



ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Об архивном деле в Республике Татарстан

Принят
Государственным Советом
Республики Татарстан
11 июля 2017 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Республике Татарстан в интересах граждан, общества и государства.

Статья 2. Правовое регулирование отношений в сфере архивного дела в Республике Татарстан

1. Правовое регулирование отношений в сфере архивного дела в Республике Татарстан осуществляется Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

2. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий вправе принимать муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере архивного дела.

Статья 3. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

1. Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:
1) архивное дело в Республике Татарстан (далее – архивное дело) – деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов;

2) Архивный фонд Республики Татарстан – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Республики Татарстан, относящихся к информационным ресурсам, подлежащих постоянному хранению и являющихся составной частью Архивного фонда Российской Федерации;

3) Республиканский реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан – систематизированный перечень уникальных документов, создаваемый в целях выявления, учета и обеспечения их сохранности.

2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в значении, определенном Федеральным законом.

Статья 4. Полномочия Государственного Совета Республики Татарстан в сфере архивного дела

К полномочиям Государственного Совета Республики Татарстан в сфере архивного дела относятся:

1) законодательное регулирование отношений в сфере организации архивного дела;

2) осуществление контроля за соблюдением и исполнением законов Республики Татарстан в сфере архивного дела;

3) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

Статья 5. Полномочия Кабинета Министров Республики Татарстан в сфере архивного дела

К полномочиям Кабинета Министров Республики Татарстан в сфере архивного дела относятся:

1) проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории Республики Татарстан;

2) принятие нормативных правовых актов Республики Татарстан в сфере архивного дела;

3) утверждение государственных программ в сфере архивного дела;

4) создание и содержание государственных архивов Республики Татарстан;

5) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Республики Татарстан, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

Статья 6. Полномочия уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан в сфере архивного дела

К полномочиям уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан в сфере архивного дела относятся:

1) управление и регулирование в сфере архивного дела на территории Республики Татарстан;

2) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов:

а) государственных архивов, музеев, библиотек Республики Татарстан;

б) органов государственной власти и иных государственных органов Республики Татарстан;

в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Республики Татарстан (далее – государственные организации);

3) разработка и реализация государственных программ в сфере архивного дела;

4) контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции;

5) участие в международном и межрегиональном сотрудничестве в сфере архивного дела в пределах своей компетенции;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления в сфере архивного дела

К полномочиям органов местного самоуправления в сфере архивного дела относятся:

1) хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее – муниципальные организации);

2) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

Статья 8. Состав Архивного фонда Республики Татарстан

В состав Архивного фонда Республики Татарстан входят находящиеся на территории Республики Татарстан архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и

места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы организаций, указанных в пункте 2 статьи 6 и в пункте 1 статьи 7 настоящего Закона, находящихся за пределами Республики Татарстан.

Статья 9. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Республики Татарстан

1. Архивные документы включаются в состав Архивного фонда Республики Татарстан на основании экспертизы ценности документов, проводимой экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан в сфере архивного дела, в соответствии с Федеральным законом.

2. Решение о включении в состав Архивного фонда Республики Татарстан архивных документов осуществляется также экспертными фондово-закупочными комиссиями государственных и муниципальных музеев, экспертными комиссиями государственных или муниципальных библиотек, экспертно-проверочными комиссиями научных организаций, определенных в соответствии с Федеральным законом (далее – экспертные комиссии).

3. Экспертиза ценности документов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан в сфере архивного дела, государственным, муниципальным архивом совместно с собственником или владельцем архивных документов.

4. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.

Статья 10. Архивные документы, относящиеся к государственной собственности Республики Татарстан

К государственной собственности Республики Татарстан относятся архивные документы:

1) хранящиеся в государственных архивах, музеях и библиотеках Республики Татарстан (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

2) государственных органов Республики Татарстан и государственных организаций;

3) перешедшие в собственность Республики Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности

К муниципальной собственности относятся архивные документы:

- 1) органов местного самоуправления и муниципальных организаций;
- 2) хранящиеся в муниципальных архивах, музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность).

