачи конверта с Заявкой непосредственно Заказчику пассажирских перевозок, Заказчик пассажирских перевозок выдает лицу, сдавшему конверт, расписку в получении конверта. В указанной расписке должны содержаться следующие сведения: дата и время приема конверта, порядковый номер записи в журнале регистрации Заявок на участие в конкурсе (приложение № 1 к форме 7.1), фамилия и инициалы, должность лица, выдавшего расписку, подтверждение или не подтверждение факта опечатывания конверта подписью лица, направляющего конверт Заказчику пассажирских перевозок. Не заклеенные (открытые) конверты не принимаются.

Заказчик пассажирских перевозок ведет журнал регистрации Заявок, в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с Заявками. По каждому поступившему конверту в данный журнал заносится запись с указанием времени и даты поступления конверта, способа его передачи (лично или через почтовую связь). Если конверт сдается непосредственно Заказчику пассажирских перевозок, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале под сделанной записью.

В случае отправки конверта с Заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом Перевозчик должен направить конверт с Заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен Заказчиком пассажирских перевозок не позднее времени и даты окончания срока подачи Заявок. Заказчик пассажирских перевозок не несет ответственности перед Перевозчиком за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

Все Заявки, полученные после времени и даты окончания срока подачи Заявок, считаются опоздавшими. Они будут отклонены и возвращены Перевозчику.

2.6. Заявление об отзыве Заявки должно поступить Заказчику пассажирских перевозок не позднее момента вскрытия конвертов с Заявками.

Изменения в заявке оформляются и подаются на конкурс путем отзыва предыдущей Заявки и предоставления новой в соответствии с конкурсной документацией.

В случае отзыва Заявки письменное заявление об отзыве Заявки подается непосредственно Заказчику пассажирских перевозок, или направляется по почте. К указанному заявлению прилагается расписка о получении конверта, выданная в случае сдачи конверта непосредственно Заказчику пассажирских перевозок или уведомление о вручении почтового отправления (в случае отправки конверта по почте). При выдаче конверта лицу его получающему, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

2.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик пассажирских перевозок обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику пассажирских перевозок не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации данное разъяснение будет размещено в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания лица, направившего запрос.

Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.8. В день вскрытия конвертов с Заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Перевозчикам и/или их представителям о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, которые подали Заявки в порядке, предусмотренном настоящим абзацем, считаются подавшими Заявки в срок.

Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с Заявками, которые поступили Заказчику пассажирских перевозок в установленный срок.

Публично в день, во время и в месте, установленном в настоящей конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе.

Перевозчики, подавшие Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

При вскрытии конвертов председатель конкурсной комиссии оглашает: наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Перевозчика, конверт, с Заявкой которого вскрывается, имеющийся на нем текст, опись (Форма № 6.1). Оглашенные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками (Форма № 7.1). В случае, если маркировка и опечатывание конвертов явно не соответствуют критериям, установленным настоящей конкурсной документацией и/или во вскрытых конвертах находятся явно не предусмотренные конкурсной документацией документы или предметы, данные об этом также заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками. В протокол вскрытия конвертов с Заявками вносятся сведения о нарушении целостности конвертов, нарушении требований к прошивке и скреплению документации, нарушении целостности элементов прошивки и скрепления документации.

При вскрытии конвертов с Заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от Перевозчиков и/или их представителей представления разъяснений положений представленных ими документов и Заявок. При этом не допускается изменение Заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Перевозчикам. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к Перевозчикам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается конкурсной комиссией в день вскрытия конвертов с Заявками. Электронная версия данного протокола размещается в сети «Интернет» в день его подписания.

Конверты с Заявками, полученные после даты окончания срока подачи Заявок возвращается лицу, направившему указанный конверт.

Раздел 3. Порядок допуска к конкурсу

3.1. Все Заявки, указанные в протоколе вскрытия конвертов с Заявками, в срок, установленный конкурсной документацией, рассматриваются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации.

