



РЕШЕНИЕ

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

25 августа 2017 года

№ 19/5

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту

В целях реализации части 7.4 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее Решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Ахметова Э.С..

Глава Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, Председатель Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан:



А.В. Шадриков

Приложение
к решению Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 25.08.2017г. № 19/5

Порядок
размещения на официальном сайте Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой
информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных лицами, замещающими в
Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан муниципальные
должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих в
Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан:

муниципальную должность (депутат, член выборного органа местного
самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное
лицо, замещающее муниципальную должность);

должность руководителя исполнительного комитета по контракту.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру размещения сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(далее – сведения) должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего
Поряда (далее – должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей
на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики
Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –
официальный сайт), а также предоставления сведений средствам массовой
информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными
законами и законами Республики Татарстан не установлен иной порядок
размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам
массовой информации.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации
предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих
должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на
праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида,
площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки,
принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге
(супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой (подразделением кадровой службы, специалистом по кадровой работе и вопросам муниципальной службы) органа местного самоуправления (далее – кадровая служба).

7. Размещенные на официальном сайте сведения, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения должностным лицом своей должности.

8. При представлении должностным лицом уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

9. При поступлении запроса от средства массовой информации кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Муниципальные служащие кадровой службы несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Заместитель Главы Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан



А.И. Сарафанов