



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2018г.

КАРАР

№ 3433

О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета от 17.07.2013
№ 4260 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги по выдаче архивных справок, архивных
выписок, копий архивных документов»

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 20.07.2017
№ 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан», п. 5.24 Положения
о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением
Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета от 17.07.2013
№ 4260 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок,
копий архивных документов» (в редакции постановлений Исполнительного
комитета от 20.06.2014 № 3598, от 28.06.2016 № 3318) следующие
изменения:

1) в преамбуле: слова «Законом Республики Татарстан от 13.06.1996
№ 644 «Об архивном фонде Республики Татарстан и архивах» заменить
словами «Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 № 63-ЗРТ «Об
архивном деле в Республике Татарстан», слова «постановлением
Исполнительного комитета от 09.04.2013 № 2393 «Об утверждении перечней
муниципальных и государственных услуг» заменить словами
«постановлением Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363
«Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг»;

2) в административном регламенте:

- подпункты 8 и 11 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«8) Законом Республики Татарстан от 20.07.2017 № 63-ЗРТ «Об
архивном деле в Республике Татарстан» (далее - Закон РТ № 63-ЗРТ)
 («Республика Татарстан», № 107, 25.07.2017)»;

«11) Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 № 541 «Вопросы Государственного комитета Республике Татарстан по архивному делу» (далее - постановление КМ РТ № 541) («Собрание законодательства Республики Татарстан», 16.08.2016, № 13, ст. 0384)»;

- в пункте 2.1 слова «ст. 19 Закона РТ № 644» заменить словами «ст. 22 Закона РТ № 63-ЗРТ»;

- в пункте 2.10 слова «ст. 19 Закона РТ № 644» заменить словами «ст. 22 Закона РТ № 63-ЗРТ»;

- наименование главы 5 изложить в следующей редакции:

«5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

- пункт 5.1.1. изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, - в Исполнительный комитет, работников многофункционального центра – в многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1. Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Республики

Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны»;

- пункты 5.1.2. - 5.1.3. изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Набережные Челны (<http://www.nabchelny.ru>), официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

- в пункте 5.1.4:

в подпункте 1 после слов «муниципального служащего Исполнительного комитета,» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

подпункт 3 дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

подпункт 4 дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

- подпункты 1, 2 пункта 5.1.7 изложить в следующей редакции:

«5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- дополнить пунктами 5.1.9 и 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.9. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителя вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- приложение (справочное) к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов изложить в новой редакции:

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и осуществляющих контроль ее исполнения

Архивный отдел Исполнительного комитета муниципального образования
город Набережные Челны

№ п/п	Должность	Телефон	Электронный адрес
1	2	3	4
1.	Начальник архивного отдела управления	30-55-78	Lyuciya.Shamsevaliv@tatar.ru

	делопроизводством Исполнительного комитета		
2.	Ведущий специалист архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-58-13	Venera.Sibgatullina@tatar.ru
3.	Специалист 1 категории архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-58-13	Sazida.Zubaerova@tatar.ru

Исполнительный комитет муниципального образования
город Набережные Челны

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель Исполнительного комитета	30-55-42	
Руководитель Аппарата Исполнительного комитета	30-55-25	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Г.К.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин