

СОБЛАСОВАНО
Военный комиссар г. Альметьевск
и Альметьевского района РТ
Р. Сабиров

«___» 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Клементейкинского
сельского Исполнительного комитета
Л.Э. Языков

201__ года

Клементейкинский сельский исполнительный комитет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1

« 28 » марта 2017 года

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Клементейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республика Татарстан».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Клементейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Клементейкинский сельский исполнительный комитет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

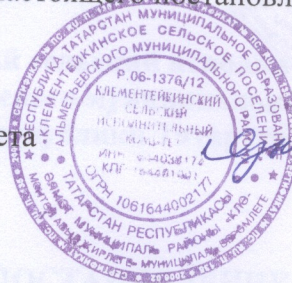
1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Клементейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (согласно приложения №1).
2. Утвердить Должностные инструкции работника по первичному воинскому учету (согласно приложения № 2).
3. Возложить обязанности по ведению первичного воинского учёта граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на заместителя руководителя Клементейкинского сельского Исполнительного комитета.
4. Постановление Клементейкинского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан № 5 от 28 мая 2014 года «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского

учета граждан на территории Клементейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республика Татарстан», отменить.

5. Обнародовать настоящее Постановление на специальном информационном стенде, расположенном на территории населенного пункта: с. Клементейкино, ул. Центральная д.38а, д. Багряж, ул. Красная Звезда д. 38а, д. Новая Чишма, ул. Гафиатуллина д. 3а, а также разместить на сайте Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Клементейкинского
сельского Исполнительного комитета



Л.Э. Языков

« 23 » марта 2017 года

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Клементейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республика Татарстан».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральному закону от 21 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 23 марта 1999 года № 74-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 13-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательном Постановлении Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2005 г. № 728 «Об утверждении Положения о воинском учете, Устава Клементейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республика Татарстан».

Клементейкинский сельский исполнительный комитет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Клементейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республика Татарстан» (согласно приложению № 1).

2. Утвердить Должностные инструкции работников по первичному воинскому учету (согласно приложению № 2).

3. Возложить обязанности по ведению первичного воинского учета граждан, проживающих в зоне «А» граждане, осуществляющие работу на должностях руководителей Клементейкинского сельского Исполнительного комитета.

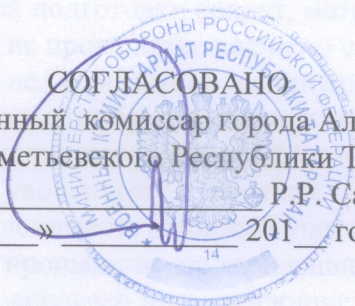
4. Постановление Клементейкинского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан № 5 от 28 мая 2014 года «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар города Альметьевск
Альметьевского Республики Татарстан

Р.Р. Сабилов

«__» _____ 201__ года



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Клементейкинского
сельского исполнительного комитета

Л.Э. Языков

«__» _____ 201__ года



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета
на территории Клементейкинского сельского поселения Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Воинский учёт предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

1.1. Основной целью воинского учёта является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

- а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;
- б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

1.2. Основными задачи по первичному воинскому учёту являются:

- а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- б) документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;
- в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1.3. Воинскому учёту подлежат:

- а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учёте и не пребывающие в запасе (далее-призывники);
- б) граждане, пребывающие в запасе (далее – военнообязанные):
мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

1.4. Не подлежат воинскому учету:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящие военную службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.5. Первичный воинский учёт осуществляется одним по совместительству работником по первичному воинскому учету Клементейкинского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - работник по первичному воинскому учёту).

1.6. Работник по первичному воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Республики Татарстан, Уставом Клементейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.7. Положение утверждается Клементейкинским сельским Исполнительным комитетом Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и согласовывается с военным комиссариатом (города Альметьевск и Альметьевского района Республики Татарстан, муниципальном) (далее – военный комиссариат (муниципальный)).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами работника по первичному воинскому учёту являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Военно-учётный работник осуществляет первичный воинский учёт по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учёта.

3.2. Военно-учётный работник документы первичного воинского учета заполняет на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

3.3. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта, работник по воинскому учёту:

а) осуществляет первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учёт;

в) ведут учёт организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, работник по воинскому учёту:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (муниципального) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат (муниципальный) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военный комиссариат (муниципальный) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.5. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет работник по воинскому учёту:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат (муниципальный) для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат (муниципальный) об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат (муниципальный). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.6. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в военный комиссариат (муниципальный) документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат (муниципальный) для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решением военного комиссара (муниципального) могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат (муниципальный). При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военный комиссариат (муниципальный) в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата (муниципального) после чего уничтожают их в установленном порядке.

В течении текущего года:

3.7. Органы местного самоуправления ежегодно, до 20 января, представляют в военный комиссариат (муниципальный) отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.8. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и военным комиссариатом (муниципальным) в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.9. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.10. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.11. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.12. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.13. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (муниципального), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.14. По указанию военного комиссара (муниципального) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.15. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (муниципальный);

3.16. Ежегодно представлять в военный комиссариат (муниципальный) образования до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.17. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.18. Разрабатываются и ведутся документы по ведению воинского учёта:

- Постановление «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Клементейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан».

- План работы по осуществлению первичного воинского учета на текущий год.

- Должностные инструкции по ведению первичного воинского учёта.

- Картотека карточек первичного учёта на граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по воинскому учету имеет право: вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и

информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к своей компетенции; выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к своей компетенции (военно-учётного стола).

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Работник по воинскому учету назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета поселения.

5.2. Работник по воинскому учету находится в непосредственном подчинении Руководителя Исполнительного комитета поселения.

5.3. В случае отсутствия работника по воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава сельского поселения.

Руководитель Клементейкинского
сельского Исполнительного комитета



Л.Э. Языков