По итогам рассмотрения Заявка Перевозчика может быть отклонена в случае:

отсутствия в составе представленных Перевозчиком документов, предусмотренных п.2.2 раздела 2 конкурсной документации;
нарушения требований к оформлению Заявки, если они повлекли невозможность оценки Заявки;
отсутствия подписи полномочного лица на документах по Формам №№ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5.

Решение конкурсной комиссии о допуске к конкурсу оформляется протоколом допуска к конкурсу (Форма № 7.2), в котором приводятся перечень допущенных к участию в конкурсе Перевозчиков с указанием имен (наименований), а также имена (наименования) Перевозчиков, Заявки которых были отклонены, с указанием причин такого отказа. Протокол допуска к конкурсу должен быть составлен и подписан конкурсной комиссией не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня вскрытия конвертов с Заявками. Электронная версия данного протокола размещается в сети Интернет в день его подписания.

В случае, если конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к конкурсу всех Перевозчиков либо о допуске одного Перевозчика, конкурс признается несостоявшимся.

Раздел 4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок

4.1. Конкурсная комиссия оценивает Заявки на предмет соответствия содержания и качества предлагаемых услуг по перевозкам пассажиров по каждому маршруту в составе лота требованиям настоящей конкурсной документации. В соответствии с критериями, указанными в таблице № 1 настоящего порядка (Критерии оценки Заявок Перевозчиков), конкурсная комиссия начисляет баллы по каждой Заявке.

Итоговые результаты оценок, по каждому из Перевозчиков заносятся в протокол оценки и сопоставления Заявок (Форма № 7.3) в виде рейтинга – начиная с Перевозчика, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая Перевозчиком, набравшим наименьшее количество баллов.

Оценка и сопоставление Заявок конкурсной комиссией начинается в день подписания протокола допуска к конкурсу и заканчивается не позднее 20 (двадцатого) дня со дня вскрытия конвертов с Заявками. Протокол оценки и сопоставления Заявок должен быть подписан членами конкурсной комиссии, которые до момента проставления своей подписи на протоколе оценки и сопоставления Заявок имеют право вносить в него свои замечания и возражения.

4.2. Для определения победителя конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения тех Перевозчиков, которые были допущены к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения Перевозчиков в соответствии с критериями оценки Заявок.

Победителем признается Перевозчик, предложивший лучшие условия транспортного обслуживания (набравший наибольшее количество баллов).

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи только одной Заявки на участие в конкурсе с Перевозчиком, подавшим единственную Заявку, заключается договор при условии его соответствия требованиям, установленным критериям, изложенным в таблице № 1 настоящей конкурсной документации.

В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

Раздел 5. Заключение договора

5.1. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается в сети Интернет в день окончания оценки и сопоставления Заявок.

Победитель обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления Заявок явиться к Заказчику пассажирских перевозок для подписания договора.

5.2. Договор заключается между Заказчиком пассажирских перевозок и победителем на условиях, содержащихся Конкурсной документации и конкурсном предложении победителя конкурса.

Договор должен быть заключен в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления Заявок.

В случае, если победитель в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не явился для подписания договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик пассажирских перевозок вправе заключить договор с участником, занявшим второе место.

Вместе с договором Заказчик пассажирских перевозок выдает Перевозчику свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, и карты соответствующего маршрута.

5.3. Перевозчики имеют право обжаловать решение или действия (бездействие) Заказчика пассажирских перевозок в связи с проведением конкурса в соответствии с действующим законодательством.

Документы, поданные в составе Заявки, могут быть возвращены только в установленной процедуре отзыва Заявки (п.2.6. раздела 2 настоящего порядка), а в остальных случаях возвращению не подлежат.