Статья 12. Архивные документы, относящиеся к частной собственности

К частной собственности относятся архивные документы:

- 1) организаций, действующих на территории Республики Татарстан и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях и религиозных объединений после отделения церкви от государства;
- 2) созданные гражданами или законно приобретенные ими.

Статья 13. Особенности правового положения архивных документов, находящихся в собственности Республики Татарстан

Передача архивных документов, находящихся в собственности Республики Татарстан, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется Кабинетом Министров Республики Татарстан по представлению уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан в сфере архивного дела.

Статья 14. Создание архивов

Государственные органы, органы местного самоуправления муниципального района, городского округа обязаны создавать архивы для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

Статья 15. Государственное управление архивным делом в Республике Татарстан

1. Государственное управление архивным делом в Республике Татарстан осуществляют Кабинет Министров Республики Татарстан, в том числе уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан в сфере архивного дела.

2. Уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан в сфере архивного дела осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему архивные учреждения и организации во взаимодействии с другими государственными органами Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Статья 16. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

2. Государственный орган, орган местного самоуправления, принимающие решение о реконструкции, передаче или сносе здания, в котором размещен государственный или муниципальный архив, обязаны предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям хранения архивных документов.

Статья 17. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле

Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется государственными органами, в том числе уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан в сфере архивного дела.

Статья 18. Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, по обеспечению сохранности архивных документов

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, устанавливается особый режим хранения, учета и использования в соответствии с Федеральным законом.

Статья 19. Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Республики Татарстан

1. Хранение документов Архивного фонда Республики Татарстан, а также отбор, подготовка и передача указанных документов на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом.

2. Документы Архивного фонда Республики Татарстан независимо от места их хранения подлежат государственному учету в соответствии с Федеральным законом. Уникальные документы подлежат также учету в Республиканском реестре уникальных документов Архивного фонда Республики Татарстан, ведение которого осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан в сфере архивного дела в установленном им порядке.

3. Документы Архивного фонда Республики Татарстан не входят в состав имущества организаций, осуществляющих их хранение.

Статья 20. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Республики Татарстан и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы, выступают источниками комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами.

2. Государственные и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Республики Татарстан и другие архивные документы в эти архивы. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

Статья 21. Доступ к архивным документам

1. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы.

2. Доступ к архивным документам пользователю архивными документами обеспечивается путем:

1) предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, в том числе в форме электронного документа;

2) предоставления подлинников и (или) копий необходимых документов, в том числе в форме электронных документов;

3) использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, с возможностью копирования архивных документов.

3. Доступ к архивным документам может быть ограничен в случаях, установленных Федеральным законом.

Статья 22. Использование архивных документов

1. Государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, а также научные организации обеспечивают пользователю архивными документами условия, необходимые для поиска и изучения архивных документов.

2. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запросы и обращения пользователей архивными документами могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

3. Государственные и муниципальные (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) архивы, музеи, библиотеки, экспертные комиссии, а также государственные и муниципальные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации могут на основе имеющихся у них архивных документов и справочно-поисковых средств оказывать пользователю архивными документами платные информационные услуги, заключать с ним договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств.

4. Государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, экспертные комиссии, архивы государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций предоставляют государственным органам и органам местного самоуправления необходимые для осуществления ими своих полномочий архивную информацию и копии архивных документов, в том числе в форме электронных документов, публикуют и экспонируют архивные документы, готовят справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в них документов.

Статья 23. Международное сотрудничество в области архивного дела

Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки и иные юридические лица в пределах своей компетенции, а также граждане – собственники или владельцы архивных документов принимают участие в международном сотрудничестве в сфере архивного дела, участвуют в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

Статья 24. **О признании утратившими силу отдельных законодательных актов Республики Татарстан**

Признать утратившими силу:

- 1) Закон Республики Татарстан от 13 июня 1996 года № 644 «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах» (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 1996, № 7);
- 2) Закон Республики Татарстан от 28 июля 2006 года № 63-ЗРТ «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах» (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2006, № 7 (I часть).

Статья 25. **Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Президент
Республики Татарстан



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
20 июля 2017 года
№ 63-ЗРТ