



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06.06.2018

г. Заинск

№ 932

**«О порядке предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство в Заинском муниципальном
районе в 2018 году»**

В целях повышения заинтересованности в сохранении и увеличении поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан, наращивания производства животноводческой продукции, руководствуясь ст.78 Бюджетного кодекса, п.25 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15 декабря 2017 года №252 «О бюджете Заинского муниципального района на 2018 и на плановый период 2019 и 2020г.г.», ст.45 Устава Заинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по приобретению доильных аппаратов для дойных коров в 2018 году согласно приложению.
2. Организационному отделу Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Заинского муниципального района и в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по экономическому развитию, промышленности, торговле и содействию предпринимательству П.А. Байрашева.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

И.Ф. Хафизов

Приложение
к постановлению Исполнительного
комитета Заинского
муниципального района РТ
от 06.06.2018 г. № 932

**Порядок предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по
приобретению доильных аппаратов для дойных коров в 2018 году**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления в 2018 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по приобретению доильных аппаратов для дойных коров.

Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей.

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение сохранения поголовья дойных коров и производства животноводческой продукции, стимулирование увеличения поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан Заинского муниципального района

1.3. Исполнительный комитет района является главным распорядителем бюджетных средств. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Заинского муниципального района на 2018 год на цели, указанные в пункте 1.1.

1.4. Критериями отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на получение субсидий являются:

наличие регистрации в похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств (далее- похозяйственной книге) в установленном законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Заинского муниципального района;

наличие в собственности поголовья трех и более дойных коров, сведения о которых отражены в похозяйственных книгах (по состоянию на 1 января 2018 года,) за исключением граждан, получивших субсидии в предыдущие годы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий:

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия личного подсобного хозяйства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

наличие регистрации в похозяйственной книге в установленном законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Заинского муниципального района;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов ,сборов, страховых взносов, пеней и иных платежей ,подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Заинского муниципального района;

не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2 Субсидия предоставляется на заявительной основе.

2.3. Для получения субсидий граждане предоставляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Заинского муниципального района:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием почтового адреса, количества дойных коров, формы перечисления субсидии (на банковский счет или в наличной форме по платежной ведомости) и сохранения поголовья скота дойных коров до 1января 2020года (Приложение №1), содержащее в том числе информацию о том, что

- у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов ,сборов, страховых взносов, пеней и иных платежей ,подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах сборах;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Заинского муниципального района;

- личное подсобное хозяйство не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, дает согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которая представлена на получение субсидии и доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- выписку из похозяйственной книги, заверенную исполнительным комитетом сельского поселения;

- копии документов, подтверждающих приобретение доильного аппарата(договор, счет-фактура, акт приема-передачи оборудования, приходный кассовый ордер или платежное поручение);

2.4. Исполнительный комитет Заинского муниципального района :

а) регистрирует заявления граждан, ведущих личное подсобное хозяйство о предоставлении субсидии;

б) в 20-дневный срок со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие пункта 2.3 настоящего порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

в) заключает с личным подсобным хозяйством Соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему

порядку (Приложение №2);

г) перечисляет субсидии в месячный срок после даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям согласно пункта 2.3. настоящего порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств, субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявлений.

2.6. Субсидии выплачиваются гражданам за счет средств бюджета Заинского муниципального района из расчета 19000 рублей на одно личное подсобное хозяйство.

2.7. В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

а) показатели результативности предоставления субсидии;

б) форма и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

в) согласие получателя субсидий на осуществление Исполнительным комитетом Заинского муниципального района и органами внутреннего финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий;

г) порядок возврата субсидий в бюджет Заинского муниципального района в случае установления по итогам проверок, проведенных Исполнительным комитетом Заинского муниципального района и органами внутреннего финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка ее предоставления.

2.8. Исполнительный комитет района осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на банковские счета граждан или в наличной форме по платежной ведомости.

3. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение поголовья дойных коров до 1 января 2020 года.

Отчет о достижении показателей результативности по форме (Приложение №2 к соглашению о предоставлении субсидии) и выписка из похозяйственной книги, заверенная исполнительным комитетом сельского поселения предоставляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета района до 20 января 2020 года.

В случае падежа или вынужденного забоя дойных коров в результате болезни до истечения срока принятого обязательства о сохранении поголовья граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют ветеринарные справки и акты выбраковки скота.

4. Отчетность и контроль за целевым использованием бюджетных средств:

4.1. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Заинского муниципального района в тридцатидневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета Заинского муниципального района по выявлению фактов нарушения порядка и условий их

предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии

4.2. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Заинского муниципального района указанных средств они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. В соответствии с законодательством Исполнительный комитет Заинского муниципального района и органы внутреннего финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Ответственность за достоверность документов, предоставляемых гражданами, возлагается на граждан, являющихся заявителями для получения субсидии.

