



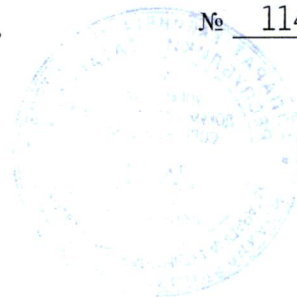
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

30.12.2017

г.Казань

№ 1141



О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.02.2007 № 32 «Об утверждении Порядка компенсации расходов работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.02.2007 № 32 «Об утверждении Порядка компенсации расходов работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.»;

в пункте 4 слова «Министерству труда и занятости Республики Татарстан» заменить словами «Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;

в пункте 5 слова «Министерство труда и занятости Республики Татарстан» заменить словами «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;

Порядок компенсации расходов работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 05.02.2007 № 32
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 30.12. 2017 № 1141)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей
на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, законами Республики Татарстан от 24 июня 2006 года № 39-ЗРТ «О реализации государственной политики в области содействия занятости населения в Республике Татарстан» и от 24 июля 2006 года № 60-ЗРТ «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан работодателям на возмещение части их затрат на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, вступившие в трудовые отношения с работником;

квота – количество рабочих мест, установленное в процентах от среднесписочной численности работников работодателя, для приема на работу инвалидов, которых работодатель обязан трудоустроить;

специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов по установленной квоте для приема на работу инвалидов.

4. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

соответствие количества фактически созданных специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты количеству планируемых к созданию специальных рабочих мест;

трудоустройство и продолжительность занятости инвалида на каждом созданном специальном рабочем месте в течение не менее одного года со дня возмещения части затрат на его создание.

5. Субсидии предоставляются государственными учреждениями службы занятости населения Республики Татарстан (далее – центр занятости), до которых как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на:
приобретение, монтаж и установку оборудования, включая специальную мебель, технические и шумоизоляционные приспособления (визуальные, акустические, тактильные), необходимого для оборудования рабочего места;
приобретение специальных аудиопрограмм, специального оборудования, усиливающего звук, специального программного обеспечения, технических приспособлений и другого вспомогательного оснащения для оборудования рабочего места для слабовидящих и слепых людей, для слабослышащих инвалидов.

7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{sub}} = N \times C_m,$$

где:

R_{sub} – размер предоставленной субсидии;

N – количество создаваемых специальных рабочих мест;

C_m – размер возмещения за одно постоянное рабочее место – 73,6 тыс.рублей.

Возмещение части затрат работодателя на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов осуществляется за период времени после заключения договора о предоставлении субсидии и до 25 декабря текущего года включительно.

8. Субсидии предоставляются работодателям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Татарстан, которым установлена квота для приема на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, отвечающим следующим условиям:

создают специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

не имеют задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридические лица) и не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

9. Для получения субсидии работодатель не позднее 1 декабря текущего года представляет в центр занятости по месту осуществления своей деятельности следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением расчетов и обоснования затрат на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

копии учредительных документов работодателя, а также документов обо всех изменениях к ним;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, подтверждающую, что работодатель не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

справку, подтверждающую, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридические лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели), подписанную руководителем.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, центр занятости запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Центр занятости регистрирует заявку в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий, составляемом по форме, определенной центром занятости, в день поступления заявки. При поступлении заявки по почте она регистрируется в журнале регистрации заявок в день ее поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в центр занятости.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не рассматриваются и не возвращаются, о чем в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки центр занятости письменно уведомляет работодателя по адресу, указанному в заявке.

11. Центр занятости в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

недоверенность представленной работодателем информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения направляет работодателю уведомление о принятом решении с приложением в двух экземплярах проекта договора о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости и работодателем (далее – договор), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае отказа в предоставлении субсидии центр занятости в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения центром занятости направляет работодателю письменное уведомление с указанием основания отказа в предоставлении субсидии.

14. Работодатель в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения проекта договора в соответствии со своей заявкой оформляет его, подписывает и направляет два экземпляра договора в центр занятости.

15. В договоре предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления субсидии, сроки и форма представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, осуществление центром занятости, Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, согла-

сие получателя субсидии на осуществление центром занятости, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого договора.

16. Создание работодателем специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов отражается в акте о создании специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, составляемом центром занятости и работодателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – акт).

17. Работодатель для перечисления ему субсидии представляет в центр занятости не позднее 10 декабря текущего года следующие документы:

проект акта, подписанного работодателем, с приложением копий документов, подтверждающих затраты работодателя на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, платежных поручений, накладных на приобретение оборудования;

выписку из штатного расписания работодателя в части введения штатной единицы для трудоустройства инвалида;

копию трудового договора, заключенного с инвалидом, принятым на специальное рабочее место для трудоустройства инвалида;

копию приказа о приеме на работу инвалида.

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером юридического лица (индивидуального предпринимателя) и скрепляются печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать).

18. Центр занятости в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления работодателем документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, выезжает к работодателю, проверяет наличие созданного рабочего места, сверяет финансовые документы, подтверждающие затраты работодателя с оригиналами финансовых документов, находящимися у работодателя, и соответствие приобретенного оборудования для рабочего места с фактически установленным на рабочем месте оборудованием, факт приема на работу инвалида, направленного центром занятости. При отсутствии замечаний подписывает акт.

При выявлении несоответствия представленных документов, отсутствия на рабочем месте инвалида или при неподтверждении факта трудоустройства инвалида, направленного центром занятости, в акте указываются выявленные обстоятельства. В данном случае в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты выезда к работодателю, но не позднее шести рабочих дней со дня представления работодателем документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, центр занятости направляет работодателю мотивированный отказ в перечислении субсидии. При этом центром занятости расторгается договор в одностороннем порядке.

Центр занятости на основании подписанного акта в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после поступления средств на его счет перечисляет субсидию на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Получатель субсидии представляет в центр занятости отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии согласно срокам и форме, предусмотренным договором. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии работодателем предоставляется в центр занятости в течение трех лет со дня перечисления субсидии.

20. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования центра занятости и (или) органа государственного финансового контроля:

в полном объеме в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения получателем субсидии условий, установленных при их представлении, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан;

в размере двух процентов от суммы субсидии в случае непредставления отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии работодателем, нарушения сроков представления отчета;

в размере одного процента от суммы субсидии за недостижение показателя результативности предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка;

в размере 80 процентов от суммы возмещения затрат на создание рабочего места за недостижение показателя результативности предоставления субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, по каждому рабочему месту.

21. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, центр занятости в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

22. Центром занятости, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

23. Получатели субсидий несут согласно законодательству ответственность за достоверность сведений, представленных в центры занятости.

Приложение № 1
к Порядку предоставления суб-
сидий на возмещение части за-
трат работодателей на создание
специальных рабочих мест для
трудоустройства инвалидов

Форма

Директору _____
(наименование центра занятости)

(Ф.И.О. директора)

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на создание
специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов

(наименование работодателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.02.2007 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов», просим предоставить субсидию в размере _____ рублей на возмещение части затрат на создание _____ специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

При этом представляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Всего на _____ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН: _____
2. Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя): _____
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности): _____

4. Юридический адрес: _____

5. Фактический адрес: _____

6. Контактные телефоны (рабочий и мобильный): _____

7. Платежные реквизиты _____

(полное наименование юридического лица)

(наименование учреждения Банка России, БИК, расчетный счет)

(должность руководителя¹)

(подпись, Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя))

М.П.²

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Указывается юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

² При наличии печати.

Приложение № 2
к Порядку предоставления суб-
сидий на возмещение части за-
трат работодателей на создание
специальных рабочих мест для
трудоустройства инвалидов

Форма

АКТ
О СОЗДАНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ
ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНВАЛИДОВ

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся, Центр занятости населения _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____ (далее – работодатель) (полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий Акт о том, что во исполнение Закона Республики Татарстан от 24 июля 2006 года № 60-ЗРТ «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» у работодателя _____ (полное наименование

_____ юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

_____ для трудоустройства инвалидов в _____ 20__ г. создано _____ специальных рабочих мест.

На созданных рабочих местах трудоустроено _____ инвалидов.

Подтверждающие документы:

_____ прилагаются.

Центр занятости населения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.¹

Работодатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

¹ При наличии печати.