



**Карар**

**Решение**

№ 12-27

от « 29 » июня 2018 г.

О Положении о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрев протест прокурора Мамадышского района на решение Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 14.10.2011 года №7-7 «О Положении о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и)неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Мамадышского муниципального района Республики Татарстан», в целях упорядочения вопросов, связанных со списанием основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности, обеспечения гласности и открытости при принятии решений по списанию и повышения эффективности использования муниципального имущества, и в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Совет Мамадышского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Мамадышского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (приложение №1).

2. Решение Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 14.10.2011 года №7-7 «О Положении о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и)неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Мамадышского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Мамадышского муниципального района, на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://mamadysh.tatarstan.ru> и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы района, заместителя председателя Совета муниципального района Самигуллина Р.Р.

Глава района,  
председатель Совета  
муниципального района



А.П.Иванов

Приложение  
к решению Совета  
Мамадышского муниципального  
района Республики Татарстан  
№ 12-27 от 29.06.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ И ЗАТРАТ  
ПО ПРЕКРАЩЕННОМУ ИЛИ (И) НЕОСУЩЕСТВЛЕННОМУ  
СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
МАМАДЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 N 91н, Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, а также затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству (например, проектно-сметные работы, затраты по отводу земельного участка и т.п.), находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, если эти фонды (затраты) не были включены в уставный капитал указанных обществ и являются собственностью Мамадышского муниципального района Республики

Татарстан, а также переданных на праве безвозмездного пользования, доверительного управления и иных правах.

2. Согласования с Палатой имущественных и земельных отношений Мамадышского муниципального района РТ (далее - Палата) не требуется при списании:

а) муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления:

- муниципальных библиотечных фондов, которые списываются по согласованию с руководством их ведомственных вышестоящих организаций;

- программных продуктов с исключительными правами из статьи "нематериальные активы";

- объектов основных средств первоначальной стоимостью до 40 000 рублей включительно.

б) муниципальными унитарными предприятиями основных средств, не относящихся к объектам недвижимого имущества и транспортным средствам, в случае морального и физического износа, если это не нарушит технологический цикл предприятия или не ухудшит экологическую обстановку в регионе, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях. В этом случае муниципальные унитарные предприятия представляют в Палату оформленные в установленном порядке акты на списание таких объектов по форме Н ОС-4 в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 г. N 91н, и Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов, Российской Федерации от 30 марта 2001 г. N 26н. На основе представленных актов вносятся изменения в Реестр муниципальной собственности Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

Процедура списания производится в соответствии с Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

3. Для списания основных средств, относящихся к объектам недвижимого имущества и транспортным средствам, муниципальные унитарные предприятия представляют в Палату следующие документы:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя предприятия о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4 или ОС-4а) или акт на списание затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству,

утвержденный руководителем предприятия и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- акт осмотра объекта. В состав комиссии необходимо включить специалиста Палаты;

- фотографии объекта, позволяющие идентифицировать списываемый объект, на которых отражаются индивидуализирующие признаки, в том числе идентификационные номера такого объекта;

- заверенные копии документов на списываемый объект (технический паспорт, паспорт транспортного средства и иные), копии правоустанавливающих документов, а также документов подтверждающих прекращение права собственности на списываемый объект (если законом предусмотрена обязанность регистрации права).

При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляются:

- акт о дорожно-транспортном происшествии;

- постановление следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);

- письмо руководителя муниципального учреждения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- постановление о привлечении виновного лица к административной ответственности;

- платежное поручение о возмещении причиненного дорожно-транспортным происшествием ущерба, если такое возмещение предусмотрено законом или договором;

- справка муниципального учреждения о возмещении ущерба;

- заверенные копии документов на списываемый объект (технический паспорт, паспорт транспортного средства и иные), копии правоустанавливающих документов, а также документов подтверждающих прекращение права собственности на списываемый объект (если законом предусмотрена обязанность регистрации права).

4. Муниципальные учреждения, органы местного самоуправления при списании имущества, пришедшего в негодность в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, представляют следующие документы;

а) для списания объектов недвижимости и транспортных средств:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4б или ОС-4а) или акт на списание затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с

обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев, с отметкой о согласовании с руководством ведомственной вышестоящей организации;

- акт осмотра объекта. В состав комиссии необходимо включить специалиста Палаты;

- фотографии объекта, позволяющие идентифицировать списываемый объект, на которых отражаются индивидуализирующие признаки, в том числе идентификационные номера такого объекта;

- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем муниципального учреждения;

- заверенные копии документов на списываемый объект (технический паспорт, паспорт транспортного средства и иные), копии правоустанавливающих документов, а также документов подтверждающих прекращение права собственности на списываемый объект (если законом предусмотрена обязанность регистрации права);

б) для списания рабочих машин, оборудования и компьютерной техники:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4б), утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев, с отметкой о согласовании с руководством ведомственной вышестоящей организации;

- заключение технической экспертизы от компетентной организации, имеющей соответствующую лицензию,

- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем учреждения.