Таблица № 1. Критерии оценки заявок перевозчиков

№ п/п	Критерии / параметры	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
1.	Наличие подвижного состава, соответствующего требованиям к подвижному составу, изложенным в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, принадлежащего перевозчику на праве собственности или ином законном основании;		
1.1.	Вместимость: Не менее ___ сидячих мест, из расчета за каждую единицу (в соответствии с конкурсной документацией)	1	0,5
1.2.	Оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, из расчета за каждую единицу	1	0
2.	Опыт работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (в том числе на данном маршруте);	2 балла за каждый год работы, но не более 10	0
3.	Характеристики предлагаемых для перевозок транспортных средств (возрастная, тип топлива, экологические показатели, техническая структура, удобство пользования для отдельных категорий граждан);		
3.1	Год выпуска подвижного состава: - наличие 80% подвижного состава для годом выпуска не старше 1 года; - наличие 60% подвижного состава для работы годом выпуска не старше 1 года; - наличие 40% подвижного состава для работы, годом выпуска не старше 1 года;	15 10 5	0
3.2.	Тип используемого топлива, из расчета на каждую единицу: - газомоторное топливо - дизельное топливо	2 0,1	0
3.3	Экологические показатели (из расчета на каждую единицу): -двигатель ЕВРО -5; - двигатель ЕВРО-4; - двигатель ЕВРО-3.	1 0,2 0,1	0

3.4.	Техническая структура: Наличие подвижного состава, класса указанного в конкурсной документации, из расчета на каждую единицу	0,2	0,1
3.5.	Удобство пользования для отдельных категорий граждан: Наличие одной и более единицы подвижного состава оборудованной для перевозки инвалидов-колясочников	2	0
4.	Наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей, предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств, диспетчерских служб, кабинетов безопасности дорожного движения:		
4.1.	Наличие площадки (открытой либо закрытой) для стоянки подвижного состава	10	0
4.2.	Наличие постов технического обслуживания и ремонта подвижного состава	10	0
4.3.	Наличие оборудованного медицинского кабинета предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей (с приложением подтверждающих документов)	10	0
4.4.	Наличие специального пункта технического контроля подвижного состава перед выездом на линию и по возвращении с линии (отдел технического контроля) (с приложением подтверждающих документов)	10	0
4.5.	Наличие специальной диспетчерской службы выпуска подвижного состава (с приложением подтверждающих документов)	10	0
4.6.	Наличие кабинетов безопасности дорожного движения	10	0
5.	Наличие сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	10	0
6.	Наличие сертификата соответствия услуг на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин, оборудования	10	0

7.	Анализ данных о состоянии аварийности по вине водителей транспортных средств и транспортной дисциплине участников конкурсов, а также информации о невыполнении участниками конкурса требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и технических норм по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения. <i>при отсутствии опыта работы данный критерий не учитывается</i>	5	0
----	--	---	---

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКОМ

6.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для участия в конкурсе

Настоящим

(наименование Перевозчика)

подтверждает, что для участия в конкурсе на _____
(наименование предмета конкурса и № лота)

нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Номер страницы
1	Заявка на участие в конкурсе (Форма 6.2.)	
2	Конкурсное предложение: Сведения о наличии и характеристиках подвижного состава (Форма 6.3) Сведения об опыте работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (Форма 6.4.) Сведения о наличии материально-технической базы Перевозчика (Форма 6.5.)	
3	Копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек	
4	Документ, подтверждающий не проведение ликвидации (реорганизации)	
5	Документ, подтверждающий непризнание в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом и не проведение процедуры банкротства	
6	Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год предшествующий дате проведения конкурса размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	

Руководитель/уполномоченное лицо
Перевозчика _____ (_____)

(ф.и.о.)

М.П.

6.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации Перевозчика

Дата, исх. номер

Руководителю Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(наименование предмета конкурса, и номер Лота)

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____

(наименование Перевозчика)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Если наши условия транспортного обслуживания будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство осуществлять пассажирские перевозки по регулярному муниципальному маршруту, проходящему по территории города Зеленодольска Республики Татарстан в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Конкурсном предложении.