4.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета, органы внутреннего финансового контроля.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по приобретению доильных аппаратов для дойных коров в личных подсобных хозяйствах в 2018 году

Руководителю Исполнительного комитета
Заинского муниципального района И. Ф. Хафизову

От _____

(Ф.И.О., адрес проживания)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению доильного аппарата для дойных коров в личных подсобных хозяйствах в 2018 году

Я. _____
(Ф.И.О.)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____, проживающий по адресу: _____, телефон: _____, ИНН _____, прошу Вас предоставить мне субсидию на возмещение затрат по приобретению доильного аппарата для дойных коров в личных подсобных хозяйствах, имеющих трех и более молочных коров в 2018 году, содержащихся в моем личном подсобном хозяйстве (далее по тексту – субсидия). В наличной форме/на лицевой счет № _____, открытый в отделении банка (нужное подчеркнуть).

Сообщаю, что количество дойных коров на личном подворье, расположенное по адресу: РТ, Заинский район, _____, по состоянию на _____ г. составляет _____ (_____) голов(ы).

1. С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен (-а) и согласен (-на).

Сообщаю, что на момент обращения за получением субсидии отсутствуют неисполненная обязанность по уплате налогов и сборов страховых взносов, пеней и иных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации,

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным

данным, которая представлена на получение субсидии. Данное согласие предоставляется на весь срок действия, принятого на себя обязательства.

2. В случае предоставления субсидии, обязуюсь: не уменьшать поголовье дойных до 1 января 2020года. В случае невыполнения данного обязательства обязуюсь вернуть полученную сумму.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

_____/_____/

(Подпись)

«_____» _____ 20__г

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат по приобретению
доильных аппаратов для дойных коров
в личных подсобных хозяйствах в 2018
году

Соглашение
о предоставлении из бюджета Заинского муниципального района субсидии
гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство,
на возмещение затрат по приобретению доильных аппаратов
для дойных коров в 2018 году

Г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Исполнительный комитет Заинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя Хафизова И.Ф.(далее – Исполком), действующего на основании Положения, заключает соглашение о предоставлении субсидий гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по приобретению доильных аппаратов для дойных коров в 2018 году (далее – Соглашение), с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

(серия, номер паспорт, когда и кем выдан)

именуемый в дальнейшем «Получатель», проживающий по адресу:

(расшифровка адреса проживания)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по приобретению доильных аппаратов для дойных коров в 2018 году

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Заинского муниципального района Получателю),

Утверждённым постановлением Исполкома от _____ 2018года № ____ «О Порядке предоставления субсидии гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по приобретению доильных аппаратов для дойных коров в 2018 году» (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Заинского муниципального района в 2018 году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения части затрат по приобретению доильных аппаратов для дойных коров в 2018 году получателя, связанных с производством и реализацией сельскохозяйственной продукции (далее - Субсидия);

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. обеспечение сохранения поголовья дойных коров и производства животноводческой продукции, стимулирование увеличения поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан Заинского муниципального района.

(цель в соответствии с порядком предоставления субсидий)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполкому как получателю средств из бюджета Заинского муниципального района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Исполком документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в

(номер счёта, наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

или в наличной форме по платежной ведомости в соответствии с утверждённым Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Исполком обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем.

4.1.7. В случае установления Исполкомом, органами внутреннего финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Заинского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности показателей, установленных Исполкомом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.2. Исполком имеет право:

4.2.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления информации факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Исполком документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Исполкомом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в Исполком отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения в сроки установленные Порядком предоставления субсидий.

4.3.4. Направлять по запросу Исполкома документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Исполкома требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Заинского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет Заинского муниципального района средства в случае принятия Исполкомом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Исполкомом в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Исполком в соответствии с настоящим Соглашением;

V. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Прекращения ведения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае

недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Исполкома	Наименование Получателя
Полное наименование	Фамилия, имя, отчество
ОГРН ОКТМО	
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты:	
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	ИНН, платежные реквизиты (при перечислении на банковские счета)

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
(Управления)	
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Заинского
муниципального района субсидии
гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство,
на возмещение затрат по приобретению доильных
аппаратов для дойных коров в 2018 году

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Сохранение поголовья дойных коров	Обеспечение сохранения поголовья дойных коров и производства животноводческой продукции, стимулирование увеличения поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан Заинского муниципального района.	голов	3	01.01.2020г

Приложение № 2
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Заинского
муниципального района субсидии
гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство,
на возмещение затрат по приобретению доильных
аппаратов для дойных коров в 2018 году

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на 01.01. 2020 года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

ЛПХ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2020г.