



РАСПОРЯЖЕНИЕ

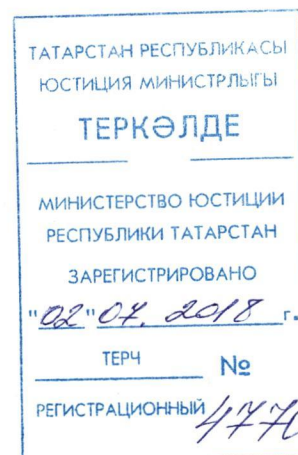
29.05.2018

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1500-п

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 13.02.2017 № 283-р



Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 13.02.2017 № 283-р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

в разделе 1:

абзац второй пункта 1.4.1 дополнить предложением следующего содержания:

«График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 11.45 до 12.30.»;

в подпункте 2 пункта 1.4.4 слова «(<http://uslugi.tatar.ru/>)» заменить словами «(<http://uslugi.tatarstan.ru/>)»;

в пункте 1.5:

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148, с учетом внесенных изменений);»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Земельным кодексом Республики Татарстан (далее – ЗК РТ) (Республика Татарстан, 1998, 15 августа, с учетом внесенных изменений);»;

пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.»;

в разделе 2:

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

<p>«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>	<p>Государственная услуга предоставляется в 30-дневный срок со дня поступления заявления.</p> <p>В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ, государственная услуга предоставляется в 45-дневный срок со дня поступления заявления.</p> <p>Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусматривается.</p>	<p>п.п. 8, 8.1 ст. 39.29 ЗК РФ»</p>
--	---	-------------------------------------

в пункте 2.5:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» после слов «получения заявителем,» дополнить словами «в том числе в электронной форме,»;

графу «Содержание требований к стандарту» дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);
почтовым отправлением.»;

в пункте 2.6:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» после слов «получения заявителями,» дополнить словами «в том числе в электронной форме,»;

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:
«Получаются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице (далее – ЕГРЮЛ), являющемся заявителем, в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (далее – УФНС по РТ);

2) Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, - в УФНС по РТ;

3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о земельном участке - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (далее – Росреестр по РТ);

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя представления вышеперечисленных документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

<p>«2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>	<p>Схема расположения земельного участка, представленная заявителем, подлежит согласованию с Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан, за исключением случаев образования земельного участка из земель, указанных в пункте 10 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ</p>	<p>ст. 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ»;</p>
--	---	---

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«В течение одного дня с момента поступления заявления и документов.

Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.»;

абзац десятый графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами Министерства;»;

в разделе 3:

подпункт 3.1.1 пункта 3.1 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«исправление технических ошибок, допущенных при предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 3.4:

подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Отдела после получения заявления и документов из отдела делопроизводства заполняет «Лист прохождения заявления о перераспределении земельных участков в Минземимуществе РТ» (Приложение 3) и направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о представлении сведений о юридическом лице – организации, являющейся заявителем, из УФНС по РТ;

о представлении сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, из УФНС по РТ;

о предоставлении выписки из ЕГРН на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о земельном участке - в Росреестр по РТ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в четырехдневный срок с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: направленные запросы о представлении сведений (документов).»;

дополнить подпунктами 3.4.3, 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.3. В соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ, за исключением случаев образования земельного участка из земель, указанных в пункте 10 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ, специалист Отдела направляет запрос о согласовании схемы расположения земельного участка, представленной заявителем, в Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан и обеспечивает уведомление заявителя о направлении схемы расположения земельного участка на согласование.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в четырехдневный срок с момента поступления заявления о перераспределении земельного участка и прилагаемых к нему документов в Отдел.

Результат процедуры: направленный запрос о согласовании схемы расположения земельного участка, представленной заявителем, и уведомление заявителя о направлении схемы расположения земельного участка на согласование.

3.4.4. Специалисты Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан на основании запроса, указанного в пункте 3.4.3, предоставляют уведомление о согласовании схемы расположения земельного участка либо об отказе в ее согласовании в установленный законодательством срок.

Результат процедуры: уведомление о согласовании схемы расположения земельного участка либо об отказе в ее согласовании, являющееся результатом ответа на запрос, направленное в Министерство.»;

абзац первый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист Отдела после поступления запрошенных в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Регламента сведений (документов), а также уведомления Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан, в случае направления в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Регламента на согласование схемы расположения земельного участка, представленной заявителем, осуществляет.»;

в пункте 3.10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.10. Исправление технических ошибок, допущенных при предоставлении государственной услуги.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для исправления Министерством технической ошибки является обращение заявителя по вопросу исправления технической ошибки в соглашении о

перераспределении земель и (или) земельных участков или в решении Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка.»;

раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, осуществляется руководителями управлений (отделов), принимающих участие в предоставлении государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства. Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливаются положениями об управлениях (отделах) Министерства и должностными регламентами.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

ведения делопроизводства;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

соблюдения сроков и порядка приема документов;

соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) при обращении заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной

услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления (отдела) при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги – в Министерство.

