



**ПРИКАЗ**

*17.01.2018*

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 21-72-10

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ  
ТЕРКӨЛДЕ  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
*09 02 2018*  
ТЕРЧ №  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ *4565*

Об утверждении форм и требований к содержанию документов, составляемых должностными лицами Министерства финансов Республики Татарстан при реализации полномочий по контролю в финансово - бюджетной сфере

В соответствии с Порядком осуществления Министерством финансов Республики Татарстан полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.02.2014 № 67 «Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Республики Татарстан полномочий по контролю в финансово - бюджетной сфере», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- форму уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- форму представления об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- форму предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- форму заключения о результатах обследования;
- форму акта о факте непредставления (несвоевременного представления) документов (информации, материалов), запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии);
- форму акта выездной проверки (ревизии);
- форму акта камеральной проверки;
- форму акта встречной проверки;
- форму акта изъятия документов и (или) материалов;
- форму предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

требования к содержанию документов, составляемых должностными лицами Министерства финансов Республики Татарстан при реализации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра - директора Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан М.Д. Файзрахманова.

Министр

Р.Р. Гайзатуллин

Форма

Министру финансов  
Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется Департаментом казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по результатам проверки в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 64, 66 Порядка осуществления Министерством финансов Республики Татарстан полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.02.2014 № 67.

Департаментом казначейства Министерства финансов Республики Татарстан (межрайонным контрольно-ревизионным территориальным отделением ДК МФ РТ) по результатам проверки (ревизии)

проведенной с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
тема проверки (ревизии)

(наименование объекта проверки) (финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(назначена приказом Министерства финансов Республики Татарстан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_

Плана контрольных мероприятий \_\_\_\_\_  
(на основании обращения (поручения)), установлено следующее.

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(указываются нормативные правовые акты и иные основания

предоставления средств бюджета Республики Татарстан)

наименование главного распорядителя бюджета Республики Татарстан (предоставившего средства)  
из бюджета Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ году были предоставлены средства (субсидия, субвенция, бюджетный кредит и т.д.)

указать сумму и целевое назначение, а также сумму средств, использованных с нарушением условий предоставления

(расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению)

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. \_\_\_\_\_  
излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на страницы акта проверки (ревизии) и с указанием

нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: копии акта проверки и документов, подтверждающих нарушения.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения  
органа внутреннего государственного контроля,  
ответственного за осуществление контроля в  
финансово – бюджетной сфере)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Форма

\_\_\_\_\_  
(руководитель объекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(адрес объекта контроля)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

Министерством финансов Республики Татарстан в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_, (наименование объекта контроля) проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) \_\_\_\_\_ (тема проверки (ревизии)).

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления	

	бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	

Министерство финансов Республики Татарстан в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 64 Порядка осуществления Министерством финансов Республики Татарстан полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.02.2014 № 67,

ТРЕБУЕТ

рассмотреть информацию о выявленных нарушениях,

а также принять меры по устранению причин и условий их совершения или по возврату

предоставленных средств бюджета Республики Татарстан  
(с указанием срока рассмотрения требования).

О результатах исполнения настоящего Представления следует проинформировать Министерство финансов Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня получения (или не позднее \_\_\_\_ дней с даты исполнения Представления).

Настоящее Представление может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа  
внутреннего государственного контроля)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Форма

\_\_\_\_\_ (руководитель объекта контроля)

\_\_\_\_\_ (адрес объекта контроля)

### ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

Министерством финансов Республики Татарстан в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_, (наименование объекта контроля) проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) \_\_\_\_\_ (тема проверки (ревизии)).

