

**Муниципальное казенное
учреждение «Палата
имущественных и земельных
отношений Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан»**



**Муниципаль казна учреждениесе
«Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль
районы мөлкэт һәм жир
мөнәсәбәтләре Палатасы»**

422570, с.Верхний Услон, ул. Медгородок, д.21А
тел: (884379) 2-19-35; факс (884379) 2-19-35

422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур.,21А
йорт
тел: (884379) 2-19-35; факс(884379) 2-19-35

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» июня 2018 года

БОЕРЫК

№ 31

**О внесении изменений в Приложение № 1 к распоряжению
от 02.04.2018 № 21 «Об утверждении административного регламента
исполнения муниципальной функции по осуществлению
муниципального земельного контроля на территории Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан»**

В соответствии с Положением о муниципальном казённом учреждении «Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», в связи с выявлением противоречий с действующим законодательством и наличием технических ошибок в Приложении № 1 к распоряжению МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 02.04.2018 № 21 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Приложение), **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Внести изменения в пункт 1.3.4. Приложения № 1 и изложить его в следующей редакции:

«1.3.4. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;».

2. Внести изменения в абзац 3 пункта 1.5.1. Приложения № 1 и изложить его в следующей редакции:

« - выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения

вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами; ¹».

3. Внести изменения в абзац 3 пункта 1.5.1. Приложения № 1 и изложить его в следующей редакции:

« - принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;».

4. Внести изменения в подпункт 1.1) пункта 1.5.3. Приложения № 1 и изложить его в следующей редакции:

«проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;».

5. Внести изменения в подпункт 9) пункта 1.5.3. Приложения № 1 и изложить в его следующей редакции:

«требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

6. Внести изменения в абзац 18 пункта 2.4.1. Приложения № 1 и изложить его в следующей редакции:

«В Распоряжении указывается следующая информация:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится проверка;
- идентификационные признаки земельного участка (адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, его кадастровый номер, категория земель, в состав которых входит земельный участок), который является объектом проверки (далее - проверяемый земельный участок);
- правовые основания проведения проверки;
- вид проверки (плановая или внеплановая) и форма ее проведения (документарная или выездная);
- перечень документов, необходимых для представления гражданином;
- даты начала и окончания проведения проверки.».

7. Внести изменения в пункт 2.6. Приложения № 1 и изложить его в следующей редакции:

«Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение Федерального закона № 294-ФЗ:

– юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

8. Объединить абзацы 7 и 8 пункта 5.1.1.4. Приложения № 1 и изложить его в следующей редакции:

«Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.».

9. Внести дополнения в абзац 4 пункта 5.1.1.8. Приложения № 1 и изложить его в следующей редакции:

«В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

10. Внести изменения в абзац 3 пункта 5.1.2.4. Приложения № 1 и изложить его в следующей редакции:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.».

11. Внести изменения в абзац 6 пункта 8.9. Приложения № 1 и изложить его в следующей редакции:

«Ответ на жалобу (обращение), поступившую в Палату или должностному лицу дается в письменной форме по существу поставленных в жалобе (обращении) вопросов, за исключением случаев, указанных в ст.11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ.».

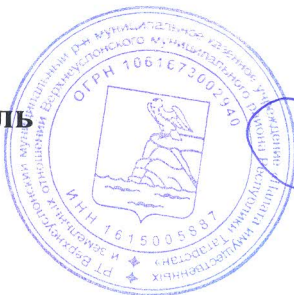
12. Сотрудникам Палаты обеспечить выполнение Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Верхнеуслонского

муниципального района Республики Татарстан с внесенными данным распоряжением изменениями.

13. Настоящее Распоряжение подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, портале правовой информации Республики Татарстан.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель



Л.П. Потапова