Жалобы на решения, действия (бездействие) министра в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mzio.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных

средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

Приложение 4 к Административному регламенту дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«15) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка не согласована Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан, за исключением случаев образования земельного участка из земель, указанных в пункте 10 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.»;

Приложения 5 к Административному регламенту изложить в новой прилагаемой редакции;

в Приложении (справочное) к Административному регламенту таблицу «Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан» изложить в следующей редакции:

«Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр Хамаев Азат Киямович	221-40-00	mzio@tatar.ru
Первый заместитель министра Галиев Артур Ирекович	221-40-01	mzio@tatar.ru
Начальник управления земельных ресурсов Миндубаева Гузель Эдуардовна	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Начальник отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов	221-40-89	
Начальник отдела делопроизводства и контроля Румянцева Гульнур Ниязиевна	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Министр

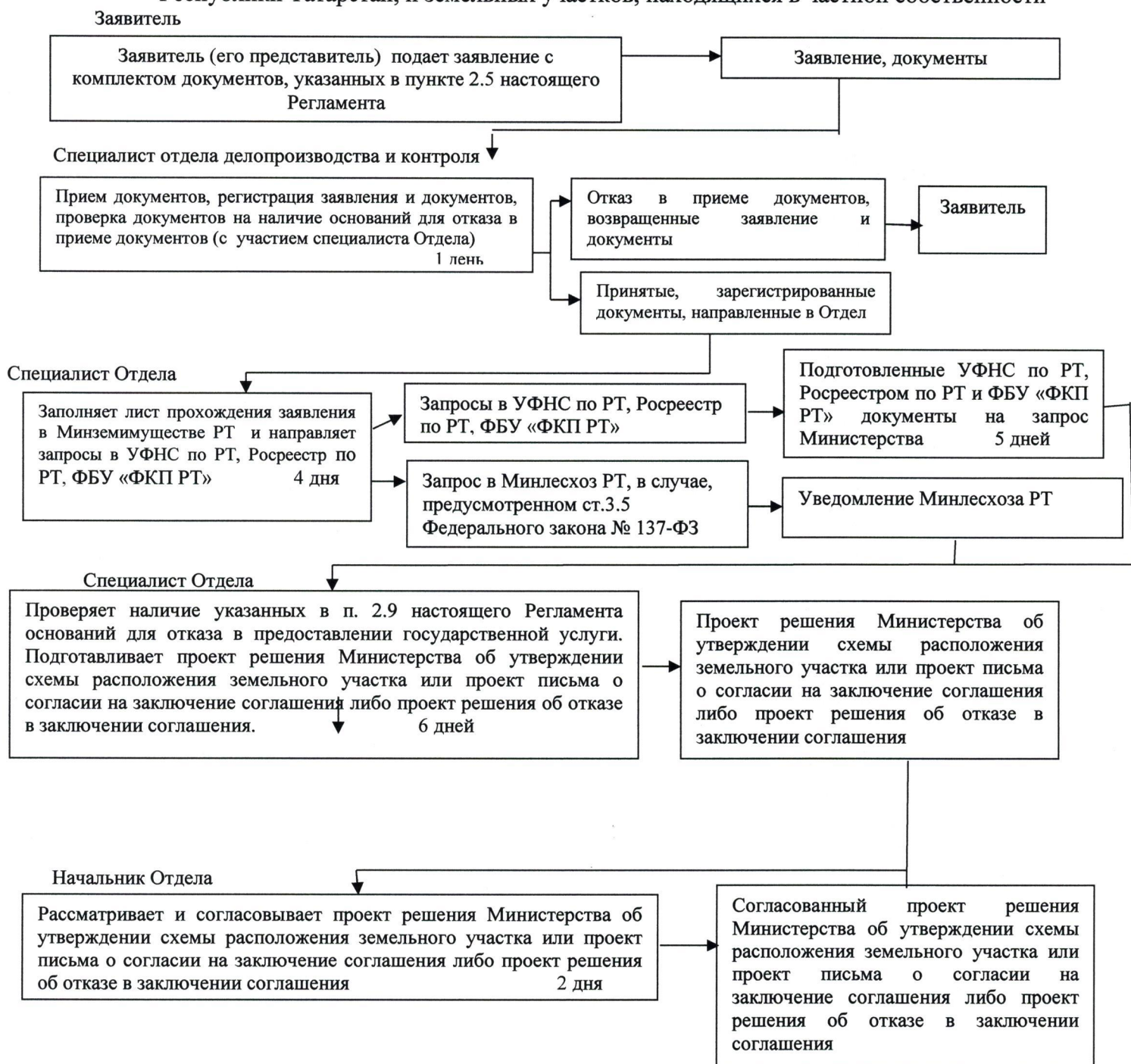


 А.К.Хамаев

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению соглашения о
перераспределении земель
и (или) земельных участков, находящихся
в собственности Республики Татарстан,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности

Блок-схема

последовательности действий по предоставлению государственной услуги по заключению
соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности
Республики Татарстан, и земельных участков, находящихся в частной собственности



Специалист отдела делопроизводства и контроля