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении (причиненный ущерб)	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения (установления причиненного ущерба)
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении (причиненный ущерб)	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения (установления причиненного ущерба)
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на	

	соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	

Министерство финансов Республики Татарстан в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 64 Порядка осуществления Министерством финансов Республики Татарстан полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.02.2014 № 67,

### ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений и (или) возмещении причиненного указанными нарушениями ущерба Республики Татарстан (указывается при наличии ущерба) и сроки устранения и (или) возмещения.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Министерство финансов Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня получения (или не позднее \_\_\_ дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа  
внутреннего государственного контроля)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Форма

Министру финансов  
Республики Татарстан

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

\_\_\_\_\_ (место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

Обследование проведено в отношении \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование объекта контроля)

При проведении обследования осуществлен: \_\_\_\_\_

(указывается сфера деятельности объекта контроля, анализ и оценка которой осуществлялась в ходе обследования)

В \_\_\_\_\_  
(в соответствии с приказом о назначении обследования) (наименование объекта контроля)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Обследование назначено на основании \_\_\_\_\_

Обследование проведено проверочной группой в составе: \_\_\_\_\_

(должности, фамилии, инициалы)

К проведению обследования привлекались эксперты \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы)

(указывается только в случае привлечения экспертов к контрольному мероприятию)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил \_\_\_\_\_  
рабочих дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Проведение обследования приостанавливалось (срок проведения обследования продлевался) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании приказа Министерства финансов Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».  
(указывается только в случае приостановления (продления срока) обследования)

При проведении обследования проведено(а) \_\_\_\_\_

(указывается исследование и (или) экспертиза, проведенная в рамках обследования (в соответствии

с пунктом 33 Порядка, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.02.2014 № 67)

с указанием объекта, сроков проведения исследования и (или) экспертизы, лиц, их проводивших, иной информации)

В ходе проведения обследования установлено \_\_\_\_\_

(указываются необходимые сведения (характеристики) об объекте контроля <1>, факты и информация, установленные

по результатам обследования, с указанием документов и материалов, на основании которых они сделаны, в том числе

фото-, аудио-, видеоматериалов)



Приложение: (перечисляются наименования документов с указанием количества листов, материалов, приобщаемых к заключению, в том числе фото-, видео-, аудиоматериалы).

Заключение составил:

\_\_\_\_\_

(должность лица, проводившего обследование)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

-----

<1> Указываются необходимые сведения об объекте контроля:

полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Татарстан, главных администраторов и администраторов доходов, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Татарстан, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов, включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики объекта контроля.

Форма

АКТ  
о факте непредставления (несвоевременного представления) документов  
(информации, материалов), запрошенных при проведении выездной  
проверки (ревизии)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(место составления) (дата)

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)

в присутствии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность сотрудника(ов) Министерства финансов РТ, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

руководителя проверочной (ревизионной) группы)

от \_\_\_\_\_ о представлении к \_\_\_\_\_ документов (информации, материалов)  
(дата, месяц, год) (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование документов, материалов, информация)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ руководителем (иным должностным лицом)  
(дата)

\_\_\_\_\_ запрашиваемые документы (информация,  
(наименование объекта контроля)  
материалы) не представлены (несвоевременно представлены, представлены не в полном объеме):

\_\_\_\_\_ (документы, материалы, информация)

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_ (должность, дата, подпись, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)

Копию акта получил:

\_\_\_\_\_ (должность, дата, подпись, инициалы, фамилия должностного лица, объекта контроля)

Форма

АКТ  
выездной проверки (ревизии)

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Выездная проверка (ревизия) проведена на основании приказа Министерства финансов Республики Татарстан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в соответствии с Планом контрольных мероприятий \_\_\_\_\_  
(в связи с обращением, поручением и т.д.) \_\_\_\_\_)

Тема выездной проверки (ревизии): \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Выездная проверка (ревизия) проведена проверочной (ревизионной) группой в составе:

\_\_\_\_\_ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки (ревизии) привлекались эксперты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы)

(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках выездной проверки (ревизии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование объекта контроля)

проведена встречная проверка (обследование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации (лица), в отношении которой (которого) проведена встречная проверка

\_\_\_\_\_ (обследование)

(указывается только в случае проведения в рамках выездной проверки (ревизии) встречной проверки или обследования)

Срок проведения выездной проверки (ревизии), не включая периоды ее приостановления, составил \_\_\_ рабочих дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Проведение выездной проверки (ревизии) приостанавливалось (срок проведения проверки (ревизии) продлевался) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании приказа Министерства финансов Республики Татарстан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(указывается только в случае приостановления (продления срока) проверки (ревизии))