При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляются:

- акт о дорожно-транспортном происшествии;

- постановление следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);

- письмо руководителя муниципального учреждения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- постановление о привлечении виновного лица к административной ответственности;

- платежное поручение о возмещении причиненного дорожно-транспортным происшествием ущерба, если такое возмещение предусмотрено законом или договором;

- справка муниципального учреждения о возмещении ущерба;

- заверенные копии документов на списываемый объект (технический паспорт, паспорт транспортного средства и иные), копии правоустанавливающих документов, а также документов подтверждающих прекращение права собственности на списываемый объект (если законом предусмотрена обязанность регистрации права).

5. Хозяйственные общества при списании муниципального имущества, пришедшего в негодность в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, представляют следующие документы:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя хозяйственного общества о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (по форме N ОС-4 или ОС-4а в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 г. N 91н и Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. N 26н), утвержденный руководителем хозяйственного общества и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- акт осмотра объекта. В состав комиссии необходимо включить специалиста Палаты;

- фотографии объекта, позволяющие идентифицировать списываемый объект, на которых отражаются индивидуализирующие признаки, в том числе идентификационные номера такого объекта;

- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем хозяйственного общества;

- заверенные копии документов на списываемый объект (технический паспорт, паспорт транспортного средства и иные), копии правоустанавливающих документов, а также документов подтверждающих прекращение права собственности на списываемый объект (если законом предусмотрена обязанность регистрации права).

При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляются:

- акт о дорожно-транспортном происшествии;

- постановление органов внутренних дел о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);

- письмо руководителя хозяйственного общества о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- постановление о привлечении виновного лица к административной ответственности;

- платежное поручение о возмещении причиненного дорожно-транспортным происшествием ущерба, если такое возмещение предусмотрено законом или договором;
- справка хозяйственного общества о возмещении ущерба.

6. В отдельных случаях комиссия по списанию основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, (далее Комиссия) может затребовать в дополнение к документам, перечисленным в пунктах 3 - 6, дополнительные обоснования причин списания (технические экспертизы, экспертные заключения и т.д.), а также иные документы.

7. На основе представленных документов Комиссия рассматривает вопрос о списании муниципального имущества и составляет протокол, в котором содержится решение о согласии на списание либо об отказе в списании.

8. В списании муниципального имущества Комиссией может быть отказано в случаях:

- нарушения технологического цикла вследствие списания имущества;
- неправильного оформления документов, поданных на получение разрешения или установления умышленных искажений данных в представленных документах;
- ареста имущества муниципального унитарного предприятия или ареста его расчетных и иных счетов;
- принятия решения арбитражным судом о признании муниципального унитарного предприятия несостоятельным (банкротом), а также принятия уполномоченным органом решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- отсутствия договора о закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение (оперативное и доверительное управление, безвозмездное пользование), заключаемого с Палатой;
- угрозы нарушения экологической обстановки в регионе;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Документы подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления в Палату. На основании протокола Комиссии издается распоряжение Палаты о согласии на списание либо об отказе в списании муниципального имущества.

На основании изданного распоряжения о списании руководители Мамадышского муниципального района муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и органов местного самоуправления:

- осуществляют списание муниципального имущества с баланса предприятия с отражением в бухгалтерском учете;
- обеспечивают своевременное представление учетных документов, предусмотренных п. 2.3 Положения о Реестре муниципальной собственности

Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета Мамадышского муниципального района от 26.12.2006 N 7-9 "Об утверждении Положения о Реестре муниципальной собственности Мамадышского муниципального района Республики Татарстан";

- заключают дополнительные соглашения к договорам безвозмездного пользования, доверительного управления, аренды;
- представляют справку РГУП "Бюро технической инвентаризации" МСАЖКХ РТ о сносе объекта недвижимости;
- предоставляют, документ об утилизации транспортных средств, а также копии приемосдаточных актов, подтверждающих сдачу списываемого транспортного средства в металлом;
- документы подтверждающие перечисление денежных средств, вырученных при списании имущества на счет собственника этого имущества.

10. Списанное имущество реализуется только на торгах в порядке установленным действующим законодательством, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта.

Списанное имущество реализуется без проведения торгов в следующих случаях :

- при утилизации транспортных средств и сдача их в лом в специализируемую организацию, имеющую лицензию на прием лома металлов;
- имущество, начальная стоимость которого не превышает 40 000 рублей.

При реализации на торгах рыночная стоимость определяется на основании отчета об оценке подготовленная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

11. Убытки от списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности, которые покрываются следующим образом:

- по недоамortизированной части первоначальной стоимости объекта относиться на финансовые результаты хозяйственной деятельности;
- по недоамortизированной части прироста стоимости в связи с переоценкой основных фондов относиться на уменьшение добавочного капитала.

12. Убытки от списания основных фондов, находящихся на балансе муниципальных учреждений, должны покрываться за счет сметы на содержание данных организаций.

13. При расчете суммы убытков должна учитываться стоимость возвратных материалов (комплектующих изделий) строительных конструкций и т.п., расходы, связанные с разборкой, складированием, хранением данных материалов. В необходимых случаях при сносе зданий, сооружений с учетом

требований местных органов управления должна проводиться рекультивация земель.

14. Прибыль, полученная от оприходования возвратных материалов и утилизации в металлом основных фондов, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и являющихся муниципальной собственностью, перечисляется в установленном порядке в бюджет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, а также любая прибыль, полученная при списании муниципального имущества и прибыль от реализации списанного имущества на торгах в соответствии с пунктом 10 Положения.

15. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.