



ПРИКАЗ

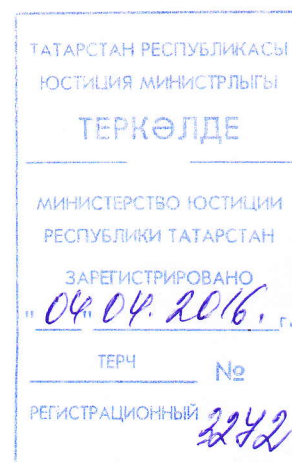
15.03.2016

г. Казань

БОЕРЫК

№ 4-00

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов



В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу (далее – Комитет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сектору государственной службы и кадров ознакомить государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Комитете с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя

О.Ю.Семенова

Утверждено приказом
Комитета Республики Татарстан
по социально-экономическому
мониторингу
от «15» 03 2016года № 4-00

Положение

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально- экономическому мониторингу о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением устанавливается порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу (далее – гражданские служащие), представителем нанимателя в отношении которых является Председатель Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу (далее – Председатель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно Приложению к настоящему Положению, и направляется Председателю.

3. Председатель в течение трех рабочих дней направляет уведомление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), для осуществления предварительного рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо вправе получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом уведомления, представляются им председателю Комиссии Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель Комиссии, Комиссия).

6. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Уведомление, заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу.

Приложение

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)