Общие сведения об объекте контроля<1>: \_\_\_\_\_

Настоящей проверкой (ревизией) установлено: \_\_\_\_\_

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу выездной проверки

(ревизии), с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о

нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов,

а также иные факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)

Обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии):

(указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии), в том числе о

выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии), в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения настоящего акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Руководитель проверочной (ревизионной) группы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт выездной проверки (ревизии), получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

<1> Указываются сведения о проведенной организации, включающие:  
полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Татарстан, главных администраторов и администраторов доходов, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Татарстан, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;  
ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);  
сведения об учредителях (участниках) (при наличии);  
перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов, включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде;  
фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;  
иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

Форма

АКТ  
камеральной проверки

(полное и сокращенное наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_ (место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Камеральная проверка проведена на основании приказа Министерства финансов Республики Татарстан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в соответствии с Планом контрольных мероприятий \_\_\_\_\_ (в связи с обращением, поручением и т.д.) \_\_\_\_\_)

Тема камеральной проверки: \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Камеральная проверка проведена проверочной группой в составе:

\_\_\_\_\_ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы)

(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках камеральной проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование объекта контроля)

проведена встречная проверка (обследование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации (лица), в отношении которой (которого) проведена встречная проверка

\_\_\_\_\_ (обследование)

(указывается только в случае проведения в рамках камеральной проверки встречной проверки или обследования)

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил \_\_\_ рабочих дней.

Проверка начата \_\_\_\_\_, окончена \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

В ходе камеральной проверки исследовано: \_\_\_\_\_  
(указываются документы, материалы и иная

\_\_\_\_\_ информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований)

представленные (полученные) \_\_\_\_\_  
(указываются источники поступления документов, материалов и иной информации)

Общие сведения об объекте контроля<1>: \_\_\_\_\_

Настоящей проверкой установлены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу камеральной проверки,

\_\_\_\_\_ с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о

\_\_\_\_\_ нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов,

\_\_\_\_\_ а также иные факты, установленные в ходе проверки)

### Обобщенная информация о результатах камеральной проверки:

\_\_\_\_\_ (указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки, в том числе

\_\_\_\_\_ выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Руководитель проверочной (ревизионной) группы:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Акт камеральной проверки получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

<1> Указываются сведения о проведенной организации, включающие:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Татарстан, главных администраторов и администраторов доходов, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Татарстан, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов, включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

Форма

АКТ  
встречной проверки

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование объекта встречной проверки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Встречная проверка проведена на основании приказа Министерства финансов Республики Татарстан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в рамках выездной (камеральной) проверки

\_\_\_\_\_ (указывается тема контрольного мероприятия)

Тема встречной проверки: \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Встречная проверка проведена проверочной группой в составе:

\_\_\_\_\_ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы)

(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Срок проведения встречной проверки, не включая периоды ее приостановления, составил \_\_\_\_\_ рабочих дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Проведение встречной проверки приостанавливалось (срок проведения встречной проверки продлевался) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании приказа Министерства финансов Республики Татарстан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(указывается только в случае приостановления (продления срока) встречной проверки)

В ходе встречной проверки исследованы: \_\_\_\_\_

(указываются документы, материалы и иная

\_\_\_\_\_ информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований)  
представленные (полученные) \_\_\_\_\_

(указываются источники поступления документов, материалов и иной информации)

Общие сведения об объекте встречной проверки<1>: \_\_\_\_\_

Настоящей проверкой установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются факты с указанием документов (материалов),

\_\_\_\_\_ на основании которых сделаны выводы)

## Обобщенная информация о результатах встречной проверки:

(указывается обобщенная информация о результатах встречной проверки)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту встречной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Руководитель проверочной (ревизионной) группы:

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

<1> Указываются сведения о проведенной организации, включающие:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Республики Татарстан, главных администраторов и администраторов доходов, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Татарстан, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов, включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.



Форма

АКТ  
изъятия документов и (или) материалов

\_\_\_\_\_ место составления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изъятие начато \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Изъятие окончено \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

\_\_\_\_\_ (должности, Ф.И.О. лица, производивших изъятие)

В соответствии с пунктом 50 Порядка, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.02.2014 № 67 произвели изъятие документов и (или) материалов у

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование организации, ИНН/КПП или полное и сокращенное наименования организации и филиала (представительства) организации, ИНН/КПП)

Изъятие произведено при участии (в присутствии) должностного лица объекта контроля, его представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля, должность, Ф.И.О.)