3. Конкурсное предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной конкурсной документацией.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика пассажирских перевозок, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренным в п.п. 2-4, п.6 ст.11 Закона Республики Татарстан от 13.11.2006 №70-ЗРТ «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан» (раздела 2.2. конкурсной документации).

6. В случае если наши условия транспортного обслуживания будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор на осуществление пассажирских перевозок по регулярному муниципальному маршруту, проходящему по территории города Зеленодольска Республики Татарстан (далее – Договор) в течение 3 рабочих дней с даты признания нас победителями конкурса.

До момента заключения Договора, Заявка будет выполнять роль обязательного договора между нами.

После подписания Договора гарантируем осуществлять пассажирские перевозки по регулярному муниципальному маршруту (далее – Маршрут) в соответствии с условиями Договора, конкурсной документации и настоящей заявкой. При осуществлении перевозок на Маршруте обязуемся использовать автобусы типа _____, марки _____ в количестве _____ ед., вместимостью _____.

Мы признаем право Заказчика пассажирских перевозок при неисполнении хотя бы одного из вышеперечисленных нами обязательств пересмотреть итоги конкурса и присудить 1-е место участнику, занявшему 2-е место.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по кадровым вопросам	
Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Настоящим подтверждаем достоверность сделанных заявлений и предоставленных сведений.

7. В случае, если наши условия транспортного обслуживания будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и нашими условиями транспортного обслуживания.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком пассажирских перевозок нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника Перевозчика)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

10. Наши юридический и фактический адреса _____,
телефон _____, факс _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
_____.

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель/уполномоченное лицо

Перевозчика _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

6.3. Форма Сведений о наличии и характеристиках подвижного состава

Сведения о наличии и характеристиках подвижного состава на маршруте № _____ :

№ п/п	Марка/тип ТС	Данные ПТС	Вместимость	Год выпуска	Длина транспортного средства	Тип двигателя (класс экологичности)	Наличие оборудования для перевозки инвалидов - колясочников
1							
...							

Руководитель/уполномоченное лицо
Перевозчика _____ (_____)
(ф.и.о.)

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

6.4. Форма Сведений об опыте работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок

№	Годы работы	Вид работы
1.		
2.		

Примечание: Перевозчик по своему усмотрению, в подтверждении данных представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, подтверждающие опыт работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок.

Руководитель/уполномоченное лицо
Перевозчика _____ (_____) (Ф.И.О.)

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

6.5. Форма Сведений о наличии материально-технической базы Перевозчика

Наименование объектов	Местонахождение	Количество	Общая площадь помещений (га, м ²) / количество машиномест (для стоянок и постов)	Информация о нахождении объектов в собственности Участника или ином законном основании	Основание / наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника и др.)	Кем выдано/ дата выдачи (период действия договора)	Полное наименование арендодателя
1. Площадка для стоянки подвижного состава							
2. Посты технического обслуживания и ремонта подвижного состава							
3. Пункты проверки технического состояния автобусов (посты ОТК).							
4. Медицинский кабинет							

Руководитель/уполномоченное лицо
Перевозчика _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П

РАЗДЕЛ 7. ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ КОНКУРСА

7.1. ФОРМА ПРОТОКОЛА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

Проект

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

Протокол № ____ /1
вскрытия конвертов с заявками

г. Зеленодольск
года

« ____ » _____ 20__

1. Заказчик пассажирских перевозок – Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Наименование предмета конкурса: _____

3. Извещение о проведении конкурса, а также изменение в извещение о проведении конкурса размещено на официальном сайте Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

4. Номер лота: _____

5. Наименование лота: _____

6. Всего присутствовало _____ членов Комиссии, что составляет _____% от общего количества членов Конкурсной комиссии.

7. Процедура вскрытия конвертов с Заявками проводилась Конкурсной комиссией в период с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут « ____ » _____ 20__ года по адресу: _____

8. При вскрытии конвертов с Заявками присутствовали также представители Перевозчиков, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей Перевозчиков, чем подтвердили своё присутствие. Представителям Перевозчиков было объявлено о возможности вести аудио-, видеозапись.

9. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками в _____ часов _____ минут « ____ » _____ 20__ г. Председатель Конкурсной комиссии объявил присутствующим о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки до момента вскрытия конвертов с Заявками.

10. На участие в конкурсе было подано _____ конверта, из которых _____ был отозван. Указанные конверты были зарегистрированы в Журнале регистрации Заявок (Приложение №1 к Протоколу вскрытия конвертов с Заявками). На участие в конкурсе было подано _____ Заявки.

11. Вскрытие конвертов с Заявками проводилось, согласно Журналу регистрации Заявок.

12. При вскрытии конвертов была объявлена следующая информация:

а) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и почтовый адрес каждого Перевозчика;

б) текст, имеющийся на конверте с Заявкой;

в) зачитывается опись документов (Форма №6.1).

13. Результаты вскрытия конвертов с Заявками представлены в Приложении №2 к настоящему Протоколу.

14. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан _____

15. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

16. Подписи:

Председатель
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Заместитель
председателя
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Члены Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Секретарь
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

на _____

№ п/п	Дата поступления	Время поступления	Способ передачи (лично, почтовая связь)	Регистрационный номер	ФИО/подпись лица сдавшего конверт с заявкой	примечание

Ответственное лицо: _____

Приложение №2
к Протоколу вскрытия конвертов с заявками
« ___ » _____ 20 года. № _____

№ п/п	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес Перевозчика	Текст, имеющийся на конверте с заявкой	Перечень документов указанных в форме 6.1.	примечание

7.2. ФОРМА ПРОТОКОЛА ДОПУСКА К КОНКУРСУ

Проект
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

Протокол № ____ /2
допуска к конкурсу

с. Новошешминск

« ____ » _____ 20__ года

1. Заказчик пассажирских перевозок – Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Наименование предмета конкурса: _____

3. Номер лота: _____.

4. Наименование лота: _____.

5. Всего присутствовало _____ членов Конкурсной комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов Конкурсной комиссии.

6. Процедура рассмотрения Заявок на участие в конкурсе проводилась Конкурсной комиссией в период с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут « ____ » _____ 20__ года по адресу: _____

7. Конкурсная комиссия рассмотрела Заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Допустить к участию в конкурсе следующих Перевозчиков, подавших Заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (ИП), Перевозчика

7.2. Отказать в участии в конкурсе следующим Перевозчикам:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (ИП), Перевозчика	Основание отказа

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района _____

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Заместитель
председателя
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Члены Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Секретарь
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

7.3. ФОРМА ПРОТОКОЛА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

Протокол № ___/3
оценки и сопоставления заявок

с. Новошешминск
201__ года

«___» _____

1. Заказчик пассажирских перевозок – Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Наименование предмета конкурса _____

3. Номер лота: _____

4. Наименование лота: _____

5. Всего присутствовало _____ членов Конкурсной комиссии, что составляет _____% от общего количества членов Конкурсной комиссии.

6. Процедура оценки и сопоставления Заявок проводилась Конкурсной комиссией в период с _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ года до _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ года по адресу: _____

7. По результатам оценки и сопоставления Заявок Конкурсная комиссия приняла решение:

7.1. Присвоить первый номер Заявке и признать победителем конкурса по лоту _____: _____, адрес: _____, предложившего лучшее условие транспортного обслуживания (набравшего наибольшее количество баллов).

7.2. Остальным Заявкам присвоить порядковые номера в соответствии с набранными баллами (по мере уменьшения).

№ места	Наименование перевозчика	Количество баллов

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района _____

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Заместитель
председателя
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Члены Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Секретарь
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Приложение №1 к Протоколу оценки и сопоставления заявок
от _____ 201__ г. № _____

ЛОТ: _____				
Наименование критериев оценки	Порядок оценки	Наименование Перевозчиков		
		Кол-во баллов	Кол-во баллов	Кол-во баллов
Всего начислено баллов:				