Изъятие произведено при участии специалистов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Участвующим (присутствующим) лицам объявлено о применении технических средств (в случае их применения)

\_\_\_\_\_ (каких именно)

Изъяты следующие документы и материалы <1>:

1. \_\_\_\_\_  
(указываются наименования, количество и индивидуальные признаки документов (в том числе копия или подлинник) и (или) материалов)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Все изымаемые документы и материалы предъявлены лицам, участвующим в производстве изъятия.

\_\_\_\_\_ (изъятые документы пронумерованы, прошнурованы, и скреплены печатью (подписью) должностного лица объекта проверки или отметка об отказе скрепить печатью или подписью изымаемые документы)

Перед началом, в ходе либо по окончании изъятия от участвующих лиц:

\_\_\_\_\_ (лицо, у которого производилось изъятие, специалист, ФИО)

замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ («поступили» или «не поступили»)

содержание замечаний <2>:

\_\_\_\_\_ (приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к акту)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (специалист) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (специалист) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование объекта контрольного мероприятия, должность, фамилия и инициалы)

Приложения к акту:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описи документов, фотографические снимки и негативы, киноленты, видеозаписи, выполненные при производстве изъятия, и другие материалы)
- 2) \_\_\_\_\_

Акт прочитан участвующим (присутствующим) лицами вслух.

Замечания к акту \_\_\_\_\_  
(содержания замечаний с указанием Ф.И.О. лица, сделавшего замечания, либо указание на их отсутствие)

Руководитель проверочной (ревизионной) группы:

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Подписи должностных лиц:

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Подписи должностных лиц объекта контроля, его представителя:

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Подписи иных лиц:

\_\_\_\_\_  
(специалист и др.) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«Копию Акта изъятия документов и (или) материалов получил» <3>

Подпись должностного лица объекта контроля, его представителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<1> В случае большого количества изъятых документов и материалов данный раздел не заполняется, при этом указывается, что документы и материалы перечисляются и описываются в прилагаемых к акту изъятия описях.

<2> Указывается при наличии замечаний.

<3> Заполняется в случае вручения акта изъятия документов и материалов непосредственно соответствующему лицу.

Опись документов и материалов, изъятых у

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля, ИНН/КПП)

В соответствии с актом изъятия документов и (или) материалов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
изъяты следующие документы и материалы:

1. \_\_\_\_\_  
(указываются наименования, количество и индивидуальные признаки документов (в том числе копия или подлинник) и материалов)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Всего листов документов \_\_\_\_\_, материалов \_\_\_\_\_  
(количество, единица измерения)

Опись на \_\_\_\_\_ листах.

Подписи должностных лиц:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Подписи должностных лиц объекта контроля, его представителя:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Форма

\_\_\_\_\_  
(руководитель объекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(адрес объекта контроля)

### ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Министерством финансов Республики Татарстан в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта контроля)  
проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) \_\_\_\_\_.  
(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, о контрактной системе в сфере закупок:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	

Министерство финансов Республики Татарстан в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 65 Порядка осуществления Министерством финансов Республики Татарстан полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.02.2014 № 67,

### ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Министерство финансов Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня получения (или не позднее \_\_\_ дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

---

(должность руководителя органа  
внутреннего государственного контроля)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЕМЫХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ**  
**МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
**ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ**  
**В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ**

1. Документы, формы которых установлены настоящим приказом (далее - документы), должны быть составлены на русском языке и иметь сквозную нумерацию страниц.
2. В документах не допускаются помарки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностных лиц, подписывающих указанные документы.
3. В случае необходимости использования в тексте документов сокращенных наименований и общепринятых аббревиатур при первом употреблении соответствующее словосочетание приводится полностью с одновременным указанием в скобках его сокращенного наименования или аббревиатуры, используемых далее по тексту.
4. Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в документах в этой иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату совершения соответствующих операций.
5. Документы, содержащие сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.